

**ГОДИШЊИ  
ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

---

## Садржај

<b>УВОД.....</b>	<b>6</b>
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	6
УСЛОВИ ЗА РАД .....	6
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	8
Издвојено одељење у Стрижи .....	8
Издвојено одељење у Д.Видову .....	8
КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ .....	8
Организација рада .....	8
Редовна настава.....	9
Додатна настава .....	11
Припремна настава .....	11
Образовање одраслих .....	11
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	12
Физичко и здравствено васпитавање ученика .....	12
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	13
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>14</b>
Бројно стање ученика по одељењима.....	14
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	14
Недељни режим рада .....	15
Дневни режим рада у редовним условима .....	15
Дневни режим рада у условима примене мера против пандемије.....	15
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	16
ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	18
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	21
Руководиоци одељењских већа .....	21
Руководиоци стручних већа .....	21
Одељењске старешине.....	21
Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	22
Календар значајних активности.....	24
Структура 40-то часовне недеље .....	25
<b>ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>29</b>
ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	29
СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	29
ПРОГРАМ рада педагошког колегијума .....	31
ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ Већа .....	32
План рада стручног већа за разредну наставу.....	32
План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТИО, информатика и рачунарство).....	33
План рада стручног већа за језике .....	35

План рада стручног већа за друштвене науке .....	36
План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2021/22.г. ....	38
Тим за професионалну оријентацију.....	39
План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2021/22.годину .....	40
План рада стручног актива за развојно планирање .....	41
СТИО тим.....	42
Активности .....	42
Време реализације.....	42
Носиоци активнсти .....	42
Извори верификације.....	42
Израда плана рада тима .....	42
Почетак септембра .....	42
Чланови тима.....	42
Записник са састанка, план рада тима, увид у ГПРШ .....	42
Идентификовање деце којој је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад и подршка, рад по прилагођеном или измењеном ИОПу, подршка педагошког асистента) .....	42
Септембар 2021. ....	42
Чланови тима.....	42
Евиденција ученика, школска документација.....	42
Сарадња са Интерресорном комисијом .....	42
Септембар – октобар 2021. ....	42
Чланови тима.....	42
Мишљења ИРК.....	42
Сарадња са личним пратиоцима ученика .....	42
Током године .....	42
Чланови тима, одељењске старешине.....	42
Белешке чланова тима .....	42
Разговори са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка и са којима се ради по ИОПу .....	42
Континуирано током школске године.....	42
Чланови тима (у складу са договореном поделом послова), одељењске старешине .....	42
Белешке чланова тима .....	42
Формирање ИОП тимова .....	42
До 01.10.2020.....	42
Чланови тима, одељењске старешине.....	42
Белешке чланова тима .....	42
Израда ИОП-а за ученике .....	42
Током септембра за ученике од 2-8 разреда, током октобра за ученике првог и петог разреда .....	42
ИОП тимови .....	42
ИОПи .....	42
Усвајање ИОПа .....	42
У току првог тромесечја, по потреби током школске године .....	42
Чланови тима.....	42
Школска документација.....	42
Реализација ИОПа: праћење и пружање подршке у остваривању ИОПа.....	42
Током школске године.....	42
Чланови ИОП тима и стручног тима за ИО.....	42
Белешке чланова тима .....	42

Евалуација рада по ИОПу .....	42
Периодично-на три месеца и/или на крају полугодишта .....	42
ИОП тим .....	42
Извештаји о раду по ИОПу .....	42
Анализа безбедности ученика са сметњама у развоју .....	43
Континуирано током школске године .....	43
Чланови тима .....	43
Записници, извештаји .....	43
Стручно усавршавање .....	43
Током године .....	43
Чланови тима .....	43
-Сертификати са семинара .....	43
-Компетенције наставника .....	43
Самопроцена/самовредновање ефеката рада тима .....	43
Полугодиште и крај школске године .....	43
Чланови тима .....	43
Извештаји о раду тима .....	43
Припрема за следећу школску годину .....	43
Јун-август 2022. ....	43
Чланови тима .....	43
Извештаји о раду тима .....	43
Тим за развијање међупредметних компетенција .....	43
Продужени боравак .....	44
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	47
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	48
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	51
ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2021/22. ....	52
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	53
Библиотека – медијатека .....	55
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	57
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА .....	57
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	58
<b>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>59</b>
<b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>60</b>
СЕКЦИЈЕ .....	60
екскурзије .....	61
<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>62</b>
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА .....	62
Циљеви и задаци: .....	62
Корективни рад са ученицима .....	63
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	63
План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	65
План рада Тима за овећеђивање квалитета и рада установе .....	66
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА .....	66
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	67

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	68
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА.....	68
УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	69
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	70
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА .....	70
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	70
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	71

---

## УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе при изради Годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у претходној школској години
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

**Остварени резултати рада у претходној школској години** представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, тј. предмета које садржи комбиновани тест (биологија, физика, хемија, географија и историја), те се може констатовати да је оцењивање у овој школи међу најобјективнијим у Општини.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу (ученик осмог разреда је освојио прво место на Републичком такмичењу из историје).

**Закључци стручних органа школе** посебно потенцирају рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

**Јединствено васпитно деловање свих облика рада** (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирају аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

### УСЛОВИ ЗА РАД

#### МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

##### Школска зграда

Васпитно-образовни рад школа организује у три објекта међусобно удаљена око шест километара, матична школа у граду и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову.

Матична школа, стара школска зграда која је у пређашњем времену имала различите намене од војне зграде до болнице где тек 1948. добија садашњу намену са 19 учионица, од тога је 4 кабинета, физкултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком-медијатеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 2.450 м<sup>2</sup>. Садашња зграда у којој се налази школа почела је са изградњом још давне 1937. и није имала садашњу намену. Као школа почиње са радом 1948. године. Зграда није у потпуности функционална, недостаје адекватан простор простор за ђачку кухињу и још две учионице.

Школско двориште је доста велико. Захвата површину од 3256 м<sup>2</sup>. На њему је велики део уређене зелене површине и бетонирани површине (игралиште за рукомет - 720 м<sup>2</sup>, за кошарку - 808 м<sup>2</sup>, травнати терен за мали фудбал 900м, атлетска стаза 690м улаз у зграду - 102 м<sup>2</sup>, стазе и тротоари м<sup>2</sup>). Мањи објекат (као издвојено одељење) налази се у селу Стрижи. То је стара школа. Зидана је 1933. године. Има само две учионице, малу канцеларију за наставнике, унутар зграде се налази мокри чвор. Испред зграде је двориште, цело двориште (око 430 м<sup>2</sup>) је ограђено. У Доњем Видову се налази осморазредна школа са 6 учионица, у приземљу се налазе две и на спрату још 4 учионице, физкултурна сала која је настала спајањем две учионице у приземним просторијама, и трпезаријом за дистрибуцију хране, на спрату зграде налази се кабинет за информатику са осам рачунара. Простор око школе је бетонски и травнати, бетонски терен за рукомет од 780м<sup>2</sup>, бетонско кошаркашко игралиште 380м<sup>2</sup>, на травнатом делу дворишта налази се летња учионица која је 2008. изграђена средствима локалне самоуправе. Школа је ушла у пројекат "Дигитална школа-учионица" и добила опрему за кабине за наставу информатике од стране Министарства за телекомуникације и то и у матичној школи и у подручним одељењима. У матичној школи је 2016. године урађена конверзија котларнице на гас средствима донације јапанске амбасаде.

##### Школска медијатека

Медијатека са библиотеком је смештена у приземној просторији величине је наставничке канцеларије, која се налази на спрату, опремљена је видео бимом, пројектором и рачунаром.

Библиотека са читаоницом располаже са 15453 књига од чега је 673 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника. Имајући у виду број ученика у школи неопходно је значајније обогатити књижни фонд, али школа не располаже толиким материјалним средствима те је сигурно да ћемо још дуго говорити о сиромашном књижном фонду.

### Дигитална библиотека

У склопу пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу – успостављање е-библиотека и пружање додатне подршке“ као донацију, школа је добила 63 таблета и два лап топа која су од јуна 2021. дата на употребу наставном особљу на располагање у засебној учионици.

### Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине. Претходне школске године је обновљен школски намештај комплетно у матичној школи, као и у подручним одељењима делимично средствима локалне самоуправе, а делимично од донације фондације „Новак Ђоковић“.

### Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Најбоље опремљени кабинети су: информатика и дигитална библиотека.

### ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

Школска 2021/22. година почиње у измењеним условима. Услед пандемије ковид-19, Кризни штаб Републике Србије издао је мере заштите против заразне болести што одређују услове рада. Уз предлог Министарства просвете, науке и технологије часови трају 45 минута по првом моделу организовања наставе. У зависности од тога да ли је општина у зеленој, жутој или црвеној зони у односу на број регистрованих случаја ковида 19, настава ће се одвијати према првом, другом, односно трећем моделу. Према првом моделу настава се похађа непосредно, часови трају 45 минута, а одељења се не деле на групе. Према другом моделу у првом циклусу, као и у петом и шестом разреду наставу похађају непосредно, а ученици седмог и осмог разреда се деле у групе и наставу похађају наизменично према данима. Према трећем моделу, настава се одвија на даљину. Ученици старијих разреда иду у поподневну смену. Сви наставни предмети су заступљени што је и видљиво кроз распоред часова.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је у потпуности стручно заступљена.

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	изврши -лаца	прос. радно искуств о	изврши лаца	прос. радно искуств о	изврши -лаца	прос. радно искуств о
Директор					1	32
Психолог - педагог					3	6,66
Педагошки асистент					1	10
Андрогошки асистент					1	5
Помоћник директора					0,65	14
Библиотекар					1	3
Административни радник	2	3				
Књиговођа	1	16				
Наставник у разредној настави			1	33	15	24
Наставник у предметној настави			2	27	41	17

### Квалификациона структура помоћно-техничког особља

Радно место	број извршилаца	просечно радно искуство
ложач-домар	2	26
сервирка	3	20
кувар-посластичар	1	1
помоћни радник	11	10

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика по разредима на почетку школске 2021/22. године:

Осморазредна Параћин

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
59	59	46	38	54	59	60	63	438

## Издвојено одељење у Стрижи

I	II	III	IV	укупно
14	3	8	4	29

## Издвојено одељење у Д.Видову

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
10	10	15	10	15	12	7	11	90

## Ученици са психофизичким сметњама

Уч./р.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Говорне сметње									
Сметње интел. спос.	1	4	1		1	3	1		
Сметње слуха	1								
Сметње вида									
Емоционалне сметње									
Хронична обољења									

Квалификациона структура родитеља се не мења битно. Углавном доминирају родитељи са средњом стручном спремом.

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, незапосленост, непотпуност породица и лош материјални положај, пред школу се постављају озбиљни задаци, не само у образовању већ и у васпитању деце.

## КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама и закључака стручних органа школе утврђују се задаци за рад у наредној школској години.

Планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.

У Развојном плану школе, предвиђено је да сваки учитељ одржи по један огледни час у полугођу коришћењем базе знања Завода за унапређивање васпитања и образовања. Такође у оквиру интерног стручног усавршавања стручни активи наставника планирали су држање огледних часова уз коришћење и примену савремених средстава. Желимо да ученици активно учествују у наставном процесу, да сами проналазе решења за постављене проблеме и да својим идејама учине наставу интересантном за све ученике.

Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика. Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, у складу са материјалним средствима посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

Школа је укључена у процес Самовредновање рада школе. Од тада смо вредновали области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, РЕСУРСИ, ШКОЛСКИ ПРОГРАМ РАДА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Кључне области дефинисане за ову школску годину су НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ЕТОС школске 2021/22. године биће обрађена. Укључивање у "ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ"- прва недеља октобра (7-13.10.).

## Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације Програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада



- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала  
У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

### **Редовна настава**

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима), вршити корелацију између предмета.

Ове школске године ученици трећег и четвртог разреда имају пројектну наставу.

Промене назива прате и промене у наставном плану и програму што ће бити обухваћено Школским програмом 2018-2022.

Донет је Анекс ШП за други, четврти, седми и осми разред.

Ученици од петог до осмог разреда бирају које ће слободне наставне активности похађати до краја школске године. Школа је понудила четири предмета од којих ученик бира један.

Понуђени предмети за пети и шести разред су:

- а) чувари природе
- б) хор и оркестар
- в) цртање, сликање и вајање

Понуђени предмети за седми и осми разред су:

- а) свакодневни живот у прошлости
- б) хор и оркестар
- в) домаћинство
- г) цртање, сликање и вајање

У наставку су табеларни прикази бројног стања ученика према обавезним изборним предметима, слободним наставним активностима, изборним програмима.

**Обавезни изборни предмети**

У складу са Законом о основном образовању у школи **ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** су изборни предмети и одређивање за њих је обавезно на почетку циклуса. Следи табела са бројем ученика и група по разредима.

МАТ. ШКОЛА / ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН
Матична школа Број ученика	2	61	14	50	14	32	17	21	/	56	26	38	20	45	32	31
Матична школа Број група	0	3	2	2	1	2	2	1	/	2	1	2	1	2	2	2
Издвојено одељ. Стрижа Број ученика	/	14	/	3	/	8	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Издвојено одељ. Стрижа: Број група	/	1	/	1/2	/	1	/	1/2	/	/	/	/	/	/	/	/
Издвојено одељ. Доње Видово: Број ученика	/	10	/	9	/	15	/	10	/	15	/	12	/	7	11	/
Издвојено одељ. Доње Видово: Број група	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	1	/
Укупан бр. ученика	2	85	14	62	14	55	17	35	/	71	26	50	20	52	43	31
Укупан број гр.	1	5	2	3,5	1	4	2	2,5	0	3	1	3	1	3	3	2

Укупан број ученика од 1-8. разреда који ће похађати грађанско васпитање 136 – број група 11. Шест група у првом и пет група у другом циклусу.

Верску наставу од 1-8. разреда похађа 441 – број група 26 .

**Слободне наставне активности у другом циклусу**

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	/	/	/	/	21	1	/	/
ХОР И ОРКЕСТАР	54	2	/	/	20	1	/	/
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	15	1	70	4	/	/	/	/
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	/	/	/	/	19	1	/	/
ДОМАЋИНСТВО	/	/	/	/	7	1	74	4

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)
- урадити индивидуалне планове рада за ученике који не могу да прате школски програм због личних потешкоћа
- подршка педагошког асистента учитељима у раду са децом из осетљивих друштвених група.

**Додатна настава**

Активности додатне наставе планирају се у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

**Припремна настава**

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се: свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика.

**Образовање одраслих**

У школи започето са реализацијом пројекта «Друга шанса» ФООО, формиран тим који ће радити са полазницима и који је прошао одговарајућу едукацију. Групе полазника по циклусима су део система и чине три одељења.

Ове школске године 2021/22. настава ће почети да се реализује 01.10.2021. године и уписан је довољан број полазника за сва три циклуса и то први циклус: 17, други циклус: 16 и трећи циклус: 16 полазника. Андрагошки асистент за 2021/2022. је Милена Ивковић - координатор свих активности за реализацију програма образовања одраслих и документацију полазника и наставних материјала. Наставу по предметима ће реализовати: Емина Илић – разредна настава и одговорно живљење и грађанском друштву ; Борис Ивановић – енглески језик, Сандра Ракић – математика, Марија Николић – српски језик, Милан Брдар – историја, Владан Динић – биологија, примењене науке и хемија; Срђан Мишковић – дигитална писменост, предузетништво, физика, географија и основне животне вештине.

## **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

У школи раде две хомогене групе за продужени боравак. Једна група ученика првог разреда (30) и друга група ученика другог разреда (28).

## **Физичко и здравствено васпитање ученика**

Ученици другог циклуса разреда наставним планом за физичко и здравствено васпитање имају два часа недељно редовне наставе (72 на годишњем нивоу) и 1,5 часова слободних спортских активности недељно (54 на годишњем нивоу).

Од ове школске године ученицима ученици немају у понуди изабрани спорт.

### **Даље усавршавање васпитне функције школе**

Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе.

Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа.

Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним огледним часовима

Сачинити програме културних активности у школи (књижевна вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи).

### **Развијање културних и других потреба код ученика**

Овај задатак се остварује, између осталог, преко: систематског изграђивања критеријума о култури добро припремљених културних програма за ученике добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животnoj средини).

### **Повезивање школе са друштвеном средином**

Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе

Школа ће учествовати у појединим активностима Локалне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова, спортске активности, обележавања Дана општине и сл.)

### **Професионална оријентација ученика**

Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,

Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби,

Неговати радне навике и радну културу код ученика,

Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима

Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију)

### **Програмирање рада**

Програмирањем васпитно образовног рада треба извршити измене наставних садржаја имајући у виду измене донете од стране Министарства просвете, науке, технике и технолошког развоја, а у вези са новим предметима, њиховим наставним плановима, промене норми и статуса истих у петом разреду.

### **Примена савременије технологије**

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције новинара и сл.

### **Осамостаљивање ученика у раду**

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.

Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.

Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

## **ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

Дана 17.07.2019. године Мнистарство просвете, науке и технологије донело је одлуку о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада у школској 2021/22. године са циљем реафирмације васпитне улоге школе.

Решењем МПНТ од 29.07.2019. број 119-01-00172/2/2019-15 одређено је 204 школа у Републици Србији које ће у наредној школској години остваривати активности кроз једносменску организацију рада. Међу њима је и наша школа. Једносменски рад оствариваће се у издвојеном одељењу у Доњем Видову.

У школској 2020/21. години обогаћени једносменски рад проширен је и на издвојено одељење у Стрижи. Наставници ОЈР су били Душан Живановић и Ана Величковић у ИО Доње Видово, а у ИО Стрижа Невена Јовановић Љубић.

У школској 2021/22. наставници ОЈР биће у ИО Стрижа Невена Јовановић Љубић, а у ИО Доње Видово Ивана Јевдосић.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

одељење	разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	21	22	24	19	28	21	21	21
2.	21	20	22	19	26	21	19	24
3.	17	17	8	4	15	17	20	18
4.	14	3	15	10	/	12	7	11
5.	10	10	/	/	/	/	/	/
Свега	<b>83</b>	<b>72</b>	<b>69</b>	<b>52</b>	<b>69</b>	<b>71</b>	<b>67</b>	<b>74</b>
+ИОП1 /2	4	4	1		2	3	1	

Млађи разреди: - матична школа 10 одељења, 202 ученика  
 - издвојено одељење Стрижа: 3 одељења од којих је једно комбиновано одељење, 29 ученика  
 - издвојено одељење Д. Видово 4 одељења 45 ученика  
 Старији разреди: - матична школа 11 одељења, 235 ученикља  
 - издвојено одељење Д. Видово 4 одељења 45 ученика  
 Матична школа има 21 одељење и 438 ученика, издвојено одељење у Стрижи 29 ученика у два одељења и једном комбинованом одељењу, издвојено одељење у Доњем Видову има 90 ученика у 8 одељења.  
**Укупно у школи наставу похађа 557 ученика у 31 одељењу.**

### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

**Прво полугодиште** почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату

27. јануар - Свети Сава

15. и 16. фебруар – Срећење, Дан државности

1. април – Дан школе

1. и 2. мај – Празник рада

28. јун - Видовдан

Датум	Опис
28.10.2021.	Тромесечје, седнице
29.10.2021.	Родитељски састанци
29.12.2021.	Полугодиште, седнице
30.12.2021.	Родитељски састанци
25. и 26.3.2022	Пробни завршни испит
4.4.2022.	Друго тромесечје, седнице
5.4.2022.	Родитељски састанци
7.6.2022.	Седнице, за осми разред
9.6.2022.	Родитељски састанак за осми разред
21.6.2022.	Седнице за ученике 1-7
22.6.2022.	Родитељски састанак од 1-7. разреда
22, 23, 24.6.2022.	Завршни испит

### Недељни режим рада

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи у две смене по хоризонталној подели. Смене се мењају на 15 дана у редовним условима, у организацији рада по првом и другом моделу.

### Дневни режим рада у редовним условима

#### Матична школа

Опис	Старији разреди	Млађи разреди	
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00	
Велики одмор	09.35-09.50	08.45-09.00	
Други велики одмор	10.35-10.50	09.45-10.00	
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00	
Велики одмор	15.05-15.25	14.45-15.00	
Други велики одмор	16.05-16.20	15.45-16.00	
Директор	08.00-16.00		
Помоћник директора	13.00-17.00		
Стручни сарадник-психолог	08.00-19.00		
Административно особље	08.00-16.00		
Техничко особље	06.00-14.00	14.00-20.00	+ 1 радна субота у месецу

Директор и помоћник директора имају променљиво радно време у зависности од распореда рада и потреба у матичној школи и у издвојеним одељењима.

Психолог ради у две смене.

#### Издвојено одељење у Доњем Видову

Опис	Старији разреди	Млађи разреди
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00
Велики одмор	09.35-09.50	09.35-09.50
Други велики одмор	10.35-10.45	10.35-10.45
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00
Велики одмор	15.05-15.25	15.35-15.50
Други велики одмор	16.05-16.20	16.35-16.45
Техничко особље	13.30	12.00-20.00
Једносменски рад (прва смена)	14.00-16.00	13:30-15:30
Једносменски рад (друга смена)	10.00-12.00	10.00-12.00

#### Издвојено одељење у Стрижи

Опис	
Почетак наставе (пре подне)	08.00
Велики одмор	09.35-09.50
Други велики одмор	10.35-10.45
Почетак наставе (по подне)	13.00
Велики одмор	14.35-14.50
Други велики одмор	15.35-15.45
Техничко особље	06.00-14.00

### Дневни режим рада у условима примене мера против пандемије

Распоред часова и трајање је неизмењено. У случају похађања наставе по другом моделу одељења седмог и осмог разреда матичне школе делиће се по групама (А и Б) и наставу ће непосредно похађати сваког другог дана.

Критеријуми за избор група: уједначавање по броју ученика/полу/припадника осетљивих група. Ученици који путују из села Стрижа због олакшавања превоза биће у групама А.

## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

### Српски језик

Весна Марковић  
Невена Симић Радосављевић  
Весна Урошевић  
Драгана Спасић  
Марија Николић

### Енглески језик

Елизабета Брзић Димитријевић  
Радојка Ђорђевић  
Јелена Антић  
Маја Динић  
Борис Ивановић

### Немачки језик

Драгана Тимотијевић  
Драгана Миловановић

### Ликовна култура

Срећко Здравковић  
Марија Вучетић

### Музичка култура

Славољуб Живадиновић

### Историја

Бранислав Живковић  
Бојана Стојиљковић

### Географија

Драгана Митић  
Јован Ковачевић

### Физика

Драгана Васковић  
Марија Миљковић  
Снежана Танић

### Математика

Марија Петковић  
Ведрана Стевић  
Дарко Милићевић  
Ивана Лазић  
Јадранка Јоксимовић  
Јасмина Пауновић

### Биологија

Гордана Живковић  
Душанка Радовановић

### Хемија

Данијела Аврамовић Петковић  
Лидија Јанковић

### Физичко васпитање

Стеван Младеновић  
Игор Димитријевић  
Виолета Милошевић

### Техника и технологија

Марко Радисављевић  
Драган Којић

### Веронаука

Рада Ђорђевић  
Милан Бањац

### Грађанско васпитање

Милан Брдар

### Информатика

Слађана Петровић

### Разредна настава

Душан Живановић  
Слободанка Ђикић  
Милена Петровић  
Весна Антић  
Јован Стевановић  
Душица Иванковић Катић  
Зорица Благојевић  
Милан Јовановић  
Јасмина Ђурић  
Златица Митровић  
Слађана Лукић Стевановић  
Јагода Милетић  
Јелица Алексић  
Виолета Мијаиловић  
Горица Живковић



**Наставници ће реализовати наставу у школској 2021/22. години према задужењима следећим одељењима:**

Име и презиме		Одељења	Број часова
Весна Марковић	Српски ј.	6/1, 6/2, 7/2, 8/3	16
Весна Урошевић	Српски ј.	5/1, 5/2, 6/3, 7/3	18
Невена Радосављевић Симић	Српски ј.	6/4, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4	20
Марија Николић	Српски ј.	5/4	5
Драгана Спасић	Српски ј.	7/1	4
Дарко Милићевић	Математика	7/2, 7/3	8
Јадранка Јоксимовић	Математика	5/1, 5/2	8
Марија Петковић	Математика Физика	6/2, 6/3, 7/1, 8/1 7/2	18
Ивана Лазић	Математика	8/2, 8/3	8
Ведрана Стевић	Математика	5/3, 6/4, 7/4, 8/4	16
Радојка Ђорђевић	Енглески ј.	1/1, 1/2, 2/1, 2/3, 4/1, 4/2 5/1, 6/1, 6/2, 6/3	20
Елизабета Брзић Димитријевић	Енглески ј.	5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
Маја Динић	Енглески ј.	1/4, 2/4, 3/4, 4/4, 6/4, 7/4 3/1	14
Јелена Антић	Енглески ј.	<b>Стрижа 1/3, 2/3+4/3, 3/3</b>	8
Борис Ивановић	Енглески ј.	1/3, 3/2	4
Драгана Миловановић	Немачки ј.	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 6/4	12
Драгана Тимотијевић	Немачки ј.	6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
Бранислав Живковић	Историја	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Бојана Стојиљковић	Историја	6/4, 7/4, 8/4	6
Срђан Мишковић	Историја	5/3	1
Јован Ковачевић СНА	Географија ЧП, Домаћинство	5/3, 6/4, 7/4, 8/4 <b>СНА 6/4</b>	7+1
Драгана Митић	Географија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Гордана Живковић	Биологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	20
Душанка Радвановић	Биологија	5/3, 6/4, 7/4, 8/3, 8/4	10
Славољуб Живадиновић	Музичка култура Хор и оркестар	5/1 - 8/4 <b>СНА 5/1, 5/2</b>	18+2
Срејко Здравковић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	17
Марија Вучетић	Ликовна култура	6/4	1
Драгана Васковић	Физика	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3, 8/2, 8/3	14
Марија Миљковић	Физика	8/1	2
Снежана Танић	Физика	6/4, 7/4, 8/4	6
Марко Радисављевић	Тиг	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Драган Којић	Тиг	5/3, 6/3, 6/4, 7/4, 8/4	10
Игор Димитријевић	ФИЗ	5/2, 5/3, 7/1, 7/3, 7/4, 8/1	18
Стеван Младеновић	ФИЗ	5/1, 6/1, 6/2, 6/4, 8/2, 8/4	18
Виолета Милошевић	ФИЗ	6/3, 7/2, 8/3	9
Данијела Петковић	Хемија	7/1, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	14
Лидија Јанковић	Хемија	7/2	2
Милан Брдар	ГВ	6-1/2/3, 7-1/2/3, 8-1/3, 8/2, 8/4	5
Рада Ђорђевић	Верска настава	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2-2/3, 3/1, 3/2, 4- 1/2, 5/1, 5/2, 6/2, 6-1/3, 7/3, 7-1/2, 8/2, 8-1/3, <b>Стрижа: 1/3, 2/3+4/3, 3/3</b>	19
Милан Бањац	Верска настава	1/4, 2/5, 3/4, 4/4, 5/4, 6/4, 7/4	7

**ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	20	720
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б		20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

\*\*Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског стареш.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Р	А. <b>Обавезни наставни предмети</b>	ПЕТИ РАЗРЕД	
		Недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Физика	-	-
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности	2	72+54
12.	Информатика и рачунарство	1	36
<b>УКУПНО</b>		<b>24+1</b>	<b>918</b>

Р. Бр.	Б. <b>Обавезни изборни наставни предмети</b>	ПЕТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>	<b>108</b>
<b>А+Б</b>		<b>24+1+3</b>	<b>1026</b>
Р. бр.	В. <b>Облик обр.васп.рада</b>	ПЕТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	27+1	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Р. бр.	Остали облици обр.васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија		1 дан

Р. Бр.	А. <b>Обавезни наставни предмети</b>	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности	2	72+54
<b>УКУПНО</b>		<b>24</b>	<b>954</b>

Р. бр.	В. Облик обр.васп.рада	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	27+1	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Р. бр.	Б. Обавезни изборни наставни предмети	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
3.			
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>	<b>108+954</b>

Р. бр.	Остали облици обр.васпитног рада	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија		1 дан

Р. бр.	А. Обавезни наставни предмети	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	Годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	ТТ	2	72	2	68
12.	Физичко и здравст.васпитање и ОФА	2	72	2	68
13.	Информатика	1	36		51
<b>УКУПНО</b>		<b>26</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>884</b>

Р. бр.	Б. Обавезни изборни наставни предмети	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	Годишње	недељно	Годишње
1.	Верска наст. / Грађанско васп.	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	68
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>

Ред. бр.	В.ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
	В) Екскурзије	до 2 дана		до 3 дана	

## СТРУЧНИ ОРГАНИ

**Наставничко веће** чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.  
**Одељењско веће** чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.  
**Стручна већа за области предмета** разматрају општа питања, а у циљу ефикаснијег функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.  
**Педагошки колегијум:** Директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа

### Руководиоци одељењских већа

- I Слађана Лукић Стевановић
- II Душица Иванковић Катић
- III Душан Живановић
- IV Јелица Алексић
- V Игор Димитријевић
- VI Слађана Петровић
- VII Дарко Милићевић
- VIII Данијела Аврамовић Петковић

### Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	<b>Јован Стевановић</b>
Стручно веће за језике	<b>Весна Урошевић</b>
Стручно веће наставника друштвених наука	<b>Бојана Стојиљковић</b>
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија, ТТ)	<b>Марко Радисављевић</b>
Стручно вече за физичко и здравствено васпитање	<b>Виолета Милошевић</b>

### Одељењске старешине

Млађи разреди		Старији разреди	
I-1	Слађана Лукић Стевановић	V-1	Радојка Ђорђевић
I-2	Слободанка Ђикић	V-2	Елизабета Брзић Димитријевић
I-3	Аница Младеновић	V-3	Игор Димитријевић
I-4	Виолета Мијаиловић	VI-1	Драгана Миловановић
I-5	Весна Антић	VI-2	Слађана Петровић
II-1	Јован Стевановић	VI-3	Весна Урошевић
II-2	Душица Иванковић Катић	VI-4	Душанка Радовановић
II-3	Златица Митровић	VII-1	Драгана Васковић
II-4 и IV-3	Војкан Ристић	VII-2	Бранислав Живковић
II-5	Зорица Благојевић	VII-3	Дарко Милићевић
III-1	Милан Јовановић	VII-4	Маја Динић
III-2	Јасмина Ђурић	VIII-1	Марија Петковић
III-3	Милена Петровић	VIII-2	Драгана Митић
III-4	Душан Живановић	VIII-3	Славољуб Живадиновић
IV-1	Јагода Милетић	VIII-4	Данијела Аврамовић Петковић
IV-2	Јелица Алексић		
IV-4	Горица Живковић		

## РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова је донет 31. августа 2021. године и представља саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Markovic Vesna			Sj 61	Sj 83	Sj 62	Sj 72					Sj 62	Sj 72	Sj 61					Sj 83	Sj 72	Sj 62	Sj 61					Sj 83	Sj 62					Sj 72	Sj 83	Sj 61	
Urosevic Vesna	Sj 52	Sj 63	Sj 51	Sj 73				Sj 51	Sj 73	Sj 52	Sj 63				Sj 51	Sj 73	Sj 52	Sj 63				Sj 51	Sj 52					Sj 63	Sj 51	Sj 52	Sj 73				
Nevena RS	Sj 82			Sj 81											Sj 81	Sj 82																			
Dragana Spasic								Sj 71																		Sj 71							Sj 71		
Milicevic Darko	Ma 73	Ma 72						Ma 73	Ma 72						Ma 73	Ma 72									Ma 73	Ma 72									
Marija Petkovic	Ma 71		Ma 81	Ma 62				Ma 63	Ma 81	Ma 71	Fk 72	Ma 62					Ma 62	Ma 63						Ma 63	Ma 81	Ma 71			Ma 62	Ma 71	Fk 72	Ma 63	Ma 81		
Ivana Lazic															Ma 82		Ma 83												Ma 82		Ma 83				
Jadranka Joksimovic	Ma 51	Ma 52						Ma 52		Ma 51							Ma 51	Ma 52																	
Jasmina Paunovic	Ma 61														Ma 61																				
Djordjevic Radojka								Ej 61	Ej 62	Ej 63		Ej 51												Ej 62	Ej 51	Ej 63	Ej 61								
Elizabeta BD												Ej 71	Ej 82		Ej 72		Ej 71	Ej 81	Ej 52	Ej 73				Ej 72	Ej 82	Ej 83	Ej 52			Ej 83	Ej 73	Ej 81			
Milovanovic Dragana												Nj 61	Nj 52														Nj 51	Nj 52	Nj 63		Nj 51	Nj 63			
Timotijevic Dragana								Nj 83	Nj 82	Nj 72	Nj 71	Nj 81	Nj 73		Nj 62	Nj 71											Nj 82	Nj 72	Nj 81		Nj 73	Nj 83	Nj 62		
Zivkovic Branislav	Is 63	Is 71	Is 62	Is 52	Is 83			Is 72	Is 61	Is 81	Is 82				Is 63		Is 73	Is 71					Is 83	Is 62	Is 82	Is 73	Is 61		Is 72	Is 81	Is 51				
Mitic Dragana		Ge 51	Ge 72	Ge 61	Ge 71	Ge 82				Ge 62	Ge 52	Ge 82	Ge 81		Ge 63	Ge 83	Ge 72						Ge 71	Ge 63	Ge 73	Ge 83	Ge 62				Ge 61	Ge 73	Ge 81		
Zivkovic Gordana					Bi 82	Bi 73		Bi 62	Bi 63						Bi 52	Bi 51	Bi 81	Bi 71					Bi 82	Bi 61	Bi 62	Bi 81	Bi 51	Bi 72		Bi 71	Bi 72	Bi 73	Bi 52	Bi 61	Bi 63
Radovanovic Dusanka									Bi 83	Bi 83																									
Zivadinovic Slavoljub	Mk 72	Mk 62									Mk 83	Mk 73	Mk 51											Mk 61	Mk 52				Mk 81	Mk 63	Mk 71	Mk 82	Mk 52	Mk 51	
Zdravkovic Srecko					Lk 52										Lk 83	Lk 63	Lk 51	Lk 82	Lk 72				Lk 81	Lk 71	Lk 61	Lk 62	Lk 73								
Petkovic Danijela			He 83		He 73	He 71		He 81	He 71	He 82	He 73																			He 81	He 82	He 83			
Lidija Jankovic																																He 72			
Vaskovic Dragana	Fk 62	Fk 73	Fk 82	Fk 63	Fk 61	Fk 83											Fk 71	Fk 83										Fk 61	Fk 62	Fk 82	Fk 71	Fk 63	Fk 73		
Marija Miljkovic	Fk 81	Fk 81																																	
Marko Radislavljevic			To 71		To 51					To 61	To 83					To 73	To 81							To 72	To 82			To 52		To 62					
Kojic Dragan											To 63																								
Petrovic Sladjana			IN 73	IN 82	IN 63										IN 62	IN 61	IN 52	IN 72					IN 83	IN 51	IN 71	IN 81									
Violeta Milosevic	Fc 83	Fc 63	Fc 72																						Fc 63	Fc 83	Fc 72								
Mladenovic Stevan								Fc 82	Fc 51							Fc 62	Fc 61		Fc 82									Fc 61	Fc 51		Fc 62				
Igor Dimitrijevic					Fc 81	Fc 73			Fc 73	Fc 81	Fc 52	Fc 71	Fc 71	Fc 52									Fc 52	Fc 73	Fc 81										
Djordjevic Rada			VN 52	VN 51		VN 613	VN 813																			VN 62	VN 73					VN 82	VN 712		
Milan Brdar																																			

Radoje 03

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Nevena RS								Sj	Sj	Sj	Sj											Sj	Sj	Sj	Sj			Sj	Sj	Sj	Sj				
Jelena Stankovic								Sj						Sj						Sj															
Vedrana Stevic	Ma	Ma	Ma						Ma	Ma	Ma				Ma	Ma	Ma			Ma	Ma	Ma	Ma			Ma	Ma	Ma							
Maja Dinic		Ej	Ej	Ej	Ej																														
Elizabeta BD	Ej	Ej	Ej	Ej																															
Dragana Timotijevic	Nj		Nj	Nj	Nj																														
Dragana Milovanovic	Nj	Nj		Nj	Nj																														
Dusanka Radovanovic														Bi	Bi	Bi	Bi									Bi	Bi	Bi		Bi					
Srdjan Miskovic																										Is									
Bojana Stojiljkovic								Is	Is	Is	Is	Is	Is																						
Jovan Kovacevic																Ge	Ge	Ge										Ge	Ge	Ge	Ge				
Danijela Petkovic																				He	He	He		He											
Snezana Tanic														Fk	Fk	Fk	Fk	Fk	Fk																
Dragan Kojic								To												To	To	To													
Stevan Mladenovic				Fc	Fc																		Fc	Fc											
Igor Dimitrijevic																		Fc	Fc									Fc	Fc						
Slavoljub Zivadinovic														Mk	Mk	Mk		Mk	Mk																
Marija Vucetic										Lk																									
Srecko Zdravkovic									Lk	Lk	Lk																								
Sladjana Petrovic																										In	In		In	In					

Vidovo 02

**КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ**

време реализације	Садржај	задужени наст.
током године	Уређење школских просторија и дворишта	директор
прва половина октобра	- Дечја недеља	Психолог, разредне старешине
27. јануар 2022.	Прослава Светог Саве	СВ разредне наставе, СВ предметне наставе
01.04.2022.	- Прослава Дана школе	Приредба, спортске активности, вече поезије
друга и трећа недеља јула	Припремна настава за полагање поправних испита	предм. наставници
друга и трећа недеља августа	Припремна настава за полагање поправних испита	предм. наставници
Фебруар, март	Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
према календару Министарства	Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
07.06. – 20. јуна 2022.	Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике, наставници историје, географије, биологије, физике и хемије
август 2022.	Пријем првака	Учитељи четвртог разреда



## **СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ**

На основу задужења датих у овом Годишњем програму и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Задужења су урађена у складу са препоруком Министарства просвете, а узевши у обзир време трајања часа и начин рада. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег плана рада школе.

## ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред ни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/ повољности	Семинаре	Такмичења	Културне и др. активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разреш)	Рад у стр. орг. шк.	Руководјење стр. активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ. акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Слађана Лукић Стевановић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	/	1	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
2.	Слободанка Ђикић	раз.наст.	24	19	1	/	/	2	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
3.	Виолета Мијаиловић	раз.наст.	24	19	1	/	/	2	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
4.	Весна Антић	раз.наст.	24	19	1	/	/	2	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
5.	Аница Токош Младеновић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	/	1	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
6.	Јован Стевановић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	/	2	10	1	/	1	1	1	/	1	1	/	/	40
7.	Душица Иванковић Катић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
8.	Златица Митровић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
9.	Зорица Благојевић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
10.	Милан Јовановић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
11.	Јасмина Ђурић	раз.наст.	24	20	1	/	/	/	/	1	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
12.	Милена Петровић	раз.наст.	24	20	1	/	/	/	/	1	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
13.	Јагода Милетић	раз.наст.	24	20	1	/	1	/	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
14.	Јелица Алексић	раз.наст.	24	20	1	/	1	/	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
15.	Горица Живковић	раз.наст.	24	20	1	/	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
16.	Војкан Ристић	раз.наст.	24	20	1	/	1	/	/	/	2	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
17.	Весна Марковић	срп.језик	24	16	/	/	2	/	2	2	2	12	1	/	/	/	1	/	/	1	1	/	40



Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/повољно	Секције	Такмичења	Културне и др. активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разреди)	Рад у стр. орг. шк.	Руководијење стр. активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ. акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
42.	Драгана Митић	географ.	24	20	2	1	/	/	/	/	1	10	0,5	1	0,5	/	1	/	1	2	/	/	40
43.	Јован Ковачевић	географ.	10	7	/	2	/	/	/	/	1	4	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	20
44.	Данијела А. Петковић	хемија	17	14	2	/	/	/	/	/	1	8	/	/	1	/	0.5	/	1	0.5	/	/	28
45.	Лидија Јанковић	хемија	2	2	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	4
46.	Марко Радисављевић	ТТ	24	20	/	/	1	1	/	/	2	10	1	/	1	1	1	/	/	2	/	/	40
47.	Драган Којић	ТТ	12	10	/	/	/	1	/	/	1	5	/	/	/	/	1	/	1	1	/	/	20
48.	Драгана Васковић	физика	17	14	2	/	/	/	/	/	1	7	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	28
49.	Марија Миљковић	физика	3	2	/	/	0.5	/	/	/	0.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
50.	Снежана Танић	физика	7	6	/	/	/	/	/	/	1	3	0.5	/	1	/	0.5	/	/	/	/	/	12
51.	Стеван Младеновић	ФИЗ	24	18	/	/	/	2	2	2	/	10	1	1	1	/	1	/	/	1	/	1	40
52.	Игор Димитријевић	ФИЗ	20	17	2	/	/	1	/	/	/	9	1	1	1	/	/	/	1	1	/	/	34
53.	Виолета Милошевић	ФИЗ	10	9	/	/	/	1	/	/	/	5	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	16
54.	Слађана Петровић	инф.	18	15	2	/	/	1	/	/	/	8	1	/	1	/	/	/	1	1	/	/	30
55.	Рада Ђорђевић	ВН	23	19	/	/	/	2	/	2	/	10	1	/	1	/	1	/	/	1	1	/	38
56.	Милан Бањац	ВН	8	7	/	/	/	1	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	14
57.	Милан Брдар	ГВ	6	5	/	/	/	1	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	10

## ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

септембар	- организацији образовно-васпитног рада - разматрање распореда часова наставе - утврђивање предлога програма извођења екскурзија
новембар	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у првом тромесечју - праћење рада приправника
фебруар	- утврђивање календара школских такмичења
април	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у трећем тромесечју - предлагање мера за унапређење рада и побољшање успеха ученика - сарадња са родитељима
јун	- утврђивање предлога школског програма - похваљује и награђује ученике - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама
август	- предлагање распореда задужења наставника и одељењских старешина - разматрање и вредновање рада одељењских већа и стручних већа

### СТРУЧНИ ТИМОВИ

#### 1 Тим за самовредновање рада школе

1. Јелена Антић, проф. енглеског језика
2. Маја Динић, проф. енглеског језика
3. Снежана Танић, проф. Физике
4. Ведрана Стевић, проф. математике
5. Војкан Ристић, проф. разредне наставе
6. Драгана Спасић, проф. српског језика
7. Златица Митровић, проф. разредне наставе
8. Катарина Радовић, с.с
9. Наталија Милојевић Трифуновић, стручни сарадник
10. Александар Јовановић, директор школе

#### 2 Стручни актив за развојно планирање

1. Драгана Васковић, проф физике
2. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе
3. Весна Урошевић, проф. српског језика
4. Катарина Радовић, стручни сарадник
5. Наталија Милојевић Трифуновић, стручни сарадник
6. Александар Јовановић, директор школе
7. Дарко Милићевић, пом.дир.
8. Маја Васић, родитељ
9. Ивана Милуновић, представник локалне самоуправе

#### 3 Стручни актив за развој школског програма

1. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе
2. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
3. Весна Антић, проф. разредне наставе
4. Драгана Митић, проф. географије
5. Гордана Живковић, проф. биологије
6. Катарина Радовић, стручни сарадник
7. Марина Лукић, родитељ
8. Ивана Милуновић, представник локалне самоуправе

#### 4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Снежана Стаменковић, стручни сарадник
2. Весна Толић, секретар
3. Данијела Петковић Аврамовић
4. Јасмина Ђурић
5. Горица Живковић

#### **5 Тим за развој међупредметних компетенција**

1. Јелица Алексић
2. Јагода Милетић
3. Милена Петровић
4. Марија Миљковић
5. Драган Којић
6. Бранислав Живковић

#### **6 Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

1. Дарко Милићевић, помоћник директора
2. Милан Јовановић, проф. разредне наставе
3. Милена Петровић, професор разредне наставе – Стрижа
4. Зорица Благојевић, проф. Разредне наставе – Доње Видово
5. Душан Живановић, проф. разредне наставе – Доње Видово
6. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
7. Радојка Ђорђевић, проф. енг. језика
8. Ана Златковић, представник помоћног особља
9. Катарина Радовић, стручни сарадник - психолог
10. Снежана Љубишевић, педагошки асистент

#### **Особе за контакт**

Матична школа: Александар Јовановић, директор  
Стрижа: Милена Петровић  
Доње Видово: Душан Живановић

**Чување осетљиве документације:** стручна служба - психолог

#### **7 СТИО тим**

1. Наталија Милојевић Трифуновић, стручни сарадник
2. Снежана Љубишевић, педагошки асистент
3. Душица Иванковић Катић, одељењски старешина
4. Златица Митровић, одељењски старешина
5. Душан Живановић, одељењски старешина
6. Драгана Миловановић, одељењски старешина
7. Весна Урошевић, одељењски старешина
8. Радојка Ђорђевић, одељењски старешина
9. Елизабета Димитријевић, одељењски старешина
10. Драгана Васковић, одељењски старешина
11. Марија Петковић, одељењски старешина
12. Слободанка Ђикић, одељењски старешина

#### **8 Комисија за сарадњу са Црвеним крстом**

1. Јован Стевановић, наст. разредне наставе
2. Милан Јовановић, наст. раз. наставе
3. Душанка Радовановић, проф. биологије

#### **9 Тим за професионалну оријентацију ученика**

1. Марија Петковић, проф. математике
2. Славољуб Живадиновић, наст. музичке културе
3. Драгана Митић, проф. географије
4. Данијела Аврамовић Петковић, проф. хемије
5. Снежана Стаменковић, стручни сарадник

#### **10 Тим за професионални развој / стручно усавршавање**

1. Слађана Лукић Стевановић
2. Јелена Антић
3. Душан Живановић
4. Јадранка Јоксимовић
5. Драгана Миловановић
6. Драгана Тимотијевић
7. Ивана Лазич

#### **11 Тим за израду летописа школе**

1. Виолета Милошевић, проф. разредне наставе
2. Данијела Јанковић, библиотекар
3. Јасмина Ђурић, проф. разредне наставе
4. Невена Радосављевић Симић, проф. српског језика

## ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Педагошки колегијум** чине: директор школе, помоћник директора, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета:

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. **Александар Јовановић – директор школе**
2. **Дарко Милићевић – помоћник директора**
3. **Катарина Радовић – психолог**
4. **Наталија Милојевић Трифуновић – психолог**
5. **Снежана Стаменковић - психолог**
6. **Јован Стевановић– руководиоца стручног већа за разредну наставу**
7. **Весна Урошевић – руководиоца стручног већа за језике**
8. **Бојана Стојиљковић – руководиоца стручног већа за друштвене науке**
9. **Марко Радисављевић – руководиоца стручног већа за природне науке**
10. **Виолета Милошевић – руководиоца стручног већа за физичко и здравствено васпитање**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

**Педагошки колегијум** ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	- Опремљеност школе наставним средствима - Услови рада школе - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	- Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода - Примена мултимедијалних часова у настави	- извештај, дискусија - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	- Учешће ученика Школе на такмичењима - Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	- Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-чланови Педагошког колегијума
II	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација огледних и ММ часова - Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
III	- Професионална оријентација ученика - Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
IV	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај,	- чланови Педагошког колегијума
V	- Израда школских програма - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор - подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	- Анализа реализације наставног Плана и Програма - Израда ГПРШ за наредну школску годину - Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних и ММ часова - Извештаји о раду ПП службе, медијатекара, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	-чланови Педагошког колегијума

**ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**План рада стручног већа за разредну наставу**

реме реализације	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	*Организација и планирање наставе по предметима;	руководиоци актива, - чланови актива, - Стручна служба
	*Планирање семинара и стручног усавршавања у школи и ван ње;	
	*Планирање распореда угледних (огледних) часова;	
	*Подела дужности по активима и планирање активности поводом обележавања важних датума школе, града, републике;	
	*Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи;	
	*Избор штампе за децу;	
	*Планирање активности везаних за обележавање Дечје недеље и Дана Општине	
*Планирање и реализовање активности за развијање међупредметне компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i>		
ОКТОБАР	*Анализа активности остварених у Дечјој недељи;	руководиоци актива, - чланови актива, - Стручна служба
	*Реализација активности за обележавање Дечије недеље;	
	*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
	*Усвајање модела и начина бодовања стручног усавршавања у установи;	
НОВЕМБАР	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода;	руководиоци актива, - чланови актива, - Стручна служба
	*Анализа напредовања ученика 1. разреда;	
	*Израда посебних планова за ученике који прате наставу по ИОП-у или индивидуализовану	
	*Планирање и реализација активности везаних за обележавање Дана просветних радника и Дана подписивања примирја у I светском рату;	
	*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
ДЕЦЕМБАР	*Планирање, организација и реализација приредбе за Нову годину;	руководиоци актива, - чланови актива, - Стручна служба
	*Уређење школског простора за Нову годину и Божић;	
	*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
	*Анализа активности реализованих поводом обележавања важних датума;	
ЈАНУАР	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта;	руководиоци актива, - чланови актива, - Стручна служба
	*Анализа прилагођавања и напредовања ученика 1. разреда	
	*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
	*Анализа остварености и резултата реализованих посета и излета;	
ФЕБРУАР	*Такмичења из Математике („Мислиша“);	руководиоци актива,
	*Такмичење рецитатора;	



	*Стручно усавршавање наставника – стручно предавање/трибина;	чланови актива, Стручна служба
	*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
	*Обележавање Дана државности	
МАРТ	*Планирање и припремање ученика 4. разреда за 5. разред – сарадња са наставницима предметне наставе;	- руководиоци актива,
	*Анализа уџбеника коришћених у овој школској години и избор уџбеника за наредну шк. год.;	- чланови актива,
	*Планирање активности и расподела дужности везаних за обележавање Дана школе;	- Стручна служба
	* Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
АПРИЛ	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода;	- руководиоци актива,
	*Анализа активности остварених у недељи обележавања Дана школе;	- чланови актива,
	*Планирање активности везаних за обележавање Ускрса;	- Стручна служба
	* Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	
МАЈ	*Анализа рада секција и слободних активности;	- руководиоци актива,
	*Анализа резултата остварених на такмичењима;	- чланови актива,
	* Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	- Стручна служба
ЈУН	* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта;	- руководиоци актива,
	*Анализа остварености излета, посета, екскурзија, наставе у природи;	- чланови актива,
	* Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	- Стручна служба
	*Анализа рада Стручног већа и избор руководица за наредну шк. годину;	
	*Самовредновање рада за текућу шк. годину	

**План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТИО, информатика и рачунарство)**

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	сви чланови	дискусија
	Потреба увођења допунске наставе	сви чланови	анализа
	Вредновање рада школе, ШРП,СТИО	Чланови тимова	
	Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање мултимедијалних часова	сви чланови	дискусија
XI	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	сви чланови	дискусија
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	сви чланови	дискусија
	Планирање часова у IV разреду	сви чланови	дискусија
	Тимски огледни час биологија-физичко васпитање Доње Видово	Душанка Радовановић Игор Димитријевић	огледни час
	Ток и реализација часова додатне и допунске наставе,секција	сви чланови	анализа

II	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	<i>сви чланови</i>	<i>анализа</i>
	Тимски огледни час: биологија-информатика и рачунарство	<i>Гордана Живковић Слађана Петровић</i>	огледни час
	Припремна настава за ученике 8. разреда	<i>наставници 8. р.</i>	<i>припремна настава</i>
	Организација школских и општинских такмичења	<i>зад. наст.</i>	<i>анализа</i>
III	Тимски угледни час: физика- хемија	<i>Д. Аврамовић Д. Васковић</i>	
IV	Успех ученика на крају трећег тромесечја	<i>рук. актива</i>	<i>анализа</i>
	Активности обележавања Дана школе	<i>сви чланови</i>	
	Угледни час из математике	<i>Д. Милићевић Марија Петковић</i>	угледни час
	Постигнути резултати на такмичењима	<i>рук. актива</i>	<i>анализа</i>
VI	Пробни завршни испит	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Реализација завршног испита	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Анализа завршног испита	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
VIII	Анализа резултата поправних и разредних испита	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Подела одељења и задужења за наредну школску годину	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>
	Израда годишњег плана рада	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>

**План рада стручног већа за језике**

Време реализације	Назив одржавања активности	Врста активности	Организатори и учесници
септембар	Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2021/22. Годину	Дискусија	Сви чланови Стручног већа за језике
	Стручно усавршавање	Дискусија	Сви чланови
	Распоред писмених задатака и писмених вежби	Дискусија	Сви чланови
	Уједначавање критеријума оцењивања	Дискусија	Сви чланови
	Анализа неопходних средстава за рад	Дискусија	Сви чланови
	Дан општине	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Огледни/угледни часови (Одговоран однос према здрављу)	Огледни /угледни час	Сви чланови
октобар	Додатни и допуски рад	Наставне активности	Сви чланови
	Секције	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
новембар	Прво тромесечје	Дискусија	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
децембар	Анализа часова додатне и допунске наставе	Дискусија	Сви чланови
	Припрема за прославу Светог Саве	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Дискусија	Сви чланови
	Приремна настава за ученике осмог разреда	Дискусија	Сви чланови
	Свети Сава	Приредба	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
фебруар	Секције	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови

	Литерарни конкурси	Литерарни конкурс	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
<b>март</b>	Припремна настава за пробни завршни испит	Наставне активности	Сви чланови
	Припрема приредбе поводом Дана школе	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
<b>април</b>	Дан школе	Приредба	Сви чланови
	Пробни завршни испит	Дискусија	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
<b>мај</b>	Анализа такмичења	Такмичење	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
<b>јун</b>	Анализа рада Стручног већа за језике у протеклој школској години	Дискусија	Сви чланови
	Анализа такмичења	Такмичење	Сви чланов
	Припремна настава за завршни испит	Наставне активности	Предметни наставниц
	Завршни испит (анализа резултата)	Дискусија	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
	Избор новог председника Стручног већа	Дискусија	Сви чланови

### План рада стручног већа за друштвене науке

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Начин реализације/исходи
<b>Септембар</b>	1.Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 2.Израда план набавке наставних средстава и помагала 3.Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета	председник стручног већа, чланови већа.	седнице консултације договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава - анализа искустава из претходне школске године - заузимање јединственог става и његова примена
<b>Октобар</b>	1. Реализација осталих облика образовно васпитног рада у првом кварталу 2. Израда и усвајање плана одржавања огледних часова из свих предмета	председник стручног већа, чланови већа. психолог школе	седнице консултације договори - анализа резултата успеха ученика - евиденција одржаних

	3. Разно		часова у дивницима - израда плана активности - направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен психологу;
<b>Децембар / Јануар</b>	1. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова 2. Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада 3. Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете	председник стручног већа, чланови већа. психолог школе	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада задачи за наредни период
<b>Јануар/ Фебруар</b>	1. Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита 2. Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу 3. Анализа резултата са неуспешним ученицима	председник стручног већа, чланови већа. психолог школе	седнице консултације договори план активности и евидентиран у записнику - извештај о одржаном такмичењу
<b>Март</b>	1. Спровођење такмичења предмета групе на општинском нивоу 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину 3. Анализа посећених часова 4. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова 6. Разно	председник стручног већа, чланови већа.	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу; - списак уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину; - извештај о посећеним часовима и анализа
<b>Јун</b>	1. Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту 4. Анализа одржаних огледних часова 5. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 6. Договор о изради плана и програма стручног усавршавања наставника	председник стручног већа, чланови већа. психолог школе	седнице консултације договори - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записнику са састанка - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину оперативни планови
<b>Август</b>	1. Конституисање већа и избор председника већа 2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 3. Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 4. Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада 5. договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака; 6. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 8. Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа 9. Усвајање плана и програма стручног усавршавања наставника	председник стручног већа, чланови већа. психолог школе	седнице консултације договори

**План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2021/22.г.**

Време	Активности	Реализатори
Септембар	<p>Конституисање стручног већа по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Договор о изради годишњих и оперативних планова: Физичко и здравствено васпитање, Обавезне физичке активности, секције</p> <p>План набавке потребних средстава за наставу физичког васпитања</p> <p>Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Недеља школског спорта“</p> <p>Тимски огледни час биологије-физичко и здравствено васпитање, Душанка Радовановић и Игор Димитријевић</p>	
Октобар	<p>Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Ђачка трибина: Утицај правилне исхране и редовне физичке активности на здравље , Виолета Милошевић и Игор Димитријевић</p>	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта</p> <p>Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање</p> <p>Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)</p>	

Март	Радионица: Навике у исхрани и њихов утицај на здравље	
Април	Дан школе – спортски сусрети	
Мај	Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Недеља школског спорта“	
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења) Извештај о постигнутим резултатима за доделу Посебних диплома Информације о посећеним семинарима	
Август	Израда и усвајање извештаја о раду СВ за физичко и здравствено васпитање Израда и усвајање плана рада СВ за физичко и здравствено васпитање за наредну школску годину	

### Тим за професионалну оријентацију

време	назив активности	врста активности	чланови Тима
VIII, IX	Усвајање плана и програма ПО и плана рада Тима	састанак	стручни сарадници, Тим
X	Презентација о важности ПО ученицима на ОЗ	презентација	чланови Тима, БП
IX	Формирање школског Вршњачког тима и обука за рад на пољу ПО. Координација радом ВТ	састанак	стручни сарадници
током шк.год.	Учешће представника Тима на састанцима Тима за ПО на локалу - ако постоји	састанак	чланови Тима, управашколе
XI, II, III	Повезивање са локалном заједницом – планирање активности у вези са реалним сусретима	посета	чланови Тима, управашколе
II	Сарадња са Националном службом за запошљавање	сарадња	Одељ. старешине, стручни сарадници
током шк.год.	Реализација одабраних радионица из Програма	радионица	Одељ. старешине, стручни сарадници

III	Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОЗ о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Информативни разговор	Одељ. старешине, стручни сарадници, родитељи
током шк.год.	- Подршка ученицима који се образују према индивидуализацији у настави - Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју	подршка	чланови Тима
током шк.год.	Организација реалних сусрета: родитељи-експерти Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	сусрет	чланови Тима
IVV	- Организација реалних сусрета: посета средњих школа нашој школи и презентација у св.сали - Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	презентација	чланови Тима, ученици, наставници
према календару услуга средњих школа	Организација посете Сајму образовања у Ћуприји Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	посета	чланови Тима, предм. наставници
према календару услуга средњих школа	Организација посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата. Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	посета	Одељ. старешине, стручни сарадници
XI	Саветовање–израда предлога за усмеравања ученика у средње школе	саветовање	Одељ.старешине родитељи
V	Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“	родитељски	психолог, родитељи
током шк.год.	Информисање свих заинтересованих у вези са ПО путем школског сајта, ФБ странице, паноа за ПО	јавни наступ	чланови Тима

### План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2021/22.годину

**Кључне области:** настава и учење, етос

Време реализације	Назив и место одржавања активности	Врста активности	Реализатори и учесници
током школске године	Праћење индивидуализације	праћење, анализа и бележење података	чланови Тима, наставници и ученици
током школске године	Праћење законске регулативе и подзаконских аката	праћење, анализа и бележење података	чланови Тима, наставници и ученици
током школске године	Анализа угледних/огледних/редовних/ мултимедијалних/јавних часова, тематских дана	праћење, анализа и бележење података	чланови Тима, наставници и ученици
август 2021.год.	Евалуација рада; Утврђивање степена оствареност планираних активности	дискусија, анализа	чланови Тима



**План рада стручног актива за развојно планирање**

Време	Активности
септембар	- Статус предмета; - Прављење наставног плана
октобар	- Праћење реализације наставног плана
новембар	- Праћење реализације наставног плана; - Резултати на крају I класификационог периода; - Мере за побољшање успеха
Децембар	- Праћење реализације наставног плана
јануар	- Праћење реализације наставног плана; - Пресек стања реализације наставног плана на крају 1. полугодишта
Фебруар	- Праћење реализације наставног плана
Март	- Праћење реализације наставног плана;
април	- Праћење реализације наставног плана; - Резултати на крају II класификационог периода; - Пробни завршни испит: организација и реализација
мај	- Праћење реализације наставног плана; - Мере за побољшање успеха
јун	- Праћење реализације наставног плана; - Резултати на крају 2. полугодишта; - Пресек стања реализације наставног плана на крају 2. полугодишта; - Завршни испит: организација и реализација
август	- Резултати на крају школске године; - Извештај рада тима за школску 2020/21. годину; - План рада за наредну 2021/2022. годину

**СТИО тим**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активнсти</b>	<b>Извори верификације</b>
Израда плана рада тима	Почетак септембра	Чланови тима	Записник са састанка, план рада тима, увид у ГПРШ
Идентификовање деце којој је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад и подршка, рад по прилагођеном или измењеном ИОПу, подршка педагошког асистента)	Септембар 2021.	Чланови тима	Евиденција ученика, школска документација
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар – октобар 2021.	Чланови тима	Мишљења ИРК
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Током године	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Разговори са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка и са којима се ради по ИОПу	Континуирано током школске године	Чланови тима (у складу са договореном поделом послова), одељењске старешине	Белешке чланова тима
Формирање ИОП тимова	До 01.10.2020.	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Израда ИОП-а за ученике	Током септембра за ученике од 2-8 разреда, током октобра за ученике првог и петог разреда	ИОП тимови	ИОПи
Усвајање ИОПа	У току првог тромесечја, по потреби током школске године	Чланови тима	Школска документација
Реализација ИОПа: праћење и пружање подршке у остваривању ИОПа	Током школске године	Чланови ИОП тима и стручног тима за ИО	Белешке чланова тима
Евалуација рада по ИОПу	Периодично-на	ИОП тим	Извештаји о раду

	три месеца и/или на крају полугодишта		по ИОПу
Анализа безбедности ученика са сметњама у развоју	Континуирано током школске године	Чланови тима	Записници, извештаји
Стручно усавршавање	Током године	Чланови тима	-Сертификати са семинара -Компетенције наставника
Самопроцена/самовредновање ефеката рада тима	Полугодиште и крај школске године	Чланови тима	Извештаји о раду тима
Припрема за следећу школску годину	Јун-август 2022.	Чланови тима	Извештаји о раду тима

#### Тим за развијање међупредметних компетенција

Време реализације	Реализатори и учесници	Врста активности
Септембар	Чланови тима: 1. Јагода Милетић 2. Јелица Алексић 3. Милена Петровић 4. Марија Миљковић 5. Драган Којић 6. Бранислав Живковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одабир чланова тима;</li> <li>Избор координатора;</li> <li>Избор записничара;</li> <li>Израда плана тима за развој међупредметних компетенција.</li> <li>Сарадња са свим наставницима који организују неку од наставних или ваннаставних активности везану за развијање међупредметне компетенције: „Одговоран однос према здрављу“</li> </ul>
Октобар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела међупредметних компетенција свим наставницима и учитељима;</li> <li>Упутства шта се од њих очекује током школске 2021/2022. године</li> </ul>
Новембар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Децембар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Јануар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање извештаја о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>Пресек рада наставника и учитеља;</li> <li>Додатна упутства за рад и праћење међупредметних компетенција;</li> </ul>
Фебруар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Март	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Април	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Мај	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> <li>Праћење рада тима;</li> </ul>

Јун	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада и наставника и учитеља;</li> <li>• Анализа рада тима;</li> <li>• Анализа рада наставника и учитеља;</li> <li>• Писање извештаја о раду тима.</li> </ul>
Јул	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>• Анализа.</li> </ul>
Август	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>• Анализа.</li> </ul>

### Продужени боравак

Време реализације	Активности - теме	Активности наставника	Циљеви и задаци
<b>СЕПТЕМБАР</b>	- ликовно изражавање - креативан рад (прављење предмета од сламки, текстила, папира, гипса...) - понашање у саобраћају (илустрације) - спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“, „Човече, не љути се“, игре вијачом, игре ластичом, решавање дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња -27.09. 2021. обележавање Дана општине Параћин (израда паноа)	- сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- развијање ученичких способности опажања и посматрања. - оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала - оспособљавање ученика за живот и рад у колективу - развијање такмичарског духа
<b>ОКТОБАР</b>	- креативан рад (прављење слика од опалог лишћа) - говорне и језичке вежбе (састављање приче на основу датих слика; прављење нових речи) - посматрање јесењих промена у природи - певање и слушање музике - израда паноа (Јесен) - спортске и друштвене игре -15.10. 2021. обележавање светског дана пешачења (обилазак оближњег парка)	- координира радом, помаже у стварању тима и групе, - упућује на изворе сазнања, - сугерише - дискутује - мотивише	- богаћење речника новим речима и развијање осећаја за реченицу - развијање смисла за тачност и естетски доживљај - развијање колективног духа и осећаја за групни рад - развијање и неговање љубави према музици - неговање правилних хигијенских навика
<b>НОВЕМБАР</b>	- кративан рад (прављење дечијих инструмената и играчака) - друштвене и спортске игре у просторијама - израда паноа (Школски прибор, и научена слова) -13.11. 2021. обележавање светског дана љубазности (прављење колача и послуживање запослених користећи речи изволите, хвала, пријатно,...)	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	- развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања - развијање уредности, тачности, маште, размишљања, процене свог и туђег рада - оспособљавање за практичан рад - развијање ликовних доживљаја - развијање колективног духа

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-креативан рад (украшавање јелке и прављење мањски за маскембал)</li> <li>-припрема приредбе за дочек Нове године</li> <li>-игре на снегу</li> <li>-11.12.2021. презентација (у сусрет дану планина)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-координира радом</li> <li>-помаже у стварању тима и групе</li> <li>-упућује на изворе сазнања</li> <li>-подстиче</li> <li>-дискутује</li> <li>-анализира</li> <li>-мотивише</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање маште и стваралаштва</li> <li>-развијање креативности и међусобне сарадње,</li> <li>-развијање осећаја за ритам и координацију покрета</li> <li>-неговању љубави према зимским чаролијама</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-говорна вежба (Доживљај са зимског распуста)</li> <li>-игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град)</li> <li>-уређење паноа Свети Сава</li> <li>-27.01. 2022. Обележавање школске славе Свети Сава (учествовање у школској приредби)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-координира радом</li> <li>-помаже у стварању тима и групе</li> <li>-упућује на изворе сазнања</li> <li>-подстиче</li> <li>-мотивише</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-богаћење речника, - вежбе у усменом изражавању</li> <li>-неговање групног облика рада</li> <li>-учествовање у организовању уметничких активности</li> <li>-подстицање и развој креативности</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-говорна вежба (И речи се друже – на основу приче по сликама)</li> <li>-спортске игре на снегу</li> <li>-друштвене игре у просторијама</li> <li>-изражајно усмено изражавање, читање занимљиве дечје литературе и часописа за децу</li> <li>-21.02. 2022. обележавање светског дана матерњег језика (организовање квиза)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сугерише</li> <li>-поставља проблем</li> <li>-подстиче</li> <li>-анализира</li> <li>-мотивише</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање правилног и лепог изражавања</li> <li>-неговање другарства</li> <li>-даљи развој физичких способности</li> <li>-развој критичког мишљења</li> <li>-неговање изражајног читања</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки за Осми март...)</li> <li>-читање песама и састављање стихова о мајци</li> <li>-припрема приредбе за Осми март</li> <li>-27.03. 2022. обележавање светског дана позоришта (обилазак позоришта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-координира радом</li> <li>-помаже у стварању тима и групе</li> <li>-упућује на изворе сазнања</li> <li>-подстиче</li> <li>-мотивише</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање ученичких способности</li> <li>посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења</li> <li>-развијање оспособљености за тимски рад</li> <li>-развијање и неговање такмичарског духа</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја)</li> <li>-читање текстова по избору ученика</li> <li>-изражајно рецитоване</li> <li>-слушање музике и играње народних игара</li> <li>-уређење паноа (Дан планете земље)</li> <li>- 1.04.2021. обележавање Дана школе</li> <li>-27.04.2021. обележавање дана дизајна (организовање модне ревије)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-мотивише</li> <li>-координира радом</li> <li>-помаже у стварању група и тимова</li> <li>-упућује на изворе знања</li> <li>-ослобађа од треме</li> <li>-развија слободно мишљење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неговање изражајности при читању и рецитовану</li> <li>-развијање осећаја за склапање боја</li> <li>-развијање креативности и стваралаштва</li> <li>-развијање координације покрета уз музику</li> <li>-неговање навике очувања животне средине</li> </ul>

<p>МАЈ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-иражајно читање и драматизација текстова</li> <li>-посета приредби за Дан школе</li> <li>-спортске, музичке и друштвене игре</li> <li>-ликовно изражавање</li> <li>-уређење панона (Све цвета и све расте)</li> <li>-обилазак околине</li> <li>-18.05.2021. обележавање светског дана музеја (обилазак музеја)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сугерише</li> <li>-подстиче</li> <li>-анализира</li> <li>-мотивише</li> <li>-развија</li> <li>кооперативност,</li> <li>самопоуздање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правилна примена стечених знања</li> <li>-увежбавање читања са разумевањем</li> <li>-подстиче на слободно причање</li> <li>-стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања</li> <li>-уознавање знаменитости и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување</li> </ul>
<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи)</li> <li>-уређење панона (У сусрет лету)</li> <li>-читање, рецитовање, драматизација</li> <li>-певање и слушање музике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговара</li> <li>-процењује</li> <li>-закључује</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правилна примена стечених знања</li> <li>-неговање такмичарског духа</li> <li>-неговање навике учествовања у тимском раду</li> <li>-неговање изражајности у читању и рецитовању</li> <li>-неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.</li> </ul>

**ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**  
**Планови рада одељењских већа I - IV разреда**

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета и рекреативне наставе	IX	IX	IX	IX
Распоред писмених задатака				IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I		I	
Заштита здравља ученика - лична хигијена	II		II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Професионална оријентација у редовној настави				II
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Извођењеизлета	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
Сарадња са већем петог разреда				IV
Припрема приредбе за пријем првака				IV
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

**Планови рада одељењских већа V-VIII разреда**

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
Вредновање рада школе				
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

**ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**Планови рада одељењских старешина у млађим разредима**

САДРЖАЈ	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике	IX	IX	IX	IX
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
Како се доносе правила?	X	X	X	X
Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
Формулисање одељенских правила	X	X	X	X
Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила			X	X
Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			



Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
По коме се зове наша школа	XII			
Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
Шта је солидарност			XII	XII
Обележавање децембарских празника				XII
Лепоту света и живота откривамо у књигама-уознајмо библиотеку	XII			
Шта ћу читати на распусту	XII			
Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
Шта све угрожава човекову животну средину				I
Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
Једна уметност-разговор	I	I	II	II
Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
Зашто се тучемо и називамо погрдним именима, цртани филм	II	II	II	II
Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
Како корисно употребити слободно време		III		III
Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	III		III	III
Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
Зашто се такмичимо	IV	IV	IV	
Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	V			
Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
Дечји ликови у књигама, лично ли на њих				V
Сусрет са људима неких необичних занимања				V
Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
Другарство је свуда око нас (пано) или радионица		V	V	V
-Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

**Планови рада одељењских старешина и у старијим разредима**

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
Како се доносе правила?				
Формулисање одељењских правила	IX	IX	IX	IX
Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
Како да организујем свој дан	X	X	X	X
Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
Како настаје сукоб?				
Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално sazревање				XI
Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице	XII	XII	XII	XII
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник )	II	II	II	II
Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ?	II	II	II	II
Како проводимо слободно време ?			II	II
Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	III	III	III	III
Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице	IV	IV	IV	IV
Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
„Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине)	IV	IV	IV	
Куда после основне школе				IV
Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У раду ученичког парламента у школској 2021/22. год. ће учествовати следећи ученици:

- 7/1 Ивана Чекрлић, Анђела Панић
- 7/2 Андреј Макровић, Софија Милошевић
- 7/3 Анђелина Нишевић, Дина Шапић
- 7/4 Огњен Дашић, Ђорђе Петровић
- 8/1 Невена Павловић, Лариса Садиковић
- 8/2 Дуња Стевановић, Елена Ивановић
- 8/3 Анђела Срејић, Павле Шљивић
- 8/4 Катарина Живковић, Нађа Медић

Ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора – Дуња Стевановић 8/2 и Невена Павловић 8/1

време	назив активности	врста активности	чланови Тима
септембар	Бирање представника за УП по одељењима Конституисање УП и руководства и упознавање са Пословником о раду	састанак	Одељенске старешине, ученици
новембар	Упознавање са правилима дежурства и редовним похађањем наставе, правилима понашања и правима ученика и наставника	састанак	Чланови УП. координатор
децембар	Договор поводом новогодишње журке. Формирање огласне табле УП	састанак	Чланови УП. координатор
јануар	Анализа рада УП, укључивање у припрему обележавања Дана школе	састанак	Чланови УП. координатор
фебруар	Рад УП са ученицима од 5. До 8. Разреда у вези са обавезама и одговорностима. Спортска такмичења	састанак	Чланови УП. Координатор, ученици
март	Укључивање у организацију такмичења	састанак	Чланови УП. координатор
април	Предлози за организацију прославу матуре ученика 8. разреда	састанак	Чланови УП. координатор
мај	Организовање и присуствовање презентацијама средњих школа	Посета, презентација	Чланови УП. координатор
јун	Анализа рада УП, награде и похвале најбољим одељењима и појединцима	састанак	Чланови УП. координатор

## ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2021/22.

У новој школској години обogaћени једносменски рад организоваће се у оба издвојена одељења. Наставници у једносменском раду су: Невена Јовановић Љубић у ИО Стрижаи Ивана Јевдосић у ИО Доње Видово. Годишњи план рада сачињен је за услове редовног спровођења наставе уз поштовање мера заштите и превенције од коронавируса, а у случају прекидања непосредне наставе обogaћени једносменски рад функционисаће у складу са прописаним мерама.

Време реализације	Активност	Врста активности	Реализатори
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Здраво одрастање: „Здрава храна – сваког дана“</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, куварица
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Не загађуј-већ зарађуј“ (израда саксија од материјала за рециклажу, сакупљање пластичних чепова, флаша,...)</li> <li>Израда сапуна</li> <li>Правимо зидне сатове</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, Наставници РН
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>„ Дечија радиност – свима радост“ - ручни рад</li> <li>Правимо зидне сатове</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>„ Дечија радиност – свима радост“ - ручни рад</li> <li>Новогодишњи базар (новогодишње радионице, израда украса,...)</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда миришљавих свећица</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда миришљавих свећица</li> <li>Мамама на дар....</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нега украсног, собног и баштенског цвећа</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, Наставници РН
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нега украсног, собног и баштенског цвећа</li> <li>Уређење школског дворишта</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, Наставници РН
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Игре без граница....</li> <li>На два точка...</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
<b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дечији клуб (ментална гимнастика, друштвене игре, 1000зашто-1000зато,..)</li> <li>Обилазак околине – шетња: добродошлица сваком годишњем добу! (школа лепог говора, описивања, изражавања)</li> <li>Моја позорница....</li> <li>Креативне радионице – мали ликовњаци</li> <li>Учење учења : „Да учење не буде мучење“</li> <li>Рекреативне и спортске активности: „У здравом телу здрав дух“</li> <li>Слободне наставне активности по избору ученика</li> <li>Пројекат по избору ученика</li> </ul>	ВН - пројекат	Наставници ЈСР

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај рада	време	извршилац
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће и изради годишњег плана рада школе 2. Учешће и изради допуне Школског програма за други, четврти и осми разред 3. Учешће и изради програма развојног планирања и и праћење усклађености са ГПРШ 4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања	VIII-IX	психолог
5. Израда Годишњег плана рада психолога	VIII-IX	психолог
6. Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова.		
7. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда	VIII-IX	психолог
8. Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	психолог
9. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	VIII-IX	психолог
10. Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	психолог
11. Припрема плана посете часовима у школи.		
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Континуирани увид у годишњи и месечне планове рада наставника	током године	психолог и пр. наст.
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	психолог, пр. наст.
3. Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	психолог, пр. наст.
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	психолог пр. наст
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	психолог
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе.	током године	психолог
7. Праћење израде глобалних и оперативних планова рада наставника	током године	психолог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	психолог
2. Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	психолог
3. Сарадња у припреми у организовању огледних часова	током године	психолог
5. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	психолог
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	током године	психолог
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени).	током године	психолог
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.	током године	психолог
9. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса.	током године	психолог
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1 Упис ученика у 1 разред	IV-V	психолог
2. Учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда.	током године	психолог
3. Праћење и напредовање ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	психолог
4. Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	психолог

5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у: а/адаптацији на школску средину и објекте б/у емоционалном сазревању в/нивоу фрустрационе толеранције	током године	психолог
6. Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	психолог
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике.	током године	психолог
8. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	током године	психолог
9. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	током године	психолог
10. Пружање психосоцијалне подршке ученицима у потреби	Током године	психолог
11. Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима	током године	психолог
12. Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима	током године	психолог
13. Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	психолог
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	психолог
2. Групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме /емотивне природе или проблеме везане за учење/	током године	психолог
3. Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце	током године	психолог
4. Укључивање родитеља у рад Вршњачког тима	током године	психолог
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе а нарочито у вези са: поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	током године	психолог
2. Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	током године	психолог
3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	током године	психолог
4. Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) наставнике у оквиру установе.	током године	психолог
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године	психолог пр.настав
6. Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	психолог
<b>VII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>		
1. Израда извештаја за потребе стручних органа, Савета родитеља	током године	психолог
<b>VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Сарадња са разредним већима, стручним активима, Активом учитеља на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	психолог
3. Информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера	током године	психолог
<b>IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		

1.Стручно усавршавање наставника ( полагање испита за лиценцу)	током године	психолог
2.Индивидуално стручно усавршавање-семинари,предавања	током године	психолог
3 Стручно усавршавање из области психосоцијалне подршке ученицима	Септембар	психолог
<b>X САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа -Дом здравља, Центар за социјални рад, Предшколска установа БАМБИ,МУП	током године	психолог
<b>XI ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>		
1. Израда оријентационих месечних планова педагошко психолошке службе	током године	психолог
2. Вођење документације о свом раду, ученички досијеји, извештаји, табеле	током године	психолог

### Библиотека – медијатека

<b>ОПШТИ ПОСЛОВИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање културе читања код ученика; оспособљавање ученика за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе</li> <li>Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе</li> <li>Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација</li> <li>Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке-медијатеке</li> <li>Организовање читалачких часова у сарадњи са учитељима и предметним наставницима</li> <li>Фотокопирање и припрема материјала за директора, секретара, психолога и уопштено за потребе школе</li> <li>Рад на издавању књига и стручне литературе ученицима и наставницима</li> <li>Проналажење разног материјала путем интернета и припрема материјала за потребе учитеља и наставника</li> <li>Требовање и набавка канцеларијског материјала и наставних средстава</li> <li>Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима и медијатечкој грађи.</li> <li>Помоћ учитељима и наставницима при реализацији часова у библиотеци, нарочито при коришћењу пројектора</li> </ul>	
<b>ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ</b>	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела уџбеника ученицима који су набавили уџбенике преко школе</li> <li>Подела уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике, а у оквиру пројекта под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја)</li> <li>Уређење хола школе и израда паноа на тему „Јесен“</li> <li>Увођење у евиденцију библиотеке ученике првог разреда</li> <li>Обавештавање наставника о конкурсима у којима могу да учествују наши ученици</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у свим припремама и активностима везаним за <i>Дечију недељу</i>, што подразумева израду паноа и припрему штампаног материјала за наставнике разредне наставе</li> <li>Уређење хола школе на тему „Јесен“</li> <li>Сарадња са наставницима разредне наставе на акцији прикупљања помоћи за штићенике при манастиру Света Петка у Извору</li> <li>Сарадња са учитељима и припрема материјала везаног за живот и рад Вука Караџића, а у сусрет обележавања годишњице његовог рођења</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање годишњице рођења Вука Караџића (8. новембар)</li> <li>Преуређење постојеће библиотечке грађе, прављење новог распореда књига</li> </ul>

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „Зима, Нова година, Божић“</li> <li>Сарадња са учитељима и помагање у припремама материјала за часова ликовне културе на тему „Стигла нам је зима“ , „У сусрет Новој години и Божићу“</li> <li>Организовање посете Градској библиотеци</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола школе на тему „Свети Сава -школска слава“</li> <li>Набавка тестова за ученике осмог разреда везаних за полагање класификационог испита у јуну ове године</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола школе на тему „Дан државности“</li> <li>Почетак припрема материјала за уређење хола на тему „Осми март - Дан жена“</li> <li>Учествовање у припремама и организацији школских такмичења</li> <li>Организовање литерарног часа поводом обележавања Међународног дана матерњег језика, 21. фебруара</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „Осми март - Дан жена“</li> <li>Целомесечне припреме за прославу Дана школе и учествовање у свим активностима везаним за овај дан</li> <li>Уређење хола на тему „1. април - Дан школе и шале“</li> <li>Уређење хола на тему „Стигло нам је пролеће“</li> <li>Подела и прикупљање анкетних листића везаних за избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>Обавештавање ученика и родитеља о условима који се морају испунити за добијање бесплатних уџбеника од Министарства просвете и технолошког развоја</li> <li>Прикупљање документације и потписивање сагласности родитеља оних ученика, који остварују услове за добијање бесплатних уџбеника</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у свим активностима везаним за прославу Дана школе, 1. априла, уређење хола</li> <li>Даље прикупљање документације везане за остваривање права на бесплатне уџбенике</li> <li>Уређење хола на тему „Дан планете земље“ (22. април)</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „Стигао је мај“</li> <li>Избор евентуалних нових уџбеника за конкретан предмет, у сарадњи са учитељима и предметним наставницима</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евиденција о броју издатих књига члановима библиотеке</li> <li>Потраживање књига од ученика који нису вратили исте школској библиотеци</li> <li>Потраживање бесплатних половних уџбеника од ученика ромске националности, њихово сортирање и припремање за поделу у августу</li> <li>Учествовање у припремама класификационог испита и учествовање у организацији истог</li> </ul>
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Завршна провера усклађености плана и остваривања циљева за школску 2021/22. годину, што подразумева проверу повраћаја књига школској библиотеци и провера документације везане за пројекат бесплатних уџбеника</li> </ul>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пријем и сортирање уџбеника за наредну школску годину</li> <li>Пријем, класификовање и подела бесплатних уџбеника, компакт дискова и материјала за учитеље и наставнике</li> <li>Пријем и сортирање бесплатних уџбеника</li> <li>Припремање материјала за приредбу поводом пријема првака.</li> </ul>



## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<b>Септембар</b>	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о раду помоћника директора школе Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22.год Доношење одлуке о подношењу захтева за верификацију установе Формирање комисије за рангирање
<b>Новембар</b>	Припреме за прославу Светог Саве Пријем радника по конкурс
<b>Децембар</b>	Доношење финансијског плана прихода и расхода за 2022. Доношење Плана и програма рада за 2022.год
<b>Јануар</b>	Усвајање Извештаја о раду за 2021.год. Усвајање пописа имовине за 2021.
<b>Фебруар / март</b>	Усвајање Завршног рачуна за 2021. годину
<b>Јун</b>	Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада Вредновање рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Текућа питања

## ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Септембар	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину
	Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2020/21.годину, Поднети га Школском одбору ради усвајања
	Сачињавање извештаја о свом раду Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање Доситеј-а за Министарство
	Организовање излета, екскурзија
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака
Октобар	Инструктивно педагошки рад
	Сарадња са Министарством просвете
	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
Новембар	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
Децембар	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе
	Инструктивно педагошки рад
	Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
Децембар	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту

## ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<b>Септембар</b>	Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Давање сагласности на програм екскурзија Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе
<b>Новембар</b>	Успех ученика на крају првог класификационог периода Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
<b>Март</b>	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе
<b>Април</b>	- Прослава Дана школе Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином
<b>Јун</b>	Извештај о реализацији ГПРШ Извештај са реализованих: излета, екскурзија Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

## **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Глобални планови рада наставника сачињени су јуна 2021. године и представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији психолога школе. Оперативни планови рада наставника су сачињени на почетку школске 2021/22.

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### СЕКЦИЈЕ

Секција	Задужени наставник
Рецитаторска секција	Слободанка Ђикић
Драмска секција	Невена Радосављевић Симић
	Горица Живковић
	Зорица Благојевић
	Весна Антић
Ликовна секција	Војкан Ристић
	Златица Митровић
	Срећко Здравковић
Хор	Славољуб Живадиновић
Млади историчари	Бранислав Живковић
	Бојана Стојиљковић
Млади географи	Драгана Митић
	Јован Ковачевић
Млади физичари	Драгана Васковић
	Снежана Танић
	Марија Миљковић
Математичка секција	Марија Петковић
	Ивана Лазић
	Ведрана Стевић
Биолошка секција	Гордана Живковић
	Душанка Радовановић
Хемијска	Данијела Петковић
	Лидија Јанковић
Секција за стране језике/енглески и немачки ј.	Елизабета Брзић
	Радојка Ђорђевић
	Маја Динић
	Јелена Антић
	Драгана Миловановић
	Драгана Тимотијевић
Спортска секција	Милан Јовановић
	Јован Стевановић
	Игор Димитријевић
	Душица Иванковић
	Катић
	Виолета Милошевић
Верска секција	Стеван Младеновић
	Рада Ђорђевић Милан Бањац
ТИТ	Марко Радисављевић Драган Којић

## ЕКСКУРЗИЈЕ

Уколико епидемиолошки услови буду дозвољавали, екскурзије, излети и настава у природи одвијаће се на следећи начин

разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Посета позоришту	X	III	III		X	IV		IV
Пролећни једнодневни излет - Посета манастиру	V							
Наставна екскурзија 2/3 дана							X	X
Једнодневни излет ученика трећег и четвртог разреда са Планинарским друштвом			X	X				
Посета сајму науке			XI	XI				
Посета ОШ „ Вук Караџић“ Ћуприја					X	X	X	X
Посета ОШ „Георги Димитров“ Босилеград							V	V

### Предлог маршрута излета и екскурзија:

**Први разред:** Параћин – Крушевац – Врњачка бања

**Други разред:** Параћин – Деспотовац - Свилајнац

**Трећи разред:** рекреативна настава Ивањица; ако се не реализује, предлог за екскурзију: Параћин – Соко бања

**Четврти разред:** рекреативна настава Врњачка бања; ако се не реализује, предлог за екскурзију: Параћин – Ниш – Нишка бања

**Пети разред:** Параћин – Крагујевац – Топола – Таково - Орашац

**Шести разред:** Параћин – Голубац – Велико Градиште – Виминацијум – Пожаревац – Смедерево

**Седми разред:** Параћин – Оплепац – Бранковнина – Ваљево (музеј, Муселимов конак) – Тршић – Трноша – Текериш / 2 дана

**Осми разред:** Параћин – Царска бара – Нови Сад – Дворац Дунђерски - Палић – Суботица – Нови Сад – Петроварадинска тврђава – Сремски Карловци – Крушедол / 3 дана

Излет ученика из области верске наставе: Параћин –Ђурђеви ступови – Дежава – Петрова црква – Рашка – Параћин (за ученике 5 – 8. разреда)

Посета сајму науке: Параћин – Београд – Параћин (3 и 4. разред)

Једнодневни излет ученика четвртог разреда у оквиру Дечије недеље: Параћин – Забрега - Сисевац

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

#### Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

#### *I-IV разред*

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

#### *V разред*

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „*Чиме бих волео да се бавим*“ час одељ. старешине / фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

#### *VI разред*

Тема: „*Шта бих желео да будем кад одрастем*“ час одељењског старешине/април  
Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.

Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

#### *VII разред*

Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет. Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).

Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.

Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

### VIII разред

Тема: „Како замишљам свој будући живот“ час одељ. старешине/април

Тема: „ Да ли је професија уско повезана са личношћу“ разр. стар/мај

Упознавање ученика са концепцијом средње школе.

Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање).

Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.

Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.

Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.

Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

### Корективни рад са ученицима

Садржај	извршиоц	време
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	СС, разр.стар.	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	психолог	током године
Групни и индивидуални рад са ученицима	психолог	током године
Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	психолог	током године
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквири школског бављења	психолог	током године
Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
Евидентирање ученика са проблемима у говору	логопед, разр.стар. СС	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема		током године
Индивидуална корективни рад- говорне вежбе		током године

### ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

#### Циљеви програма:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Израђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Израђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Потреба за одмором Спавање и релаксација Начини са савладавања лакших здравствених проблема	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидента Безбедно кретање у саобраћају	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији  Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима Сарађују са супротним полом Науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања Спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице



Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Превенција и санација употреба дрога код ученика	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и правилником о поступању у ситуацијама када се препозна злоупотреба наркотика Јачање свести ученика о штетности дрога Едуковање ученика о безбедним облицима понашања и самозаштите Упознавање ученика са протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама

### План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности у области превенције	Носиоци	Временска динамика											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	8	
Формирање новог Тима за школску 2021/22.	Директор												
Упознавање чланова НВ са правном регулативом	Секретар, Тим												
Формирање Вршњачког тима (ВТ) и одређивање наставника ментора	Директор												
Доношење плана заштите ученика од НЗЗ	Тим												
Усавршавање примене система евидентирања насиља и инцидената	Тим												
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Тим												
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим												
Активности поводом Дана толеранције	Одељењске старешине, ВТ												
Обезбеђивање превентивно-заштитне улоге спортских активности	Наставници физичког (и здравственог) васпитања)												
Евалуација и израда годишњег извештаја рада Тима	Тим												
<b>Интервентне активности</b>	<b>Носиоци</b>												
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Директор, Тим												
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Директор												
Праћење и вредновање учесталости и врста насиља	Психолог												
Подршка ученицима који трпе насиље	Психолог, одељењски старешина												
Рад са децом која врше насиље	Психолог, одељењски старешина												
Израда, примена и праћење појачаног васпитног рада	Тим, психолог, одељењски старешина												
Саветодавни рад са родитељима	Психолог, одељењски старешина												

## План рада Тима за овебезбеђивање квалитета и рада установе

Време	Садржај рада	Извршиоци	Механизми за праћење и извештавање
VIII-IX	Формирање Тима	директор	решење о формирању Тима
	Израда Плана рада	чланови Тима	план рада Тима
	Подршка наставницима који конкуришу за звање.		
	Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента	директор чланови Тима, СР, ЂП	записник са СР и ЂП
X- XI	Анализа завршног испита и предлог мера	стручна већа	записник са СВ
	Разматрање на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.	чланови Тима	записник са састанка Тима
	Осмишљавање акционог плана на основу анализе на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.		
I - II	Израда полугодишњег извештаја .	чланови тима,	извештај о раду
	Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања.	Тим засамовредновање	акциони план
	Анализа стручног усавршавања запослених.	Тим за ПР	извештај
	Праћење једносменског рада		
III - IV	Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за унапређење.	чланови Тима	анкета, извештај
	Праћење примене акционог плана.	чланови Тима	Извештај
	Упознавање Наставничког већа са резултатима истраживања и акционим планом за унапређивање рада установе.	чланови Тима	записник са НВ
V	Анализа резултата такмичења ученика и предлог мера.	чланови Тима	извештај
	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера.	чланови Тима	извештај
VI-VII	Израда годишњег извештаја .	чланови Тима	извештај
	SWOT анализа рада школе.	чланови Тима	
	Израда акционог плана на основу SWOT анализе – предузимање мера за превазилажење уочених недостатака.	чланови Тима	акциони план
	Предлози за наредну школску годину.	чланови Тима	записник са састанка Тима
	Анализа једносменског рада	чланови Тима	записник са састанка Тима

## ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

**Циљеви:**

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

**Начини реализације:**

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

**II-IV разред**

**Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

**Ристић**

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

**IV разред**

**Припрема приредбе за пријем првака**

**V-VI разред**

**Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

**Ристић**

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

**VII-VIII разред**

**Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

**Ристић**

(Било једном једно место).

**Кроз секције у млађим разредима**

Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.

Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.

Музичка секција - певање песама из Буквара.

**Кроз секције у старијим разредима**

Ликовна секција - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плана за најављене акције.

**Кроз рад родитељског клуба**

Организовање радионица, играње улога...

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке и аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	- Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	- Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	- Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта,ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	- Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	- Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

## **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

- 1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /*сви наставници, трајно*/
- 1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /*сви наставници*/.
- 1.3. Јачање рада стручних актива и РВ /*сви наставници, директор и руководиоци трајно*/
- 1.4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових /*рук.актива и пом.директора* /
- 1.5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ппс и директор
- 1.6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника /*Активи и НВ*
- 1.7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (*сви наставници и стручни сарадници* )
- 1.8. Реализација Развојног плана школе
- 1.9. Реализовање активности за вредновање рада школе (ове школске године вреднујемо свих седам области)

## **УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА**

- 2.1. Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи
- 2.2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- 2.3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- 2.4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- 2.5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- 2.6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
- 2.7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- 2.8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- 2.9. Кроз радионице радити на:  
Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;  
Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;  
Јачању веза између породице и школе;  
Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- 2.10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- 2.11. Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области  
Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор и психолог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

**УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА****Облици усавршавања:****Усавршавања приправника и полагања стручних испита****Усавршавања за педагошки рад****Уже стручно усавршавање**

<b>Р.Бр.</b>	<b>Садржај</b>	<b>носиоци</b>	<b>време</b>
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора	<i>ментори</i>	<i>септембар</i>
2.	Обављање менторских послова	<i>наставници</i>	<i>током године</i>
3.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	<i>стручна већа и наставничко веће</i>	<i>током године</i>
4.	Обезбеђивање средстава у циљу пружања материјалне помоћи наставницима који ванредно студирају	<i>школски одбор и директор</i>	<i>током године</i>
5.	Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	<i>школски одбор и директор</i>	<i>током године</i>
6.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	<i>библиотекар и директор</i>	<i>септембар</i>
7.	Обука за рад на рачунарима	<i>директор</i>	<i>септембар</i>
8.	Семинари које организује министарство и стручна удружења	<i>сви наставници и стручни сарадници</i>	<i>током године</i>
9.	Праћење стручне литературе	<i>сви наставници и стручни сарадници</i>	<i>током године</i>
10.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.	<i>према задужењу</i>	<i>током године</i>
11.	Огледни часови (извођење и анализа)	<i>према задужењу</i>	<i>током године</i>

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Ови планови поред задужења за реализацију имају и рокове извршења сваке теме.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

**1. Међусобна сарадња родитеља и наставника** ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

**2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад** реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старшина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, психолог.

**3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе** оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

### САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство Просвете
- Медицински центар Параћин
- Центар за социјални рад Параћин
- Станица полиције у Параћину
- Предшколска установа БАМБИ
- Школе са територије Општине
- Спортски савез општине Параћин
- Градска библиотека Параћин
- Културни центар – Параћин

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана школе	1. април	
Пријем ђака првака	август 2021.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Огласна табла	током године,	учитељи и предметни наставници, библиотекара
спортски сусрети ученика матичне школе и издвојеног одељења у Д.В.	током године	директор, руководиоца издвојеног одељења, наставници физичког
културно-забавни живот ученика	Планом ученичког паламента	ОЗ седмог и осмог разреда

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Радионице посвећене предшколцима и њиховим родитељима	Током године	Наставници страних језика, наставници природних и друштвених наука, наставници разредне наставе, СС
Комуницирање са јавношћу (ТВ Параћин, радио Параћин)	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	информатичар

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

#### Инструменти праћења су:

- Непосредан увид - присуство часовима - присуство седницама стручних органа	стално	директор, пом.директора, психолог, раз. старешине
- Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ - Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	разредне стар.
- Извештај руководиоца стручничког актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	рук. актива
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
- Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стр.сарадници, директор и пом.директора
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

#### НАПОМЕНЕ:

##### Саставни део овог Програма чине:

- Школски програм за период од четири године
- Програм за вредновање рада школе
- Школски развојни план
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актива за развој школског програм
- Акциони план за унапређење квалитета рада установе

Председник школског одбора