

**ОСНОВНА ШКОЛА "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"**

---

**ГОДИШЊИ  
ПЛАН  
РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

## Садржај

<b>УВОД</b> .....	<b>4</b>
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА .....	4
УСЛОВИ ЗА РАД .....	4
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ .....	5
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	5
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	6
КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ .....	7
Организација рада .....	7
Редовна настава .....	7
Додатна настава .....	9
Припремна настава .....	9
Образовање одраслих .....	9
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК .....	10
Физичко и здравствено васпитање ученика .....	10
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД .....	10
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>11</b>
Недељни режим рада .....	11
Дневни режим рада у редовним условима .....	11
Дневни режим рада у условима примене мера против пандемије .....	12
Календар значајних активности .....	12
Табеларни преглед календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину .....	13
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ .....	14
Одељењске старешине .....	16
ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	17
СТРУЧНИ ОРГАНИ .....	19
Руководиоци разредних већа .....	19
Руководиоци стручних већа .....	19
СТРУЧНИ ТИМОВИ .....	19
Распоред часова наставних и ваннаставних активности .....	22
Структура 40-то часовне недеље .....	24
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	27
ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	27
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	27
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА .....	27
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	28
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	29
ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ Већа .....	30
План рада стручног већа за разредну наставу .....	30
План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТТ, информатика и рачунарство) .....	32
План рада стручног већа за језике .....	34

План рада стручног већа за друштвене науке.....	35
План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2022/23.г.....	38
План рада стручног актива за развојно планирање.....	39
План рада стручног актива за развој школског програма .....	40
План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2022/23.годину.....	41
План рада СТИО тима .....	42
План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	44
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе .....	46
Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништво .....	47
Тим за професионалну оријентацију .....	48
Продужени боравак .....	49
ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНског РАДА 2022/23.....	55
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	56
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	58
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	60
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	63
Библиотека – медијатека .....	65
Годишњи план рада ФООО.....	67
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	67
Пројектне активности „Премошћавање дигиталног јаза за наугроженију децу“ .....	68
ПЛАН РАДА .....	68
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	77
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈЕ .....	80
Екскурзије .....	81
<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>82</b>
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА.....	82
Циљеви и задаци: .....	82
Корективни рад са ученицима .....	83
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	83
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022- 2023. ГОДИНУ .....	86
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ.....	88
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ .....	90
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	91
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	92
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	92
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА.....	93
УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....	93
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	94
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	94
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	94
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ .....	95

## УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе при изради Годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у претходној школској години
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

**Остварени резултати рада у претходној школској години** представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, тј. предмета које садржи комбиновани тест (биологија, физика, хемија, географија и историја), те се може констатовати да је оцењивање у овој школи међу најобјективнијим у Општини.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрама итакмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу

**Закључци стручних органа школе** посебно потенцирају рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

**Јединствено васпитно деловање свих облика рада** (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

### УСЛОВИ ЗА РАД

#### МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска 2022/23. година почиње спровођење непосредне наставе у просторијама две средње школе у улици Драгољуба Јовановића 2, у делу Технолошке и делу Економско-трговинске школе у Параћину. Технолошка школа је нашој основној школи уступила 6 учионица, а Економско-трговинска 5 учионица. На располагању су и 3 канцеларије, просторија намењена библиотеци и просторија за помоћне раднике. Технолошка школа уступа амфитеатар за потребе одржавања седница, већа, угледних часова и слично, а медијатеку за продужени боравак. Када се буду створили услови за то, односно након завршетка реконструкције старе зграде матичне школе по добијању употребне дозволе, настава ће се реализовати у реновираној згради матичне школе.

#### Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Најбоље опремљени кабинети су: информатика и дигитална библиотека.

#### ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

Школска 2022/23. година почиње у редовним условима. Уз предлог Министарства просвете, науке и технологије часови трају 45 минута по првом моделу организовања наставе. У зависности од тога да ли је општина у зеленој, жутој или црвеној зони у односу на број регистрованих случаја ковида 19, настава ће се одвијати према првом, другом, односно трећем моделу. Према првом моделу настава се похађа непосредно, часови трају 45 минута, а одељења се не деле на групе. Према другом моделу у првом циклусу, као и у петом и шестом разреду наставу похађају непосредно, а ученици седмог и осмог разреда се деле у групе и наставу похађају наизменично према данима. Према трећем моделу, настава се одвија на даљину. Ученици старијих разреда иду у поподневну смену. Сви наставни предмети су заступљени што је и видљиво кроз распоред часова.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је у потпуности стручно заступљена.

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	изврши -лаца	прос. радно искуств о	изврши лаца	прос. радно искуств о	изврши -лаца	прос. радно искуств о
Директор					1	32
Психолог - педагог					3	6,66
Педагошки асистент					1	10
Андрагошки асистент					1	5
Помоћник директора					0,65	14
Библиотекар					1	3
Административни радник	2	3				
Књиговођа	1	16				
Наставник у разредној настави			1	33	15	24
Наставник у предметној настави			2	27	41	17

Квалификациона структура помоћно-техничког особља

Радно место	број извршилаца	просечно радно искуство
ложач-домар	2	26
сервирка	3	20
кувар-посластичар	1	1
помоћни радник	11	10

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика по разредима на почетку школске 2022/23. године:

Осморазредна Параћин

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
42	55	57	40	54	41	58	55	402

Издвојено одељење у Стрижи

I	II	III	IV	укупно
8	14	3	8	33

Издвојено одељење у Д.Видову

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
7	9	10	14	10	15	12	7	84

Укупно ученика: 519, односно 537. Одељења је 31, једна комбинација.

Бројно стање ученика по одељењима

одељење	разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	20	17	19	22	27	23	20	21
2.	22	20	19	18	27	18	19	18
3.	/	18	19	/	10	15	19	16
4.	8	14	7	8	/	/	12	7
5.	7	9	10	14	/	/	/	/
Свега	<b>57</b>	<b>78</b>	<b>70</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>62</b>
<b>519</b>								
+ИОП1 /2		7	4				6	1
<b>537</b>								

Млађи разреди: - матична школа **10** одељења, **202** ученика  
 - издвојено одељење Стрижа: **3** одељења од којих је једно комбиновано одељење, **33** ученика

- издвојено одељење Д. Видово **4** одељења **40** ученика

Старији разреди: - матична школа **10** одељења, **208** ученика

- издвојено одељење Д. Видово **4** одељења **45** ученика

Матична школа има **20** одељење и **402** ученика, издвојено одељење у Стрижи **33** ученика у два одељења и једном комбинованом одељењу, издвојено одељење у Доњем Видову има **84** ученика у **8** одељења.

**Укупно у школи наставу похађа 537 ученика у 31 одељењу.**

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Ученици са психофизичким сметњама

Уч./р.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Говорне сметње									
Сметње интел.спос.	1	4	1		1	3	1	1	
Сметње слуха	1								
Сметње вида									
Емоционалне сметње									
Хронична обољења									

Уч./р.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Индивидуализација	/	/	3	3	8	4	/	/	<b>18</b>
ИОП 1	/	3*	4*	/	/	1	6*	1*	<b>15 (14*+1)</b>
ИОП 2	/	2*	/	/	/	/	/	/	<b>2*</b>

Квалификациона структура родитеља се не мења битно. Углавном доминирају родитељи са средњом стручном спремом.

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, незапосленост, непотпуност породица и лош материјални положај, пред школу се постављају озбиљни задаци, не само у образовању већ и у васпитању деце.

## КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама и закључака стручних органа школе утврђују се задаци за рад у наредној школској години.

Планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.

У Развојном плану школе, предвиђено је да сваки учитељ одржи по један огледни час у полугођу коришћењем базе знања Завода за унапређивање васпитања и образовања. Такође у оквиру интерног стручног усавршавања стручни активи наставника планирали су држање огледних часова уз коришћење и примену савремених средстава. Желимо да ученици активно учествују у наставном процесу, да сами проналазе решења за постављене проблеме и да својим идејама учине наставу интересантном за све ученике.

Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика. Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, у складу са материјалним средствима посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

Школа је укључена у процес Самовредновање рада школе.

Кључне области дефинисане за ову школску годину су ОРГАНИЗАВИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА школске 2022/23. године биће обрађена. Укључивање у "ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ"- прва недеља октобра (7-13.10.).

### Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације Програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

### Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима), вршити корелацију између предмета.

Промене назива прате и промене у наставном плану и програму што ће бити обухваћено Школским програмом 2022-2026.

Ученици од петог до осмог разреда бирају које ће слободне наставне активности похађати до краја школске године. Школа је понудила четири предмета од којих ученик бира један.

Понуђени предмети за пети и шести разред су:

- а) сачувајмо нашу планету
- б) медијска писменост
- в) вежбањем до здравља

Понуђени предмети за седми и осми разред су:

- а) уметност
- б) моја живорна средина
- в) домаћинство

У наставку су табеларни прикази бројног стања ученика према обавезним изборним предметима, слободним наставним активностима, изборним програмима.

**Обавезни изборни предмети**

У складу са Законом о основном образовању у школи **ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** су изборни предмети и опредељивање за њих је обавезно на почетку циклуса. Следи табела са бројем ученика и група по разредима.

МАТ. ШКОЛА / ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН
Матична школа Број ученика	22	20	/	55	16	41	9	31	20	35	/	46	26	31	16	39
Матична школа Број група	2	1	/	3	2	2	1	2	1	2	/	2	1	2	1	2
Издвојено одељ. Стрижа Број ученика	/	8	/	14	/	3	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/
Издвојено одељ. Стрижа: Број група	/	0,5	/	1	/	0,5	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Издвојено одељ. Доње Видово: Број ученика	/	7	/	10	/	9	/	15	/	10	/	15	/	12	/	7
Издвојено одељ. Доње Видово: Број група	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1
Укупан бр. ученика	22	28	/	79	16	53	11	54	20	45	/	61	26	43	/	62
Укупан број гр.	2	2,5	/	5	2	3,5	1	4	1	3	/	3	1	3	/	3

Укупан број ученика од 1-8. разреда који ће похађати грађанско васпитање 111 – број група 8.

Верску наставу од 1-8. разреда похађа 425 – број група 27 .



**Слободне наставне активности у другом циклусу**

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	54	2	15	1	/	/	/	/
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	10	1	41	2	/	/	/	/
УМЕТНОСТ	/	/	/	/	70	4	/	/
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	/	/	/	/	/	/	62	4

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)
- урадити индивидуалне планове рада за ученике који не могу да прате школски програм због личних потешкоћа
- подршка педагошког асистента учитељима у раду са децом из осетљивих друштвених група.

**Додатна настава**

Активности додатне наставе планирају се у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

**Припремна настава**

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се: свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика, за заступљеношћу од око 10% фонда часова за сваки предмет. Припремна настава одвијаће се и у оквиру Клуба за учење за који је задужен посебан тим.

**Образовање одраслих**

У школи започето са реализацијом пројекта «Друга шанса» ФООО, формиран тим који ће радити са полазницима и који је прошао одговарајућу едукацију. Групе полазника по циклусима су део система и чине три одељења.

Ове школске године 2022/23. настава ће почети да се реализује 3.10.2022.године и уписан је довољан број полазника за сва три циклуса и то први циклус: 15, други циклус: 15 и трећи циклус: 15 полазника. Андрагошки асистент за 2022/23. је Милена Ивковић - координатор свих активности за реализацију програма образовања одраслих и документацију полазника и наставних материјала. Наставу по предметима ће реализовати: Милица Толић – разредна настава и одговорно живљење и грађанском друштву; Борис Ивановић – енглески језик, Сандра Ракић – математика и основне животне вештине, Јелена Станковић – српски језик, Милан Брдар – историја, Владан Динић – биологија, примењене науке и хемија; Срђан Мишковић – дигитална писменост, предузетништво, физика и географија.

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У школи раде две хомогене групе за продужени боравак. Једна група ученика првог разреда (26) и друга група ученика другог разреда (28).

### Физичко и здравствено васпитање ученика

Ученици другог циклуса разреда наставним планом за физичко и здравствено васпитање имају два часа недељно редовне наставе (72 на годишњем нивоу) и 1,5 часова слободних спортских активности недељно (54 на годишњем нивоу).

#### Даље усавршавање васпитне функције школе

Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе.

Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа.

Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним огледним часовима

Сачинити програме културних активности у школи (књижевна вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи).

#### Развијање културних и других потреба код ученика

Овај задатак се остварује, између осталог, преко: систематског изграђивања критеријума о култури добро припремљених културних програма за ученике добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животној средини).

#### Повезивање школе са друштвеном средином

Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе

Школа ће учествовати у појединим активностима Локалне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова, спортске активности, обележавања Дана општине и сл.)

#### Професионална оријентација ученика

Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,

Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби,

Неговати радне навике и радну културу код ученика,

Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима

Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију)

#### Програмирање рада

Програмирањем васпитно образовног рада треба извршити измене наставних садржаја имајући у виду измене донете од стране Министарства просвете, науке, технике и технолошког развоја, а у вези са новим предметима, њиховим наставним плановима, промене норми и статуса истих у петом разреду.

#### Примена савременије технологије

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције новинара и сл.

#### Осамостаљивање ученика у раду

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.

Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.

Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталог, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

## ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Дана 17.07.2019. године Министарство просвете, науке и технологије донело је одлуку о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада у школској 2022/23. године са циљем реафирмације васпитне улоге школе.

Решењем МПНТ од 29.07.2019. број 119-01-00172/2/2019-15 одређено је 204 школа у Републици Србији које ће у наредној школској години остваривати активности кроз једносменску организацију рада. Међу њима је и наша школа. Једносменски рад оствариваће се у издвојеном одељењу у Доњем Видову.

У школској 2021/22. години обogaћени једносменски рад проширен је и на издвојено одељење у Стрижи. Наставници ОЈР су била је Ивана Јевдосић у ИО Доње Видово, а у ИО Стрижа Невена Јовановић Љубић.

У школској 2022/23. наставници ОЈР биће у ИО Стрижа Невена Јовановић Љубић, а у ИО Доње Видово Данијел Лазић.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

**Прво полугодиште** почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату

27. јануар - Свети Сава

15. и 16. фебруар – Сретење, Дан државности

1. април – Дан школе

1. и 2. мај – Празник рада

28. јун - Видовдан

Датум	Опис
31.10. 2022.	Тромесечје, седнице
01. 11. 2022.	Родитељски састанци
30.12. 2022.	Полугодиште, седнице
04.01.2023.	Родитељски састанци
25.и 26.3. 2023	Пробни завршни испит
28. 03. 2023.	Друго тромесечје, седнице
29. 03. 2023.	Родитељски састанци
7. 06. 2023.	Седнице, за осми разред
9. 06. 2023.	Родитељски састанак за осми разред
20. 06. 2023.	Седнице за ученике 1-7
28. 06. 2023.	Родитељски састанци
21, 22, 23. 06. 2023.	Завршни испит

### Недељни режим рада

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи у две смене по хоризонталној подели. Смене се мењају на 15 дана у редовним условима, у организацији рада по првом и другом моделу.

### Дневни режим рада у редовним условима

Матична школа		
Опис	Старији разреди	Млађи разреди
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00
Велики одмор	09.35-09.50	08.45-09.00
Други велики одмор	10.35-10.50	09.45-10.00
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00
Велики одмор	15.05-15.25	14.45-15.00
Други велики одмор	16.05-16.20	15.45-16.00
Директор	08.00-16.00	
Помоћник директора	13.00-17.00	
Стручни сарадник-психолог	08.00-19.00	
Административно особље	08.00-16.00	
Техничко особље	06.00-14.00	14.00-20.00
+ 1 радна субота у месецу		

Директор и помоћник директора имају променљиво радно време у зависности од распореда рада и потреба у матичној школи и у издвојеним одељењима.

Психолог ради у две смене.

### Издвојено одељење у Доњем Видову

Опис	Старији разреди	Млађи разреди
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00
Велики одмор	09.35-09.50	09.35-09.50
Други велики одмор	10.35-10.45	10.35-10.45
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00
Велики одмор	15.05-15.25	15.35-15.50
Други велики одмор	16.05-16.20	16.35-16.45
Техничко особље	13.30	12.00-20.00
Једносменски рад (прва смена)	14.00-16.00	13:30-15:30
Једносменски рад (друга смена)	10.00-12.00	10.00-12.00

### Издвојено одељење у Стрижи

Опис	
Почетак наставе (пре подне)	08.00
Велики одмор	09.35-09.50
Други велики одмор	10.35-10.45
Почетак наставе (по подне)	13.00
Велики одмор	14.35-14.50
Други велики одмор	15.35-15.45
Техничко особље	06.00-14.00
Једносменски рад	12.00 – 14.00

### Дневни режим рада у условима примене мера против пандемије

Распоред часова и трајање је неизмењено. У случају похађања наставе по другом моделу одељења седмог и осмог разреда матичне школе делиће се по групама (А и Б) и наставу ће непосредно похађати сваког другог дана.

Критеријуми за избор група: уједначавање по броју ученика/полу/припадника осетљивих група. Ученици који путују из села Стрижа због олакшавања превоза биће у групама А.

### Календар значајних активности

време реализације	Садржај	задужени
током године	Уређење школских просторија и дворишта	директор
прва половина октобра	- Дечја недеља	Психолог, разредне старешине
27. јануар 2023.	Прослава Светог Саве	СВ разредне наставе, СВ предметне наставе
01.04.2023.	- Прослава Дана школе	Приредба, спортске активности, вече поезије
друга и трећа недеља јула	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита	предм. наставници
друга и трећа недеља августа	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита	предм. наставници
Фебруар, март	Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
према календару Министарства	Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
Фебруар, март, април, мај 2023.	Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике, наставници историје, географије, биологије, физике и хемије
август 2023.	Пријем првака	Учитељи четвртог разреда







**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
	Март				1	2	3	4
25.		6	7	8	9	10	11	12
26.		13	14	15	16	17	18	19
27.		20	21	22	23	24	25	26
28.		27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 94

## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

### **Српски језик**

Весна Марковић  
Невена Симић Радосављевић  
Весна Урошевић  
Драгана Спасић

### **Енглески језик**

Елизабета Брзић Димитријевић  
Радојка Ђорђевић  
Јелена Антић  
Маја Динић  
Борис Ивановић

### **Немачки језик**

Драгана Тимотијевић  
Драгана Миловановић

### **Ликовна култура**

Марија Вучетић

### **Музичка култура**

Славољуб Живадиновић

### **Историја**

Бранислав Живковић  
Бојана Стојиљковић

### **Географија**

Драгана Митић  
Моника Јокић

### **Физика**

Драгана Васковић  
Марија Миљковић  
Снежана Танић

### **Математика**

Марија Петковић  
Ведрана Стевић  
Дарко Милићевић  
Ивана Лазић  
Јадранка Јоксимовић

### **Биологија**

Гордана Живковић  
Душанка Радовановић

### **Хемија**

Данијела Аврамовић Петковић  
Ивана Савић

### **Физичко васпитање**

Стеван Младеновић  
Игор Димитријевић  
Виолета Милошевић

### **Техника и технологија**

Марко Радисављевић  
Драган Којић

### **Веронаука**

Рада Ђорђевић  
Милан Бањац

### **Грађанско васпитање**

Милан Брдар

### **Информатика**

Слађана Петровић

### **Разредна настава**

Душан Живановић  
Слободанка Ђикић  
Милена Петровић  
Весна Антић  
Јован Стевановић  
Душица Иванковић Катић  
Зорица Благојевић  
Милан Јовановић  
Јасмина Ђурић  
Златица Митровић  
Слађана Лукић Стевановић  
Јагода Милетић  
Јелица Алексић  
Виолета Мијаиловић  
Горица Живковић  
Аница Младеновић  
Војкан Ристић

**Наставници ће реализовати наставу у школској 2022/23. години према задужењима следећим одељењима:**

Име и презиме		Одељења	Број часова
Весна Марковић	Српски ј.	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	18
Весна Урошевић	Српски ј.	6/1, 6/2, 7/3, 8/3	16
Невена Радосављевић Симић	Српски ј.	5/3, 6/3, 7/4, 8/1, 8/4	21
Драгана Спасић	Српски ј.	8/2	4
Дарко Милићевић	Математика	8/2, 8/3	8
Јадранка Јоксимовић	Математика	6/1, 6/2	8
Марија Петковић	Математика	7/1, 7/2, 7/3, 8/1	16
Ивана Лазић	Математика	5/1, 5/2	8
Ведрана Стевић	Математика	5/3, 6/3, 7/4, 8/4	16
Радојка Ђорђевић	Енглески ј.	1/1, 1/2, 3/1, 3/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3	18
Елизабета Брзић Димитријевић	Енглески ј.	2/1, 2/2, 2/3, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Маја Динић	Енглески ј.	1/4, 2/5, 3/5, 4/4, 7/4, 8/4 4/1	14
Јелена Антић	Енглески ј.	Стрижа 1/3+3/4, 2/4, 4/3 МШ: 3/2	8
Борис Ивановић	Енглески ј.	4/2	2
Драгана Миловановић	Немачки ј. СНА	6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 6/1, 6/2, 5/3	10 3
Драгана Тимотијевић	Немачки ј.	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	18
Бранислав Живковић	Историја	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Бојана Стојиљковић	Историја	5/3, 7/4, 8/4	5
Моника Јокић	Географија	5/3, 6/3, 8/4	5
Драгана Митић	Географија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3	20
Гордана Живковић	Биологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20
Душанка Радовановић	Биологија	5/3, 6/3, 7/4, 8/4	8
Славољуб Живадиновић	Музичка култура СНА	5/1 - 8/4 7/1, 7/2, 7/3	17 3
Марија Вучетић	Ликовна култура СНА	5/1 - 8/4 7/4	17 1
Драгана Васковић	Физика	6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	16
Марија Миљковић	Физика	6/2	2
Снежана Танић	Физика	6/3, 7/4, 8/4	6
Марко Радисављевић	ТиТ	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	18
Драган Којић	ТиТ	5/3, 6/3, 7/3, 7/4, 8/4	10
Игор Димитријевић	ФИЗ	6/2, 6/3, 8/1, 8/3, 8/4	15
Стеван Младеновић	ФИЗ	5/2, 5/3, 6/1, 7/1, 7/2, 7/4	18
Виолета Милошевић	ФИЗ СНА	5/1, 7/3, 8/2 5/1, 5/2, 6/3	9 3
Данијела Петковић	Хемија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/3, 8/4	14
Ивана Савић	Хемија	8/2	2
Слађана Петровић	Инф. и рачунарство	5/1 - 8/4	14
Милан Брдар	ГВ	5/1-2, 7/1-2-3, 8/1-2	3
Рада Ђорђевић	Верска настава	1/1-2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 3/2-3, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/2, 6/1-3, 8/1-2, 8/3 Стрижа: 1/3-3/4, 2/4, 4/3	19
Милан Бањац	Верска настава	1/4, 2/5, 3/5, 4/3, 5/3, 6/3, 7/4, 8/4	8

### Одељењске старешине

Млађи разреди	Старији разреди
I-1 Јагода Милетић	V-1 Гордана Живковић
I-2 Јелица Алексић	V-2 Марија Вучетић
I-3 и III-4 Војкан Ристић	V-3 Невена Радосављевић Симић
I-4 Горица Живковић	
II-1 Слађана Лукић Стевановић	VI-1 Радојка Ђорђевић
II-2 Слободанка Ђикић	VI-2 Елизабета Брзић Димитријевић
II-3 Аница Младеновић	VI-3 Игор Димитријевић
II-4 Виолета Мијаиловић	
II-5 Весна Антић	VII-1 Драгана Миловановић
III-1 Јован Стевановић	VII-2 Слађана Петровић
III-2 Душица Иванковић Катић	VII-3 Весна Урошевић
III-3 Златица Митровић	VII-4 Душанка Радовановић
III-5 Зорица Благојевић	
IV -1 Милан Јовановић	VIII-1 Драгана Васковић
IV -2 Јасмина Ђурић	VIII-2 Бранислав Живковић
IV -3 Милена Петровић	VIII-3 Дарко Милићевић
IV -4 Душан Живановић	VIII-4 Маја Динић



**ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Светоконас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и Здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО:А		20	720	21	756	21	756	20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО:Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО:А+Б		21	756	22	792	22	792	21	756
<b>Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм</b>									
Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>4</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Настава уприроди**	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

## ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО:А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред.бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>2</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО:Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО:А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

<sup>1</sup>Ученик бира један од понуђених изборних програма:

<sup>2</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса а то је немачки језик

<sup>3</sup>Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

<sup>4</sup>Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медијаи спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\*\*Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

## СТРУЧНИ ОРГАНИ

**Наставничко веће** чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

**Одељењско веће** чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

**Стручна већа за области предмета** разматрају општа питања, а у циљу ефикаснијег функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

**Педагошки колегијум:** Директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа

## Руководиоци разредних већа

- I Горица Живковић
- II Слободанка Ђикић
- III Златица Митровић
- IV Милена Петровић
- V Гордана Живковић
- VI Радојка Ђорђевић
- VII Весна Урошевић
- VIII Маја Динић

## Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	<b>Душан Живановић</b>
Стручно веће за језике	<b>Драгана Миловановић</b>
Стручно веће наставника друштвених наука	<b>Бојана Стојиљковић</b>
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија, ТТ)	<b>Марија Петковић</b>
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	<b>Игор Димитријевић</b>

## СТРУЧНИ ТИМОВИ

### 1 Тим за самовредновање рада школе

1. Златица Митровић, проф. разредне наставе – руководилац
2. Маја Динић, проф. енглеског језика
3. Драгана Митић, проф. географије
4. Јелена Антић, проф. енглеског језика
5. Ведрана Стевић, проф. математике
6. Слободанка Ђикић, проф. разредне наставе
7. Војкан Ристић, проф. разредне наставе
8. Ивана Срејић, члан Савета родитеља
9. Андреа Аруновић, члан Ученичког парламента
10. Александар Јовановић, директор

## 2 Стручни актив за развојно планирање

1. Драгана Тимотијевић, проф. немачког језика - руководилац
2. Елизабета Брзић Димитријевић, проф. енглеског језика
3. Весна Урошевић, проф. српског језика и књижевности
4. Игор Димитријевић, проф. физичког васпитања
5. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе
6. Владанка Ралевић, члан Савета родитеља
7. Јулијана Баџић, члан Ученичког парламента
8. Александар Јовановић, директор
9. Катарина Радовић, стручни сарадник

## 3 Стручни актив за развој школског програма

1. Драгана Васковић, проф. физике – руководилац
2. Игор Димитријевић, проф. физичког васпитања
3. Катарина Радовић, стручни сарадник
4. Александар Јовановић, директор

## 4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Снежана Стаменковић, стручни сарадник - руководилац
2. Горица Живковић, проф. разредне наставе
3. Весна Антић, проф. разредне наставе
4. Драгана Митић, проф. географије
5. Елизабета Брзић Димитријевић, проф. енглеског језика
6. Славолуб Живадиновић, проф. музичке културе
7. Урош Савић, члан Савета родитеља
8. Давид Лукић, члан Ученичког парламента

## 5 Тим за развој међупредметних компетенција

1. Милена Петровић, проф. разредне наставе - руководилац
2. Гордана Живковић, проф. биологије
3. Весна Марковић, проф. српског језика и књижевности
4. Јагода Милетић, проф. разредне наставе
5. Славолуб Живадиновић, проф. музичке културе
6. Драгана Миловановић, проф. немачког језика
7. Јасмина Антић, члан Савета родитеља
8. Невена Перић, члан Ученичког парламента

## 6 Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Дарко Милићевић, помоћник директора – руководилац
2. Јован Стевановић, проф. разредне наставе
3. Милан Јовановић, проф. разредне наставе
4. Зорица Благојевић, проф. разредне наставе
5. Душан Живановић, проф. разредне наставе (Д.Видово)
6. Милена Петровић, проф. разредне наставе (Стрижа)
7. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
8. Ана Златковић, представник помоћног особља
9. Катарина Радовић, стручни сарадник
10. Снежана Љубишевић, педагошки асистент
11. Јасна Тодоровић, члан Савета родитеља
12. Теодора Ранђеловић, члан Ученичког парламента

## Особе за контакт

Матична школа: Александар Јовановић, директор

Стрижа: Милена Петровић

Доње Видово: Душан Живановић

**Чување осетљиве документације:** стручна служба - психолог

## 7 СТИО тим

1. Љубица Милојковић, стручни сарадник – руководилац
2. Снежана Љубишевић, педагошки асистент
3. Златица Митровић, проф. разредне наставе
4. Душица Иванковић Катић, проф. разредне наставе
5. Виолета Мијаиловић, проф. разредне наставе
6. Слободанка Ђикић, проф. разредне наставе

7. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе
8. Аница Токош Младеновић, проф. разредне наставе
9. Драгана Миловановић, проф. немачког језика
10. Слађана Петровић, проф. информатике и рачунарства
11. Весна Урошевић, проф. српског језика и књижевности
12. Радојка Ђорђевић, проф. енглеског језика
13. Сандра Миловановић, члан Савета родитеља
14. Анђела Панић, члан Ученичког парламента

#### **8 Комисија за сарадњу са Црвеним крстом**

1. Јован Стевановић, наст. разредне наставе
2. Милан Јовановић, наст. раз. наставе
3. Душанка Радовановић, проф. биологије

#### **9 Тим за професионалну оријентацију ученика**

1. Маја Динић, проф. енглеског језика – руководилац
2. Дарко Милићевић, помоћних директора
3. Бранислав Живковић, проф. историје
4. Драгана Васковић, проф. физике

#### **10 Тим за професионални развој / стручно усавршавање**

1. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе - руководилац
2. Душан Живановић, проф. разредне наставе
3. Зорица Благојевић, проф. разредне наставе
4. Весна Антић проф. разредне наставе
5. Горица Живковић, проф. разредне наставе
6. Марија Миљковић, проф. физике
7. Данијела Стеиндл, члан Савета родитеља

#### **11 Тим за израду летописа школе**

Невена Радосављевић Симић, проф. српског језика и књижевности - руководилац  
Весна Марковић, проф. српског језика и књижевности  
Данијела Јанковић, стручни сарадник  
Слободанка Ђикић, проф. разредне наставе  
Јасмина Ђурић, проф. разредне наставе  
Војкан Ристић, проф. разредне наставе  
Јелица Алексић, проф. разредне наставе

#### **12 Клуб за учење**

1. Аница Младеновић, проф. разредне наставе – руководилац
2. Радојка Ђорђевић, проф. енглеског језика
3. Данијела Аврамовић, проф. хемије
4. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
5. Бранислав Живковић, проф. историје
6. Ведрана Стевић, проф. математике
7. Весна Урошевић, проф. српског језика и књижевности
8. Марија Петковић, проф. математике
9. Гордана Живковић, проф. биологије

## Распоред важи од четвртка 15.9.2022.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Cetvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Markovic Vesna		Sj 51	Sj 71	Sj 52						Sj 51	Sj 52	Sj 72	Sj 71					Sj 72	Sj 52	Sj 51				Sj 51	Sj 52	Sj 71	Sj 72				Sj 51	Sj 52	Sj 71	Sj 72	
Urosevic Vesna				Sj 73	Sj 61			Sj 73	Sj 83	Sj 62						Sj 61	Sj 62	Sj 83						Sj 61	Sj 73	Sj 83	Sj 62				Sj 83	Sj 62	Sj 61	Sj 73	
Nevena RS				Sj 81													Sj 81																		
Dragana Spasic												Sj 82																					Sj 82		
Milicevic Darko	Ma 83	Ma 82						Ma 83	Ma 82						Ma 83	Ma 82								Ma 83	Ma 82										
Marija Petkovic	Ma 73	Ma 81	Ma 72	Ma 71				Ma 71	Ma 72	Ma 73	Ma 81													Ma 81	Ma 71	Ma 73	Ma 72				Ma 81	Ma 72	Ma 73	Ma 71	
Ivana Lazic									Ma 52		Ma 51					Ma 51	Ma 52																		
Jadranka Joksimovic	Ma 61							Ma 62	Ma 61										Ma 62																
Djordjevic Radojka															Ej 61	Ej 52	Ej 51													Ej 51	Ej 61	Ej 52			
Elizabeta BD			Ej 62	Ej 72	Ej 73										Ej 62	Ej 83	Ej 71	Ej 82	Ej 81	Ej 73									Ej 71	Ej 72	Ej 82	Ej 81	Ej 83		
Milovanovic Dragana																	Nj 73	Nj 71	Nj 72				Nj 73	Nj 72	Nj 71										
Timotijevic Dragana								Nj 82	Nj 81	Nj 52	Nj 62	Nj 61	Nj 83		Nj 52	Nj 81	Nj 61									Nj 51	Nj 82				Nj 51	Nj 62	Nj 83		
Zivkovic Branislav		Is 72	Is 81	Is 62	Is 71	Is 83		Is 61	Is 73	Is 72	Is 82	Is 62			Is 71	Is 83	Is 61	Is 82					Is 51	Is 52					Is 81	Is 73					
Mitic Dragana	Ge 51		Ge 61	Ge 82	Ge 72	Ge 62				Ge 83	Ge 73	Ge 71	Ge 81						Ge 73	Ge 83			Ge 82	Ge 61	Ge 52	Ge 71	Ge 72		Ge 62	Ge 81					
Zivkovic Gordana			Bi 52	Bi 61	Bi 83			Bi 81	Bi 51						Bi 73	Bi 71	Bi 82	Bi 62	Bi 72	Bi 81			Bi 52	Bi 62	Bi 82	Bi 61	Bi 83		Bi 73	Bi 51	Bi 72	Bi 71			
Zivadinovic Slavoljub	Mk 71	Mk 52						Mk 51	Mk 61	Mk 82	Mk 72	Mk 81	Mk 73										Mk 62	Mk 51					Mk 52	Mk 83					
Vucetic Marija			Lk 51			Lk 61		Lk 72	Lk 71	Lk 81	Lk 83	Lk 73												Lk 62	Lk 82		Lk 52								
Petkovic Danijela	He 72	He 73																					He 71	He 81	He 72	He 83			He 71	He 83	He 81	He 73			
Ivana Savic																													He 82						
Vaskovic Dragana	Fk 81	Fk 83													Fk 82	Fk 73	Fk 72	Fk 71	Fk 83	Fk 61								Fk 61	Fk 71	Fk 73	Fk 82	Fk 72	Fk 81		
Marija Miljkovic		Fk 62																																	
Marko Radisavljevic			TT 83		TT 82				TT 71	TT 52					TT 72		TT 51						TT 81	TT 61a				TT 62	TT 61b						
Kojic Dragan																										TT 73									
Petrovic Sladjana	IN 52	IN 71	IN 82												IN 81	IN 62	IN 73						IN 72	IN 83	IN 61	IN 51									
Violeta Milosevic	Fc 82		Fc 73																					Fc 73	Fc 82										
Mladenovic Stevan																	Fc 61	Fc 71								Fc 71	Fc 72	Fc 72	Fc 52						
Igor Dimitrijevic				Fc 62	Fc 81	Fc 83				Fc 83	Fc 51	Fc 81																							
Djordjevic Rada				VN 52	VN 713	VN 812																							VN 83	VN 61	VN 51	VN 62	VN 72		
Milan Brdar				GV 512	GV 7123	GV 812																													

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Cetvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Nevena RS								Sj 8	Sj 6	Sj 7	Sj 7	Sj 6	Sj 5									Sj 8	Sj 5	Sj 6	Sj 5	Sj 7	Sj 8		Sj 7	Sj 6	Sj 5	Sj 8	Sj 5		
Vedrana Stevic	Ma 6	Ma 8						Ma 6	Ma 7	Ma 5	Ma 8					Ma 5	Ma 7	Ma 8		Ma 5	Ma 6	Ma 7					Ma 8	Ma 7	Ma 6	Ma 5					
Maja Dinic	Ej 7		Ej 8	Ej 7	Ej 8																														
Radojka Djordjevic	Ej 5	Ej 6	Ej 6	Ej 5																															
Dragana Timotijevic	Nj 8	Nj 5	Nj 5	Nj 8																															
Dragana Milovanovic		Nj 7	Nj 7	Nj 6	Nj 6																														
Dusanka Radovanovic														Bi 7	Bi 5	Bi 6	Bi 8									Bi 6	Bi 5	Bi 8	Bi 7						
Bojana Stojiljkovic																					Is 8	Is 8	Is 7	Is 5	Is 7										
Branislav Zivkovic																															Is 6				
Marijana Jovanovic																				Ge 6		Ge 5	Ge 8	Ge 8	Ge 6										
Dragana Mitic																															Ge 7				
Danijela Petkovic								He 7	He 8	He 8		He 7																							
Snezana Tanic														Fk 8	Fk 6	Fk 8	Fk 6	Fk 7	Fk 7																
Dragan Kojic								To 5		To 6		To 8								To 7															
Stevan Mladenovic					Fc 7							Fc 5	Fc 7																						
Igor Dimitrijevic																						Fc 6		Fc 8						Fc 8	Fc 6				
Slavoljub Zivadinovic														Mk 5	Mk 8	Mk 7		Mk 6	Mk 5																
Marija Vucetic														Lk 6	Lk 7			Lk 5	Lk 8																
Sladjana Petrovic																											In 5	In 8	In 7	In 6					

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/пројектна	Секције	Такмичења	Културне и др. активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разрени)	Рад у стр. орг. шк.	Руковођење стр. активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ. акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			1	Јагода Милетић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1
2	Јелица Алексић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
3	Горица Живковић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
4	Војкан Ристић	раз.наст.	24	20	1	/	/	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
5	Слађана Лукић Стевановић	раз.наст.	24	21	1	/	/	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
6	Слободанка Ђикић	раз.наст.	24	21	1	/	/	/	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
7	Виолета Мијаиловић	раз.наст.	24	21	1	/	/	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
8	Весна Антић	раз.наст.	24	21	1	/	/	/	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
9	Аница Токош Младеновић	раз.наст.	24	21	1	/	/	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
10	Јован Стевановић	раз.наст.	24	21	1	/	0.5	1	/	/	0.5	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	/	39
11	Душица Иванковић Катић	раз.наст.	24	21	1	/	0.5	1	/	/	0.5	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
12	Златица Митровић	раз.наст.	24	21	1	/	0.5	1	/	/	0.5	10	1	/	1	1	1	/	1	1	/	/	40
13	Зорица Благојевић	раз.наст.	24	21	1	/	0.5	1	/	/	0.5	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
14	Милан Јовановић	раз.наст.	24	20	1	/	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
15	Јасмина Ђурић	раз.наст.	24	20	1	/	1	/	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
16	Душан Живановић	раз.наст.	24	20	1	/	1	1	/	/	1	10	1	/	1	1	1	/	1	0.5	/	0.5	40
17	Милена Петровић	раз.наст.	24	20	1	/	1	/	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40
18	Весна Марковић	срп.језик	24	18	/	/	1	/	2	2	1	12	1	/	/	/	1	/	/	1	1	/	40
19	Весна Урошевић	срп.језик	24	16	2	/	1	1	1	2	1	12	/	/	1	1	/	/	1	1	/	/	40
20	Невена Радосављевић Симић	срп.језик	24	21	2	/	0.5	/	/	/	0.5	12	1	/	/	/	1	/	1	/	1	/	40
21	Драгана Спасић	срп.језик	5	4	/	/	0.5	/	/	/	0.5	2	/	/	0.5	/	0.5	/	/	/	/	/	8
22	Марија Петковић	матем.	20	16	/	/	1	1	1	/	1	11	/	/	/	1	0.5	/	/	0.5	/	/	33
23	Ведрана Стевић	матем.	24	16	/	/	2	3	1	/	2	12	/	/	1	/	1	/	/	1	/	1	40



Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/пројектна	Секције	Такмичења	Културне и др. активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разрени)	Рад у стр. орг. шк.	Руковођење стр.активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ.акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Јадранка Јоксимовић	матем.	8	8	/	/	/	/	/	/	/	4	0.5	/	0.5	/	/	/	/	/	/	/	13
25	Дарко Милићевић	матем.	12	8	2	/	1	/	/	/	1	6	/	/	0.5	/	0.5	/	1	/	/	/	20
26	Ивана Лазић	матем.	10	8	/	/	1	/	/	/	1	6	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	18
27	Радојка Ђорђевић	енгл.ј.	24	18	2	/	1	/	1	1	1	12	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	40
28	Елизабета Брзић Димитријевић	енгл.ј.	24	20	2	/	1	/	/	/	1	12	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	40
29	Маја Динић	енгл.ј.	16	14	2	/	/	/	/	/	/	8	/	/	1	/	0.5	/	1	0.5	/	/	27
30	Јелена Антић	енгл.ј.	11	8	/	/	/	1	/	1	1	6	0.5	/	1	/	0.5	/	/	/	/	/	19
31	Борис Ивановић	енгл.ј.	2	2	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
32	Драгана Миловановић	нем.ј.	16	10	2	3	0.5	/	/	/	0.5	8	/	/	/	1	1	/	1	/	/	/	27
33	Драгана Тимотијевић	нем.ј.	24	18	/	/	2	1	1	/	2	12	/	/	/	1	1	/	1	1	/	/	40
34	Душанка Радовановић	биологија	10	8	2	/	/	/	/	/	/	5	/	/	/	/	/	/	0.5	0.5	/	/	16
35	Гордана Живковић	биологија	24	20	2	/	1	/	/	/	1	10	1	1	/	/	1	1	/	1	/	1	40
36	Марија Вучетић	лик.култ.	22	17	2	1	/	0.5	/	0.5	1	10	1	/	/	/	1	/	1	/	1	/	36
37	Славољуб Живадиновић	муз. кул.	24	17	/	3	/	1	/	2	1	10	/	/	1	/	1	/	1	1	2	/	40
38	Бранислав Живковић	истор.	24	20	2	/	1	/	/	/	1	10	1	1	1	/	1	/	1	1	/	/	40
39	Бојана Стојиљковић	истор.	6	5	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	1	1	/	1	/	/	/	11
40	Драгана Митић	географ.	24	20	/	/	1	/	1	1	1	10	0.5	1	0.5	/	1	/	1	2	/	/	40
41	Моника Јокић	географ.	6	5	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	10
42	Данијела А. Петковић	хемија	17	14	/	/	1	1	/	/	1	8	/	/	1	/	0.5	/	1	0.5	/	/	28
43	Ивана Савић	хемија	2	2	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	4
44	Марко Радисављевић	ТТ	24	18	/	/	1	1	1	1	2	10	1	/	1	1	1	/	/	2	/	/	40
45	Драган Којић	ТТ	12	10	/	/	/	1	/	/	1	5	/	/	/	/	1	/	1	1	/	/	20
46	Драгана Васковић	физика	17	14	2	/	/	/	/	/	1	7	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	28
47	Марија Миљковић	физика	2	2	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	0.5	/	/	0.5	/	/	4
48	Снежана Танић	физика	7	6	/	/	/	/	/	/	1	3	0.5	/	1	/	0.5	/	/	/	/	/	12
49	Стеван Младеновић	ФИЗ	24	18	/	/	/	2	2	2	/	10	1	1	1	/	1	/	/	1	/	1	40



## ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

септембар	- организацији образовно-васпитног рада - утврђивање предлога програма извођења екскурзија
октобар	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у првом тромесечју - праћење рада приправника
децембар	- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - разматрање полугодишњег извештаја о раду школе
март	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у трећем тромесечју - разматрање спровођења пробног завршног испита - предлагање мера за унапређење рада и побољшање успеха ученика - разматрање изабраних ученика од прошле године - сарадња са родитељима
јун	- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - похваљивање и награђивање ученика - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама - организација разредних и поправних испита - организација завршног испита
август	- предлагање распореда задужења наставника и одељењских старешина - разматрање и вредновање рада одељењских већа и стручних већа

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<b>Септембар</b>	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о раду помоћника директора школе Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.год Доношење одлуке о подношењу захтева за верификацију установе Формирање комисије за рангирање
<b>Новембар</b>	Пријем радника по конкурс
<b>Децембар</b>	Доношење финансијског плана прихода и расхода за 2022. Доношење Плана и програма рада за 2022.год
<b>Јануар</b>	Усвајање Извештаја о раду за 2021.год. Усвајање пописа имовине за 2022.
<b>Фебруар / март</b>	Усвајање Завршног рачуна за 2022. годину
<b>Јун</b>	Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада Вредновање рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Текућа питања

### ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Септембар	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину
	Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину, Поднети га Школском одбору ради усвајања
	Сачињавање извештаја о свом раду Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за ЈИСП
	Организовање излета, екскурзија
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака
Октобар	Инструктивно педагошки рад Сарадња са Министарством просвете
	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима Обавити разговоре са ученицима и родитељима

	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
Новембар	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе
	Инструктивно педагошки рад
	Са психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
Јануар	Учествовање у изради финансијског плана
	Сарадња са ШО
	Учествовање у организацији прославе Св. Саве
Фебруар	Сарадња са Локалном самоуправом и Агенцијом за јавна улагања у вези са реконструкцијом школе
	Припремити пресељење школе из привремених просторија у матичну
Март	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Припремити услове за одржавање активности поводом Дана школе
	Припремити и спровести пробни завршни испит
Април	Прослава Дана школе
	Спровести пресељење школе
	Сарадња са локалном самоуправом за остваривањем услова за несмеано извођење наставе
Мај	Исконтролисати дуговања ученика за ужину и екскурзије
Јун	Припремање и вођење седнице Наставничког већа за ученике осмог разреда
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа за ученике од 1-7.
	Припремити и спровести годишње тестирање ученика у 4. и 7. разреду
	Припремити и спровести завршни испит
	Сарадња са локалном самоуправом – извештавање
Јул	Сарадња са Министарством
Август	Припремити материјалне и кадровске улове за почетак нове школске године
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа

### ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<b>Септембар</b>	Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Давање сагласности на програм екскурзија Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе
<b>Новембар</b>	Успех ученика на крају првог класификационог периода Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
<b>Март</b>	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе
<b>Април</b>	- Прослава Дана школе Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином
<b>Јун</b>	Извештај о реализацији ГПРШ Извештај са реализованих: излета, екскурзија Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

## ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Педагошки колегијум** чине: директор школе, помоћник директора, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета и тимова.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. **Александар Јовановић – директор школе**
2. **Дарко Милићевић – помоћник директора**
3. **Катарина Радовић – психолог**
4. **Љубица Милојковић – психолог**
5. **Душан Првуловић - психолог**
6. **Снежана Стаменковић - психолог**
7. **Душан Живановић– руководиоца стручног већа за разредну наставу**
8. **Драгана Миловановић – руководиоца стручног већа за језике**
9. **Бојана Стојиљковић – руководиоца стручног већа за друштвене науке**
10. **Марија Петковић– руководиоца стручног већа за природне науке**
11. **Игор Димитријевић – руководиоца стручног већа за физичко и здравствено васпитање**
12. **Координатори стручних активна и тимова**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

**Педагошки колегијум** ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Примена мултимедијалних часова у настави	- извештај, дискусија - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-чланови Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација огледних и ММ часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај,	- чланови Педагошког колегијума
V	-Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, медијатекара, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	-чланови Педагошког колегијума

## ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Активности	Носиоци активности
IX, X	<p>*Доношење плана и програма Одељењског већа, Одељењске заједнице, Додатне наставе, Слободних активности и других васпитно- образовних активности;</p> <p>*Организација и планирање наставе по предметима;</p> <p>*Планирање распореда угледних (огледних) часова;</p> <p>*Подела дужности по активима и планирање активности поводом обележавања важних датума школе, града, републике;</p> <p>*Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи;</p> <p>*Избор штампе за децу;</p> <p>*Планирање активности везаних за обележавање Дечије недеље и Дана општине;</p> <p>*Реализација активности у оквиру Дана општине и Дечије недеље;</p> <p>*Анализа активности остварених у Дечијој недељи и недељи Дана општине;</p> <p>*Планирање семинара и стручног усавршавања у школи и ван ње;</p> <p>*Усвајање модела и начина бодовања стручног усавршавања у установи;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
XI, XII	<p>*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода</p> <p>*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>*Изостанци ученика</p> <p>*Израда посебних планова за ученике који прате наставу по ИОП-у или индивидуализовану</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p> <p>*Планирање, организација и реализација приредбе за Нову годину;</p> <p>*Уређење школског простора на Нову годину и Божић;</p> <p>*Анализа активности реализованих поводом обележавања важних датума;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
I	<p>*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p>	<p>-руководиоци</p>

	<p>*Изостанци ученика</p> <p>*Напредовање ученика- допунска настава и сарадња са родитељима;</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p> <p>*Анализа остварености и резултата реализованих посета и излета;</p> <p>*Прослава школске славе- Св. Сава</p>	<p>актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
II, III	<p>*Такмичење из Математике („Мислиша“);</p> <p>*Обележавање Дана државности;</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p> <p>*Избор уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину;</p> <p>*Планирање активности и расподела дужности везаних за обележавање Дана школе;</p> <p>* *Планирање и припремање ученика 4. разреда за 5. разред- сарадња са наставницима предметне наставе;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
IV	<p>*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода</p> <p>*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>*Изостанци ученика</p> <p>*Анализа активности остварених у недељи обележавања Дана школе;</p> <p>*Планирање активности везаних за обележавање Васкрса</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
V	<p>*Организација екскурзија</p> <p>*Анализа рада секција и слободних активности</p> <p>*Анализа резултата остварених на такмичењима;</p> <p>*Похвале и награде;</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>
VI	<p>*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају другог полугодишта</p> <p>*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>*Изостанци ученика;</p> <p>*Анализа остварености излета, посета, екскурзија, наставе у природи;</p> <p>*Анализа одржаних угледних (огледних) часова;</p> <p>*Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца за наредну школску годину;</p> <p>*Самовредновање рада за текућу школску годину;</p>	<p>-руководиоци актива</p> <p>-чланови актива</p> <p>-Стручна служба</p>

Стручно усавршавање унутар установе		
Име и презиме	Назив активности	Време реализације
Аница Младеновић	Угледни час	Новембар
Слађана Лукић- Стевановић	Угледни час	Март
Душан Живановић	Угледни час	Октобар
Јован Стевановић	Јавни час	Фебруар
Златица Митровић Радојка Ђорђевић	Тематски тимски дан	Децембар
Милена Петровић	Тематски дан	Март
Горица Живковић	Тематски дан	Децембар
Зорица Благојевић Душан Живановић	Тимски час	Новембар
Зорица Благојевић	Тематски дан	Децембар
Весна Антић	Тематски дан	Април
Душан Живановић	Тематски дан	Децембар

**План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТТ, информатика и рачунарство)**

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	сви чланови	дискусија
	Потреба увођења допунске наставе	сви чланови	анализа
	Вредновање рада школе, ШРП, СТИО	Чланови тимова	
	Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање мултимедијалних часова	сви чланови	дискусија
XI	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	сви чланови	дискусија
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	сви чланови	дискусија
	Планирање часова у IV разреду	сви чланови	дискусија
	Тимски огледни час биологија-физичко васпитање Доње Видово	Душанка Радовановић Игор Димитријевић	огледни час
	Ток и реализација часова додатне и допунске наставе, секција	сви чланови	анализа
II	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	сви наставници	анализа
	Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	сви чланови	анализа
	Тимски огледни час: биологија-информатика и рачунарство	Гордана Живковић Слађана Петровић	огледни час
	Припремна настава за ученике 8. разреда	наставници 8. р.	припремна настава
	Организација школских и општинских такмичења	зад. наст.	анализа
III	Тимски угледни час: физика- хемија	Д. Аврамовић Д. Васковић	



IV	Успех ученика на крају трећег тромесечја	<i>рук. актива</i>	<i>анализа</i>
	Активности обележавање Дана школе	<i>сви чланови</i>	
	Угледни час из математике	<i>Д. Милићевић Марија Петковић</i>	<i>угледни час</i>
	Постигнути резултати на такмичењима	<i>рук. актива</i>	<i>анализа</i>
VI	Пробни завршни испит	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Реализација завршног испита	<i>сви наставници</i>	
	Анализа завршног испита	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
VIII	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Анализа резултата поправних и разредних испита	<i>сви наставници</i>	<i>анализа</i>
	Подела одељења и задужења за наредну школску годину	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>
	Израда годишњег плана рада	<i>сви наставници</i>	<i>дискусија</i>

**План рада стручног већа за језике**

Време реализације	Назив одржавања активности	Врста активности	Организатори и учесници
<b>септембар</b>	Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2022/23. Годину	Дискусија	Сви чланови Стручног већа за језике
	Стручно усавршавање У установи и ван установе	У току септембра наставници ће доставити план стручног усавршавања	Сви чланови
	Распоред писмених задатака и писмених вежби	Детаљан извештај након састанка у септембру	Сви чланови
	Уједначавање критеријума оцењивања	Детаљан извештај након састанка у септембру	Сви чланови
	Анализа неопходних средстава за рад	Дискусија	Сви чланови
	Дан општине	Ваннаставне активности	Сви чланови
<b>октобар</b>	Додатни и допуски рад	Наставне активности	Сви чланови
	Секције	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Писмени задаци(српски језик) Контролне вежбе(страни језици и српски језик)	3. и 4.недеља октобра	Сви чланови
<b>новембар</b>	Прво тромесечје	Дискусија	Сви чланови
	Огледни час	4.недеља новембра	Наставници српског језика
<b>децембар</b>	Анализа часова додатне и допунске наставе	Дискусија	Сви чланови
	Припрема за прославу Светог Саве	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Писмени задаци и контролне вежбе(српски језик,страни језици)	3.недеља децембра	Сви чланови
<b>јануар</b>	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Дискусија	Сви чланови
	Приремна настава за ученике осмог разреда	Дискусија	Сви чланови
	Свети Сава	Приредба	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
<b>фебруар</b>	Секције	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови
	Литерарни конкурси	Литерарни конкурс	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови

<b>март</b>	Припремна настава за пробни завршни испит	Наставне активности	Сви чланови
	Припрема приредбе поводом Дана школе	Ваннаставне активности	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови
	Пробни завршни испит	Дискусија	Сви чланови
<b>април</b>	Писмени задаци (српски језик) Контролне вежбе (српски језик и страни језици)	3. недеља марта	Сви чланови
	Дан школе	Приредба	Сви чланови
	Такмичења	Такмичење	Сви чланови
<b>мај</b>	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
	Анализа такмичења	Такмичење	Сви чланови
<b>мај</b>	Угледни час у 4.разреду	2.недеља маја	Наставници страних језика
	Писмени задаци и контролне вежбе (српски језик и страни језици)	4.недеља маја	
<b>Јун</b>	Анализа рада Стручног већа за језике у протеклој школској години	Дискусија	Сви чланови
	Анализа такмичења	Такмичење	Сви чланови
<b>август</b>	Припремна настава за завршни испит	Наставне активности	Предметни наставници
	Завршни испит (анализа резултата)	Дискусија	Сви чланови
	Актуелности	Дискусија	Сви чланови
	Избор новог председника Стручног већа	Дискусија	Сви чланови

### План рада стручног већа за друштвене науке

Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
Доношење истог става и критеријума оцењивања групе предмета;  Усвојити планове слободних наставних активности, додатне и	1.Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности  2.Израда плана набавке наставних средстава и помагала  3.Дефинисање јединственог става према питању критеријума	седнице консултације договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава - анализа искустава из претходне	председник стручног већа, чланови већа.	Септембар	Предлог мера побољшања

допунске.	оцењивања групе предмета	школске године - заузимање јединственог става и његова примена			
Анализа резултата успеха ученика  Усвојен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу	1. Реализација осталих облика образовно васпитног рада у првом кварталу  2. Израда и усвајање плана одржавања огледних часова из свих предмета  3. Разно	седнице консултације договори  - анализа резултата успеха ученика  - евиденција одржаних часова у днвницима  - израда плана активности  - направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу;	председник стручног већа, чланови већа.  Стручна служба	<b>Октобар</b>	Упитник
Анализа успеха ученика на крају другог периода  Унапређење наставног процеса, похађањем већег броја стручних семинара	1. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова  3. Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада  4. Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавшавања у оквиру програма Министарства просвете	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада задаци за наредни период	председник стручног већа, чланови већа.  Стручна служба	<b>Децембар/ Јануар</b>	Фотографије
Бољи резултати ученика на Завршном испиту  Анализа часова допунске наставе	1. Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита  2. Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу  3. Анализа резултата са неуспешним	седнице консултације договори  план активности и евидентиран у записнику  - извештај о одржаном такмичењу	председник стручног већа, чланови већа	<b>Јануар/ Фебруар</b>	Анкетни листићи

	ученицима				
Унапређење наставе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спровођење такмичења предмета групе на општинском нивоу</li> <li>2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину</li> <li>3. Анализа посећених часова</li> <li>4. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова</li> <li>6. Разно</li> </ol>	<p>седнице консултације договори</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о одржаном такмичењу;</li> <li>- списак уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину;</li> <li>- извештај о посећеним часовима и анализа</li> </ul>	<p>председник стручног већа, чланови већа.</p>	<b>Март</b>	Питања
<p>Што бољи резултати ученика на завршном испиту</p> <p>Унапређење наставе анализом часова и учешћа наставника у програмима стручног усавршавања</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>3. Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту</li> <li>4. Анализа одржаних огледних часова</li> <li>5. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања</li> <li>6. Договор о изради плана и програма стручног усавршавања наставника</li> </ol>	<p>седнице консултације договори</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- веће је конституисано</li> <li>- изабран је председник стручног већа</li> <li>- записник о реализацији-анализа рада већа у протеклој школској години</li> <li>- евидентиран записнику са састанка</li> <li>- направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину</li> <li>оперативни планови</li> </ul>	<p>председник стручног већа, чланови већа.</p> <p>Стручна служба</p>	<b>Јун</b>	Анкетни листићи
<p>Оптималнији рад стручног већа</p> <p>Унапређење наставе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање већа и избор председника већа</li> <li>2. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години</li> <li>3. Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу</li> </ol>	<p>седнице консултације договори</p>	<p>председник стручног већа, чланови већа.</p> <p>Стручна служба</p>	<b>Август</b>	Предлог мера побољшања

школску годину				
4. Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада				
5. договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака;				
6. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години				
7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса				
8. Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа				
9. Усвајање плана и програма стручног усавршавања наставника				

**План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2022/23.г.**

Време	Активности
Септембар	<p>Конституисање стручног већа по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Договор о изради годишњих и оперативних планова: Физичко и здравствено васпитање, секције</p> <p>План набавке потребних средстава за наставу физичког васпитања</p> <p>Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Недеља школског спорта“ , „Дечија недеља“, крос</p>
Октобар	<p>Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења)</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Ђачка трибина: Утицај правилне исхране и редовне физичке активности на здравље</p>
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта

Март	Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења) Радионица: Навике у исхрани и њихов утицај на здравље
Април	Дан школе – спортски сусрети
Мај	Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Недеља школског спорта“, крос
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења) Извештај о постигнутим резултатима за доделу Посебних диплома Информације о посећеним семинарима
Август	Израда и усвајање извештаја о раду СВ за физичко и здравствено васпитање Израда и усвајање плана рада СВ за физичко и здравствено васпитање за наредну школску годину

### План рада стручног актива за развојно планирање

Време	Активности
септембар	-Статус предмета; -Прављење наставног плана
октобар	- Праћење реализације наставног плана
новембар	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају I класификационог периода; -Мере за побољшање успеха
Децембар	-Праћење реализације наставног плана
јануар	-Праћење реализације наставног плана; -Пресек стања реализације наставног плана на крају 1. полугодишта
Фебруар	-Праћење реализације наставног плана
Март	-Праћење реализације наставног плана;
април	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају II класификационог периода; -Пробни завршни испит: организација и реализација
мај	-Праћење реализације наставног плана; -Мере за побољшање успеха
јун	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају 2. полугодишта; -Пресек стања реализације наставног плана на крају 2. полугодишта; -Завршни испит: организација и реализација
август	-Резултати на крају школске године; - Извештај рада тима за школску 2020/21. годину; -План рада за наредну 2022/2023. годину

**План рада стручног актива за развој школског програма**

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину</li> <li>2. Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар</li> <li>2. Распоред писмених, контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности</li> <li>3. План посете часовима</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- одељенске старешине</li> <li>- руководиоца одељењског (разредног) већа</li> </ul>	Анализа на стручним састанцима
новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провера педагошке документације- индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле усклађености са Школским програмом</li> <li>2. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода</li> <li>3. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководиоца актива</li> <li>- чланови актива</li> <li>- директор</li> <li>- психолог</li> </ul>	Анализа на стручним састанцима
јануар, 2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>2. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле усклађености са Школским програмом</li> <li>3. Анализа посете часовима</li> <li>4. Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре</li> <li>5. Праћење реализације слободних активности</li> <li>6. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту</li> <li>7. Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи</li> <li>8. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и Допуна Школског програма</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- психолог</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- наставници разредне наставе</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- руководиоци одељењског већа</li> </ul>	Анализа на стручним састанцима



Мај, 2023.	Праћење изради плана припремне наставе за полагање завршног испита Праћење измена Правилника о програму наставе и учења за 4. разред (дигитални свет) Припрема Измена школског програма у завистности од претходне тачке	- руководиоци одељењског (разредног) већа-руководиоци стручних већа природних и друштвених наука  - психолог	Анализа на стручним састанцима
јун, 2023.	1. Анализа остварености Школског програма на крају школске године 2. Анализа посете часовима 3. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	-чланови актива,  -руководиоци стручних већа	-анализа на стручним састанцима
август, 2023.	1. Извештај о раду Актива за развојшког програма 2. Самоевалуација са препорукама за даљи рад Актива занаредну школску годину. 3. Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада	- психолог,  - чланови актива	-анализа на стручним састанцима

### План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2022/23.годину

**Кључне области:** Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Носиоци свих активности су чланови Тима за самовредновање, уз учешће наставника, ученика и родитеља у давању повратних информација кроз спровођење упитника.

Активности / теме	Време реализ.	Извор верификације
Праћење индивидуализације	Током године	Извештај о самовредновању
Праћење законске регулативе и подзаконских аката	Током године	Извештај о самовредновању
Анализа угледних / огледних / редовних / мултимедијалних / јавних часова, тематских дана	Током године	Извештај о самовредновању
Евалуација рада; Утврђивање степена оствареност планираних активности	Током године	Извештај о самовредновању
1. Израда и усвајање плана рада Тима за самовредновање рада и избор кључних области школе за 2022/23. 2. Подела задужења члановима тима 3. Дистрибуција упитника за област ЕТОС	септембар	Записник Тима за самовредновање

1. Израда анкетних листова за област Организација рада школе 2. Дистрибуција упитника за област Организација рада школе	октобар	Записник Тима за самовредновање, Упитници
1. Праћење реализације активности планираних за самовредновање изабране области самовредновања 2. Анализа анкетања ученика и родитеља из области ЕТОС	новембар	Записник Тима за самовредновање, Извештај о самовреднованој области
1. Праћење реализације активности планираних за самовредновање 2. Анализа резултата упитника за област Организација рада школе 3. Извештавање на Наставничком већу о раду тимау првом полугодишту 4. Израда полугодишњег извештаја Тима за самовредновање	јануар	Записник Тима за самовредновање, Извештај о самовреднованој области, Полугодишњи извештај о раду ТИМА
1. Праћење реализације активности планираних за самовредновање изабраних области 2. Израда упитника за област Образовна постигнућа ученика	фебруар	Записник Тима за самовредновање, Упитници
1. Анализа резултата упитника за област Образовна постигнућа ученика	април	Извештај о самовреднованој области
1. Извештавање о праћењу реализације акционог плана за одабране области 2. Извештавање о самовредновању изабраних области и представљање акционог плана 3. Израда и усвајање извештаја о раду Тима за самовредновање	јун	Записник Тима за самовредновање, Извештаји
1. Евалуација рада Тима 2. Утврђивање степена остварености планираних активности	август	Записник Тима за самовредновање, извештаји

### План рада СТИО тима

Активности	Време реализације	Носиоци активнсти	Извори верификације
Израда плана рада тима	Почетак септембра	Чланови тима	Записник са састанка, план рада тима, увид у ГПРШ

Идентификовање деце којој је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад и подршка, рад по прилагођеном или измењеном ИОПу, подршка педагошког асистента)	Септембар 2022.	Чланови тима	Евиденција ученика, школска документација
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар – октобар 2022.	Чланови тима	Мишљења ИРК
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Током године	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Разговори са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка и са којима се ради по ИОПу	Континуирано током школске године	Чланови тима (у складу са договореном поделом послова), одељењске старешине	Белешке чланова тима
Формирање ИОП тимова	До 01.10.2020.	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Израда ИОП-а за ученике	Током септембра за ученике од 2-8 разреда, током октобра за ученике првог и петог разреда	ИОП тимови	ИОПи
Усвајање ИОПа	У току првог тромесечја, по потреби током школске године	Чланови тима	Школска документација
Реализација ИОПа: праћење и пружање подршке у остваривању ИОПа	Током школске године	Чланови ИОП тима и стручног тима за ИО	Белешке чланова тима
Евалуација рада по ИОПу	Периодично-на три месеца и/или на крају полугодишта	ИОП тим	Извештаји о раду по ИОПу
Анализа безбедности ученика са сметњама у развоју	Континуирано током школске године	Чланови тима	Записници, извештаји
Стручно усавршавање	Током године	Чланови тима	-Сертификати са семинара -Компетенције наставника
Самопроцена/самовредновање ефеката рада тима	Полугодиште и крај школске године	Чланови тима	Извештаји о раду тима
Припрема за следећу школску годину	Јун-август 2022.	Чланови тима	Извештаји о раду тима

**План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Активности у области превенције	Носиоци	Временска динамика по месецима											
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	
Формирање новог Тима за школску 2022/23.	Директор												
Упознавање чланова НВ са правном регулативом	Секретар, Тим												
Формирање Вршњачког тима (ВТ) и одређивање наставника ментора	Директор												
Доношење плана заштите ученика од НЗЗ	Тим												
Усавршавање примене система евидентирања насиља и инцидената	Тим												
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Тим												
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим												
Активности поводом Дана толеранције	Одељењске старешине, ВТ												
Обезбеђивање превентивно-заштитне улоге спортских активности	Наставници физичког (и здравственог) васпитања												
Евалуација и израда годишњег извештаја рада Тима	Тим												
<b>Интервентне активности</b>	<b>Носиоци</b>												
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Директор, Тим												
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Директор												
Праћење и вредновање учесталости и врста насиља	Психолог												
Подршка ученицима који трпе насиље	Психолог, одељењски старешина												
Рад са децом која врше насиље	Психолог, одељењски старешина												
Израда, примена и праћење појачаног васпитног рада	Тим, психолог, одељењски старешина												
Саветодавни рад са родитељима	Психолог, одељењски старешина												

Додатне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

<p>Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници</p>	<p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>
<p>У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.</p>	<p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници</p>	<p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>
<p>Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p>	<p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p>	<p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>
<p>Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p>	<p>Дневник рада психолога</p>
<p>Укључивање родитеља у решавање проблема</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p>	<p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>

Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог	Дневник рада психолога
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима
Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

### План рада Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе

Време	Садржај рада	Извршиоци	Механизми за праћење и извештавање
VIII-IX	Формирање Тима	директор	решење о формирању Тима
	Израда Плана рада	чланови Тима	план рада Тима
	Подршка наставницима који конкуришу за звање.		
	Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Бачког парламента	директор чланови Тима, СР, ЂП	записник са СР и ЂП
X- XI	Анализа завршног испита и предлог мера	стручна већа	записник са СВ
	Разматрање на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.	чланови Тима	записник са састанка Тима

	Осмишљавање акционог плана на основу анализе на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.		
I - II	Израда полугодишњег извештаја тима.	чланови тима,	извештај о раду
	Анализа стручног усавршавања запослених.	Тим за ПР	извештај
	Праћење једносменског рада		
III - IV	Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за унапређење.	чланови Тима	анкета, извештај
	Праћење примене акционог плана.	чланови Тима	Извештај
V	Анализа резултата такмичења ученика и предлог мера.	чланови Тима	извештај
	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера.	чланови Тима	извештај
VI-VII	Израда годишњег извештаја тима.	чланови Тима	извештај
	Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања.	Тим за самовредновање	акциони план
	Предлози за наредну школску годину.	чланови Тима	записник са састанка Тима
	Анализа једносменског рада	чланови Тима	записник са састанка Тима

### Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништво

Време реализације	Реализатори и учесници	Врста активности
Септембар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одабир чланова тима;</li> <li>Избор координатора;</li> <li>Избор записничара;</li> <li>Израда плана тима за развој међупредметних компетенција.</li> <li>Сарадња са свим наставницима који организују неку од наставних или ваннаставних активности везану за развијање међупредметне компетанције: „Одговоран однос према здрављу“</li> </ul>
Октобар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела међупредметних компетенција свим наставницима и учитељима;</li> <li>Упутства шта се од њих очекује током школске 2022/2023. године</li> </ul>
Новембар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Децембар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Јануар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање извештаја о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>Пресек рада наставника и учитеља;</li> <li>Додатна упутства за рад и праћење међупредметних компетенција;</li> </ul>
Фебруар	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Март	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Април	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Мај	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>
Јун	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење рада тима;</li> <li>Праћење рада и наставника и учитеља;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада тима;</li> <li>• Анализа рада наставника и учитеља;</li> <li>• Писање извештаја о раду тима.</li> </ul>
Јул	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>• Анализа.</li> </ul>
Август	Чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција;</li> <li>• Анализа.</li> </ul>

### Тим за професионалну оријентацију

Време	Назив активности	Врста активности	Реализатори
IX	-Конституисање Тима -Избор председника Тима -Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023.годину	састанак	Чланови Тима
X	-Упознавање ученика са радом Тима за професионалну оријентацију на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице -Разговор одељењских старешина са ученицима на тему „Моје занимање-мој избор“ (Одељењске старешине говоре о сопственом избору занимања) -Дискусија са ученицима на тему „Зашто је избор средње школе битан“	дискусија	Одељењске старешине, ученици 8.разреда
XI	-Упознавање ученика са начинима информисања о средњим школама и смеровима -Радионица „Ка завршном испиту“ у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ у Клубу за учење	презентација, радионица	Чланови Тима, ученици 8.разреда
током шк.год.	-Индивидуалне консултације и разговори ученика са психологом	разговор,анкета	Психолог, ученици 8.разреда



XII	-Ученици у улози наставника, ученици држе час по претходном договору и упутствима наставника	час	чланови Тима, ученици 8. разреда
I	-Попуњавање анкете о избору средње школе -Анализа и дискусија и предлог мера на основу исхода анкете	анкета, анализа дискусија	чланови Тима, ученици 8. разреда
током шк.год.	-Упознавање ученика са појмом рада и занимања -Ликовни/ литерарни радови на тему „Различита занимања“	час	учитељи, ученици I-IV разреда
током шк.год.	-Разговор и дискусија о занимањима -Идентификовање и подстицање посебних способности и интересовања ученика	дискусија додатна настава, секције...	наставници, ученици V-VIII разреда
II	Сарадња са психологом Националне службе за запошљавање	сарадња	Чланови Тима, ученици 8. разреда
III	-Радионица „Припрема ученика за управљање стресом у ситуацији завршних испита“	радионица	Чланови Тима, ученици 8. разреда
IV, V, VI током шк.год.	-Организација реалних сусрета: посета средњих школа	презентација	Чланови Тима, ученици, наставници
VII	-Анализа рада Тима за шк. 2022/2023. годину	анализа дискусија	Чланови Тима
VIII	-Усвајање годишњег извештаја о раду Тима за шк.2022/2023.годину	дискусија	Чланови Тима

### Продужени боравак

Време реализације	Активности - теме	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Циљеви и задаци
СЕПТЕМБАР	-ликовно изражавање -креативан рад (прављење предмета од сламки, папира, гипса...) -понашање у	-слушају -посматрају -описују -упоређују -цртају	-сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира	-фронтални -индивидуални -групни -рад у пару	-развијање ученичких способности опажања и посматрања. -оспособљавање ученика за коришћење разноврсног

	<p>саобраћају (илустрације)</p> <p>-спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“, „Човече, не љути се“, игре вијачом, игре ластишом, решавање дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња</p> <p>-27.09. 2022. обележавање Дана општине Параћин (израда паноа)</p> <p>- 29. 9. 2022.</p> <p>Светски дан гусака (израда гусака од различитих материјала)</p>	<p>-праве</p> <p>-трче</p> <p>-вежбају</p> <p>-такмиче се</p>	<p>-мотивише</p>		<p>материјала</p> <p>-оспособљавање ученика за живот и рад у колективу</p> <p>-развијање такмичарског духа</p>
ОКТОБАР	<p>-креативан рад (прављење слика од опалог лишћа)</p> <p>-говорне и језичке вежбе (састављање приче на основу датих слика; прављење нових речи)</p> <p>-посматрање јесењих промена у природи</p> <p>-певање и слушање музике</p> <p>-израда паноа (Јесен)</p> <p>-спортске и друштвене игре</p> <p>- 1. 10. 2022.</p> <p>Међународни дан старијих особа (посета Удружењу</p>	<p>-истражују</p> <p>-прикупљају материјале</p> <p>-цртају</p> <p>-сликају</p> <p>-дискутују</p> <p>-изводе закључке</p> <p>-певају</p> <p>-вежбају и такмиче се</p>	<p>-координира радом, помаже у стварању тима и групе,</p> <p>-упућује на изворе сазнања,</p> <p>-сугерише</p> <p>-дискутује</p> <p>-мотивише</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-богаћење речника новим речима и развијање осећаја за реченицу</p> <p>-развијање смисла за тачност и естетски доживљај</p> <p>-развијање колективног духа и осећаја за групни рад</p> <p>-развијање и неговање љубави према музици</p> <p>-неговање правилних хигијенских навика</p>

	<p>пензионера)</p> <p>-15.10. 2022. обележавање Светског дана пешачења и Светског дана чистих руку (обилазак оближњег парка)</p>				
НОВЕМБАР	<p>-кративан рад (прављење дечијих инструмената и играчака)</p> <p>-друштвене и спортске игре у просторијама</p> <p>-израда паноа (Школски прибор, и научена слова)</p> <p>- 9. 11. 2022. Светски дан проналазача (квиз и прављење паноа)</p> <p>-13.11. 2022. обележавање Светског дана љубазности (прављење колача и послуживање запослених користећи речи изволите, хвала, пријатно,...)</p>	<p>-упоређују</p> <p>-цртају</p> <p>-сликају</p> <p>-праве</p> <p>-вежбају</p> <p>-такмиче се</p>	<p>-сугерише</p> <p>-поставља проблем</p> <p>-подстиче</p> <p>-анализира</p> <p>-мотивише</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања</p> <p>-развијање уредности, тачности, маште, размишљања, процене свог и туђег рада</p> <p>-оспособљавање за практичан рад</p> <p>-развијање ликовних доживљаја</p> <p>-развијање колективног духа</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>-креативан рад (украшавање јелке и прављење мањски за маскембал)</p> <p>-припрема приредбе за дочек Нове године</p> <p>-игре на снегу</p> <p>-11.12.2022. презентација (у сусрет дану планина)</p>	<p>-истражују</p> <p>-прикупљају материјале</p> <p>-цртају</p> <p>-праве</p> <p>-дискутују</p> <p>-</p> <p>анализирају</p> <p>-изводе закључке</p>	<p>-координира радом</p> <p>-помаже у стварању тима и групе</p> <p>-упућује на изворе сазнања</p> <p>-подстиче</p> <p>-дискутује</p> <p>-анализира</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-развијање маште и стваралаштва</p> <p>-развијање креативности и међусобне сарадње,</p> <p>-развијање осећаја за ритам и координацију покрета</p> <p>-неговању љубави према зимским</p>

			- мотивише		чаролијама
ЈАНУАР	<p>-говорна вежба (Доживљај са зимског распуста)</p> <p>-игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град)</p> <p>-уређење паноа Свети Сава</p> <p>-27.01. 2023. Обележавање школске славе Свети Сава (учествовање у школској приредби)</p>	<p>-причају</p> <p>-активно слушају</p> <p>-вежбају</p> <p>-такмичесе</p>	<p>-координира радом</p> <p>-помаже у стварању тима и групе</p> <p>-упућује на изворе сазнања</p> <p>-подстиче</p> <p>-мотивише</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-богаћење речника, -вежбе у усменом изражавању</p> <p>-неговање групног облика рада</p> <p>-учествовање у организовању уметничких активности</p> <p>-подстицање и развој креативности</p>
ФЕБРУАР	<p>-говорна вежба (И речи се друже – на основу приче по сликама)</p> <p>-спортске игре на снегу</p> <p>-друштвене игре у просторијама</p> <p>-изражајно усмено изражавање, читање занимљиве дечје литературе и часописа за децу</p> <p>-21.02. 2023. обележавање Светског дана матерњег језика (организовање квиза)</p>	<p>-причају</p> <p>-читају</p> <p>-такмичесе</p> <p>-изводе закључке</p>	<p>-сугерише</p> <p>-поставља проблем</p> <p>-подстиче</p> <p>-анализира</p> <p>-мотивише</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-развијање правилног и лепог изражавања</p> <p>-неговање другарства</p> <p>-даљи развој физичких способности</p> <p>-развој критичког мишљења</p> <p>-неговање изражајног читања</p>
МАРТ	<p>-креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки за Осми март...)</p> <p>-читање песама и састављање стихова о мајци</p> <p>- обележавање Осмог марта (поклон за маму)</p>	<p>-истражују</p> <p>-прикупљају материјал</p> <p>-чистају и рецитију</p> <p>-цртају праве</p> <p>-дискутују и анализирају</p> <p>-изводе закључке</p>	<p>-координира радом</p> <p>-помаже у стварању тима и групе</p> <p>-упућује на изворе сазнања</p> <p>-подстиче</p> <p>-мотивише</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења</p> <p>-развијање оспособљености за тимски рад</p> <p>-развијање и неговање такмичарског духа</p>

	<p>- 20. 3. 2023. Светски дан среће (обрадуј свог друга или другарицу)</p> <p>-27.03. 2023. обележавање Светског дана позоришта(обилазак позоришта)</p>				
АПРИЛ	<p>-креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја)</p> <p>-читање текстова по избору ученика</p> <p>-изражајно рецитоване</p> <p>-слушање музике и играње народних игара</p> <p>-уређење паноа (Дан планете земље)</p> <p>- 2. 4. 2023. Међународни дан књиге за децу („Да сам ја писац, како би изгледала насловна страна моје књиге?“)</p> <p>-27.04.2023. обележавање дана дизајна (организовање модне ревије)</p>	<p>-истражује</p> <p>-прикупљају материјале</p> <p>-читају и рецитују</p> <p>-цртају и праве</p> <p>-дискутују и анализирају</p> <p>-изводе закључке</p> <p>-слушају музику</p> <p>-такмичесе</p>	<p>-мотивише</p> <p>-координира радом</p> <p>-помаже у сварању група и тимова</p> <p>-упућује на изворе знања</p> <p>-ослобађа од трење</p> <p>-развија слободно мишљење</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-неговање изражајности при читању и рецитовану</p> <p>-развијање осећаја за склапање боја</p> <p>-развијање креативности и стваралаштва</p> <p>-развијање координације покрета уз музику</p> <p>-неговање навике очувања животне средине</p>
МАЈ	<p>-изражајно читање и драматизација текстова</p> <p>-посета приредби за Дан школе</p> <p>-спортске, музичке и друштвене игре</p> <p>-ликовно изражавање</p> <p>-уређење паноа (Све цвета и све</p>	<p>-читају</p> <p>-имитирају, глуме</p> <p>-причају, посматрају</p> <p>-изводе закључке</p> <p>-такмиче се</p>	<p>-сугерише</p> <p>-подстиче</p> <p>-анализира</p> <p>-мотивише</p> <p>-развија кооперативност, самопоуздање</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-правилна примена стечених знања</p> <p>-увежбавање читања са разумевањем</p> <p>-подстиче на слободно причање</p> <p>-стицање навика и оспособљавање ученика за коришћење различитих извора</p>

	<p>расте)</p> <p>-обилазак околине</p> <p>4. 5. 2023.</p> <p>Међународни дан ватрогасаца</p> <p>(посета ватрогасној станици)</p> <p>-18.05.2023. обележавање светског дана музеја (обилазак музеја)</p>				<p>знања</p> <p>-упознавање знаменитости и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување</p>
ЈУН	<p>-спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи)</p> <p>-уређење паноа (У сусрет лету)</p> <p>-читање, рецитоване, драматизација</p> <p>-певање и слушање музике</p> <p>- 1. 6. 2023.</p> <p>Међународни дан деце(сарадња продужених боравака – пуштање змајева)</p>	<p>-имитирају</p> <p>-глуме</p> <p>-сликају</p> <p>-рецитују</p> <p>-певају</p> <p>-такмиче се</p>	<p>-разговара</p> <p>-процењује</p> <p>-закључује</p>	<p>-фронтални</p> <p>-индивидуални</p> <p>-групни</p> <p>-рад у пару</p>	<p>-правилна примена стечених знања</p> <p>-неговање такмичарског духа</p> <p>-неговање навике учествовања у тимском раду</p> <p>-неговање изражајности у читању и рецитовану</p> <p>-неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.</p>

### ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2022/23.

У новој школској години обogaћени једносменски рад организоваће се у оба издвојена одељења. Наставници у једносменском раду су: Невена Јовановић Љубић у ИО Стрижа и Данијел Лазић у ИО Доње Видово.

**„Једи здраво, ходај право, учи лако – пробај тако!“**

Време реализације	Активност	Врста активности	Реализатори
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР, НОВЕМБАР	„Ђачка зимница“ – израда зимнице	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, куварица
Током школске године	„Кувам и храним се здраво“, кулинарство	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, Наставници РН
ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР  (Током школске год.)	„Кад се вредне руке сложе – све се може“, израда употребних предмета у складу са верским празницима и другим датумима које школа обележава	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
ФЕБРУАР, МАРТ	„Раздрагано Радојево позориштанце“	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
МАРТ, АПРИЛ, МАЈ	„Нега украсног собног и баштенског цвећа“, хортикултура	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
АПРИЛ, МАЈ	„Интернационални дан“, упознавање са културолошким, историјским и географским особеностима других земаља	ВН - пројекат	Наставници ЈСР
АПРИЛ, МАЈ, ЈУН	Еколошки бонтон: „Опланети се – рециклирај!“	ВН - пројекат	Наставници ЈСР, Наставници РН
ЈУН	„Играчке од рециклажног материјала“, израда	ВН - пројекат	Наставници ЈСР

<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>Учење учења, заједничко учење, израда домаћих задатака</p> <p>Малиша зналиша (дечија маштаоница, ствараоница)</p> <p>Сналажење у природи (обилазак околине, играмо се кроз учење)</p> <p>Ђачки биоскоп</p> <p>Школовање срца (учимо се различитим осећањима, како да о њима говоримо и како да их изражавамо и контролишемо; развијамо пријатељске односе и сарадњу; учимо како да волимо себе и друге, да дајемо и прихватамо љубав)</p> <p>Покажи шта знаш – квиз</p> <p>Музика је свуда око нас (фолклор)</p> <p>Рекреативне и спортске активности:</p> <p>„У здравом телу здрав дух“</p> <p>Слободне наставне активности по избору уч.</p> <p>Пројекат по избору ученика</p>		
-----------------------------	---	--	--

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У раду ученичког парламента у школској 2022/23.год. ће учествовати следећи ученици:

Ивона Марковић 7/1  
 Милица Боројевић 7/1  
 Сара Станимировић 7/2  
 Давид Лукић 7/2  
 Невена Перић 7/3  
 Никола Туршић 7/3  
 Јулијана Баћић 7/4  
 Вања Шљивић 7/4  
 Ивана Чекрлић 8/1  
 Анђела Панић 8/1  
 Теодора Ранђеловић 8/2  
 Андреа Аруновић 8/2  
 Дина Шапић 8/3  
 Анђелина Нишевић 8/3  
 Данијела Алексић 8/4  
 Ања Ђорђевић 8/4

Ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора – Милица Боројевић и Никола Туршић



Динамика рада	Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Бирање представника за УП по одељењима; Конституисање УП и руководства; Упознавање са Пословником о раду УП; Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента	Састанак	Одељенске старешине, ученици
Новембар	Упознавање са правилима дежурства и редовним похађањем наставе, правилима понашања и правима ученика и наставника	Састанак	Чланови УП, координатор
Децембар	Организовање активности поводом предстојећих празника; Формирање огласне табле УП	Састанак, израда огласне табле	Чланови УП, координатор
Јануар	Израда извештаја о раду УП; Разматрање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера; Укључивање у припрему обележавања Дана школе	Састанак	Чланови УП, координатор
Фебруар	Разматрање односа међу ученицима и међу ученицима и запосленима у школи	Састанак	Чланови УП, координатор
Март	Укључивање у организацију школских такмичења	Састанак	Чланови УП, координатор
Април	Предлози за организацију прославе матуре ученика 8. разреда; Професионална оријентација ученика	Састанак, разговор са стручним сарадницима	Чланови УП, координатор, стручни сарадници
Мај	Организовање и присуствовање презентацијама средњих школа; Професионална оријентација ученика	Посете, презентација	Чланови УП, координатор, стручни сарадници
Јун	Извештај о раду УП; Разматрање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера; Разматрање предлога награда и похвала најбољим одељењима и појединцима	Састанак	Чланови УП, координатор
Током школске године	Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о годишњем плану, школском развојном плану, школском програму, самовредновању и другим питањима од значаја за образовни - васпитни систем (правила понашања, мере безбедности, уређење школског дворишта, избор уџбеника, слободне активности,	Састанак, учешће у тимовима и стручним активима	Чланови УП, координатор, директор, одељењске старешине

	учешће на такмичењима и сл.);  Организација различитих активности и манифестација (припрема школских приредби, свечаности, хуманитарних акција, Сајма занимања...) обавештавање осталих ученика о томе као и о осталим питањима значајним за васпитно – образовни систем;  Организовање/учешће/припрема обележавања дана од значаја (нпр. Светски дан здраве хране, Светски дан деце, Дан школе и сл.)		
--	--	--	--

**ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА****Планови рада одељењских већа I - IV разреда**

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета и рекреативне наставе	IX	IX	IX	IX
Распоред писмених задатака				IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I		I	
Заштита здравља ученика - лична хигијена	II		II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Професионална оријентација у редовној настави				II
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Извођењеизлета	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
Сарадња са већем петог разреда				IV
Припрема приредбе за пријем првака				IV
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на	VI	VI	VI	VI

крају другог полугодишта				
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
Доношење одлуке о избору учбеника за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

**Планови рада одељењских већа V-VIII разреда**

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика учбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
Вредновање рада школе				
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

**ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**Планови рада одељењских старешина у млађим разредима**

САДРЖАЈ	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике	IX	IX	IX	IX
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
Како се доносе правила?	X	X	X	X
Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
Формулисање одељенских правила	X	X	X	X
Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила			X	X
Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			
Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
По коме се зове наша школа	XII			
Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
Шта је солидарност			XII	XII
Обележавање децембарских празника				XII
Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку	XII			
Шта ћу читати на распусту	XII			
Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
Шта све угрожава човекову животну средину				I
Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
Једна уметност-разговор	I	I	II	II
Избор дечјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
Зашто се тучемо и називамо погрдним именима, цртани филм	II	II	II	II
Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
Како корисно употребити слободно време		III		III
Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	III		III	III
Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
Зашто се такмичимо	IV	IV	IV	
Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	V			

Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
Дечји ликови у књигама, личимо ли на њих				V
Сусрет са људима неких необичних занимања				V
Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
Другарство је свуда око нас (пано)или радионица		V	V	V
-Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

**Планови рада одељењских старешина и у старијим разредима**

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
Како се доносе правила?				
Формулисање одељењских правила	IX	IX	IX	IX
Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
Како да организујем свој дан	X	X	X	X
Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
Како настаје сукоб?				
Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално sazревање				XI
Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице	XII	XII	XII	XII
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник )	II	II	II	II
Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ?	II	II	II	II
Како проводимо слободно време ?			II	II
Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	III	III	III	III
Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице	IV	IV	IV	IV
Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
„Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине)	IV	IV	IV	
Куда после основне школе				IV
Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

## ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај рада	време	извршилац
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће и изради годишњег плана рада школе 2. Учешће и изради допуне Школског програма за други, четврти и осми разред 3. Учешће и изради програма развојног планирања и и праћење усклађености са ГПРШ 4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања	VIII-IX	психолог
5. Израда Годишњег плана рада психолога	VIII-IX	психолог
6. Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова.		
7. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда	VIII-IX	психолог
8. Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	психолог
9. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	VIII-IX	психолог
10. Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	психолог
11. Припрема плана посете часовима у школи.		
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Континуирани увид у годишњи и месечне планове рада наставника	током године	психолог и пр. наст.
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	психолог, пр. наст.
3. Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	психолог, пр. наст.
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	психолог пр. наст
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	психолог
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе.	током године	психолог
7. Праћење израде глобалних и оперативних планова рада наставника	током године	психолог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	психолог
2. Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	психолог
3. Сарадња у припреми у организовању огледних часова	током године	психолог
5. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	психолог
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	током године	психолог
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени).	током године	психолог
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.	током године	психолог
9. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса.	током године	психолог
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1 Упис ученика у 1 разред	IV-V	психолог
2. Учешће у структурирању одељења првог ,летог и по потреби других разреда.	током године	психолог
3. Праћење и напредовање ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	психолог

4. Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	психолог
5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у: а/адаптацији на школску средину и објекте б/у емоционалном сазревању в/нивоу фрустрационе толеранције	током године	психолог
6. Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	психолог
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике.	током године	психолог
8. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	током године	психолог
9. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	током године	психолог
10. Пружање психосоцијалне подршке ученицима у потреби	Током године	психолог
11. Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима	током године	психолог
12. Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима	током године	психолог
13. Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	психолог
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	психолог
2. Групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме /емотивне природе или проблеме везане за учење/	током године	психолог
3. Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце	током године	психолог
4. Укључивање родитеља у рад Вршњачког тима	током године	психолог
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе а нарочито у вези са: поделом одељенског старешинства и друго. <u>Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.</u>	током године	психолог
2. Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	током године	психолог
3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	током године	психолог
4. Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) наставнике у оквиру установе.	током године	психолог
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године	психолог пр.настав
6. Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	психолог
<b>VII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>		
1. Израда извештаја за потребе стручних органа, Савета родитеља	током године	психолог
<b>VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Сарадња са разредним већима, стручним активима, Активом учитеља на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	психолог
2. Информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера	током године	психолог



<b>IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1.Стручно усавршавање наставника ( полагање испита за лиценцу)	током године	психолог
2.Индивидуално стручно усавршавање-семинари,предавања	током године	психолог
3 Стручно усавршавање из области психосоцијалне подршке ученицима	Септембар	психолог
<b>X САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1.Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа -Дом здравља, Центар за социјални рад,Предшколска установа БАМБИ,МУП	током године	психолог
<b>XI ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>		
1. Израда оријентационих месечних планова педагошко психолошке службе	током године	психолог
2. Вођење документације о свом раду, ученички досијеји, извештаји, табеле	током године	психолог

### Библиотека – медијатека

<b>ОПШТИ ПОСЛОВИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање културе читања код ученика; оспособљавање ученика за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе</li> <li>Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе</li> <li>Набављање библиотечко-медијатечке грађе и њихова физичка обрада,инвентарисање,класификација,сигнирање и каталогизација</li> <li>Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке-медијатеке</li> <li>Организовање читалачких часова у сарадњи са учитељима и предметним наставницима</li> <li>Фотокопирање и припрема материјала за директора, секретара, психолога и уопштено за потребе школе</li> <li>Рад на издавању књига и стручне литературе ученицима и наставницима</li> <li>Проналажење разног материјала путем интернета и припрема материјала за потребе учитеља и наставника</li> <li>Требовање и набавка канцеларијског материјала и наставних средстава</li> <li>Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима и медијатечкој грађи.</li> <li>Помоћ учитељима и наставницима при реализацији часова у библиотеци, нарочито при коришћењу пројектора</li> </ul>	
<b>ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ</b>	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела уџбеника ученицима који су набавили уџбенике преко школе</li> <li>Подела уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике, а у оквиру пројекта под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја)</li> <li>Уређење хола школе и израда паноа на тему „Јесен“</li> <li>Увођење у евиденцију библиотеке ученике првог разреда</li> <li>Обавештавање наставника о конкурсима у којима могу да учествују наши ученици</li> </ul>

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у свим припремама и активностима везаним за <i>Дечију недељу</i>, што подразумева израду паноа и припрему штампаног материјала за наставнике разредне наставе</li> <li>Уређење хола школе на тему „<i>Јесен</i>“</li> <li>Сарадња са наставницима разредне наставе на акцији прикупљања помоћи за штићенике при манастиру Света Петка у Извору</li> <li>Сарадња са учитељима и припрема материјала везаног за живот и рад Вука Караџића, а у сусрет обележавања годишњице његовог рођења</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање годишњице рођења Вука Караџића (8. новембар)</li> <li>Преуређење постојеће библиотеке грађе, прављење новог распореда књига</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „<i>Зима, Нова година, Божић</i>“</li> <li>Сарадња са учитељима и помагање у припремама материјала за часова ликовне културе на тему „<i>Стигла нам је зима</i>“, „<i>У сусрет Новој години и Божићу</i>“</li> <li>Организовање посете Градској библиотеци</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола школе на тему „<i>Свети Сава-школска слава</i>“</li> <li>Набавка тестова за ученике осмог разреда везаних за полагање класификационог испита у јуну ове године</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола школе на тему „<i>Дан државности</i>“</li> <li>Почетак припрема материјала за уређење хола на тему „<i>Осми март- Дан жена</i>“</li> <li>Учествовање у припремама и организацији школских такмичења</li> <li>Организовање литерарног часа поводом обележавања Међународног дана матерњег језика, 21. фебруара</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „<i>Осми март-Дан жена</i>“</li> <li>Целомесечне припреме за прославу Дана школе и учествовање у свим активностима везаним за овај дан</li> <li>Уређење хола на тему „<i>1. април-Дан школе и шале</i>“</li> <li>Уређење хола на тему „<i>Стигло нам је пролеће</i>“</li> <li>Подела и прикупљање анкетних листића везаних за избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>Обавештавање ученика и родитеља о условима који се морају испунити за добијање бесплатних уџбеника од Министарства просвете и технолошког развоја</li> <li>Прикупљање документације и потписивање сагласности родитеља оних ученика, који остварују услове за добијање бесплатних уџбеника</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у свим активностима везаним за прославу Дана школе, 1. априла, уређење хола</li> <li>Даље прикупљање документације везане за остваривање права на бесплатне уџбенике</li> <li>Уређење хола на тему „<i>Дан планете земље</i>“ (22. април)</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на тему „<i>Стигао је мај</i>“</li> <li>Избор евентуалних нових уџбеника за конкретан предмет, у сарадњи са учитељима и предметним наставницима</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евиденција о броју издатих књига члановима библиотеке</li> <li>Потраживање књига од ученика који нису вратили исте школској библиотеци</li> <li>Потраживање бесплатних половних уџбеника од ученика ромске националности, њихово сортирање и припремање за поделу у августу</li> <li>Учествовање у припремама класификационог испита и учествовање у организацији истог</li> </ul>
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Завршна провера усклађености плана и остваривања циљева за школску 2022/23. годину, што подразумева проверу повраћаја књига школској библиотеци и провера документације везане за пројекат бесплатних уџбеника</li> </ul>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пријем и сортирање уџбеника за наредну школску годину</li> <li>Пријем, класификовање и подела бесплатних уџбеника, компакт дискова и материјала за учитеље и наставнике</li> <li>Пријем и сортирање бесплатних уџбеника</li> <li>Припремање материјала за приредбу поводом пријема првака.</li> </ul>

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФООО**

Годишњи план рада Функционалног основног образовања одраслих представља саставни део овог документа, сачињен је августа 2022., а као прилог налази се у канцеларији стручних сарадника школе. Глобални и оперативни планови по предметима сачињени су у септембру 2022/23. године, и приложени су на истом месту.

## **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Глобални планови рада наставника сачињени су јуна 2022. године и представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији психолога школе. Оперативни планови рада наставника су сачињени на почетку школске 2022/23.

## Пројектне активности „Премошћавање дигиталног јаза за наугроженију децу“

И у овој школској години спроводиће се активности овог пројекта под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Европске Уније и УНИЦЕФ-а. Овај рад поразумева Акциони план рада школе, план рада клуба за учење и план пружања психосоцијалне подршке.

### Годишњи план рада Тима клуба за учење<sup>1</sup>

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, школа је дужна да, ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање препрека за учење и пружи одговарајућу подршку. Са тим циљем, Тим клуба за учење планира и организује рад Клуба за учење.

#### Задаци тима:

1. Анализа образовних потреба ученика
2. Доношење месечних планова рада Клуба за учење
3. Организовање активности у Клубу за учење на основу месечних планова
4. Вођење евиденције о раду Клуба за учење
5. Праћење реализације активности и евалуација рада Клуба за учење

### ПЛАН РАДА

Активност	Исходи	Време остваривања	Одговорне особе	Учесници	Показатељи остварености
Анализа образовних потреба ученика (прикупљање података од предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадника)	Ученици којима је потребна подршка у учењу од 5. до 8. разреда су идентификовани.  Њихове потребе за подршком су мапирани (градиво за чију обраду је потребна подршка, вештине учења чије јачање је потребно и др.)	Децембар 2022. први пут, па континуиран о сваког месеца	Чланови тима за КЗУ	Предметни наставници и одељењске старешине	Списак идентификованих ученика интегрисана у Образац за праћење подршке.  Листа тема/наставних јединица/области/вештина.
Планирање активности Клуба за учење (на основу идентификованих потреба ученика и других предлога предметних наставника и стручних сарадника о темама/наставним јединицама/областима/вештинама)	Израђен месечни план рада КЗУ	Једном месечно током школске године	Чланови тима за КЗУ	Предметни наставници укључени у рад КЗУ	Попуњен формулар месечни план рада КЗУ сваког месеца
Одабир вршњака који ће пружати подршку у учењу и њихова	Одабрани вршњаци који ће	Једном у полугодишту	Чланови тима за КЗУ	Предметни наставници укључени у рад	Школски наративни извештаји о пројектним

<sup>1</sup>У формулару су наведени примери активности Тима клуба за учење које је школа слободна да мења и прилагођава свом контексту као и да додатно разради уколико сматра да је потребно.

Активност	Исходи	Време остваривања	Одговорне особе	Учесници	Показатељи остварености
припрема за укључивање у КзУ (вршњаци не смеју бити ангажовани чешће од једном месечно као пружаоци подршке)	пружати подршку заједно са наставницима.			КзУ	активностима
Промоција КзУ (информисање ученика и мотивисање запослених да се укључе у рад КзУ – редовна обавештења, промо видео на сајту школе и друштвеним мрежама, истакнути распореди, вршњачка промоција и др.)	Сви ученици упознати са циљем КзУ и месечним плановима рада КзУ.  Ученици виде КзУ као место где су сви ученици добродошли.  Наставници упућују ученике на подршку у КзУ.	Континуирано (појачано на почетку сваког класификационог периода)	Координатор Тима за КзУ	Чланови тима за КзУ	Континуирано (појачано на почетку сваког класификационог периода)
Организација активности у КзУ (остваривање услова да се планиране активности реализују и њихово прилагођавање по потреби; упућивање идентификованих ученика на КзУ)	Услови за реализацију планираних активности су остварени.	Континуирано током школске године	Чланови тима за КзУ	Предметни наставници укључени у рад КзУ	Евиденција о раду КзУ (последња картица у Образац за праћење подршке)
Објављивање месечних распореда активности Клуба за учење (месечних планова рада КзУ)	Сви ученици упознати са распоредом активности у КзУ	Једном месечно током школске године	Чланови тима за КзУ  Предметни наставници укључени у рад КзУ	Ученици	Месечни план рада КзУ је доступан на огласној табли, на вратима просторије која је опредељена за КзУ, школском сајту, школским друштвеним мрежама, школској онлајн платформи, у свакој учионици и др.
Вођење евиденције о активностима о КзУ (осигуравање да наставници и други реализатори активности у КзУ редовно попуњавају последњу картицу Образац за праћење подршке)	Подаци о раду КзУ прикупљени и на основу њих је могуће евалуаирати рад КзУ и планирати његов даљи рад	Континуирано	Предметни наставници и други реализатори активности укључени у рад КзУ	Чланови тима за КзУ	Попуњена последња картица Образац за праћење подршке
Праћење реализације (редовно попуњавање Образац за праћење подршке)	Подаци о раду КзУ прикупљени и на основу њих је могуће евалуаирати рад КзУ и	Према динамици коју захтева Образац за праћење подршке (евиденција –	Чланови тима за КзУ	Одељењске старешине	Попуњен Образац за праћење подршке

Активност	Исходи	Време остваривања	Одговорне особе	Учесници	Показатељи остварености
	планирати његов даљи рад	континурано ; остали подаци – на класификационим периодима)			
Евалуација (Тим информације о резултатима и ефектима рада клуба међусобно дели на периодичним састанцима тима, када се обавља заједничка рефлексија и анализа која резултира препорукама за унапређивање приступа пружању подршке и активностима)	Подаци о раду КЗУ прикупљени и на основу њих је могуће евалуирати и рад КЗУ и планирати његов даљи рад	Месечно током школске године	Координатор Тима за КЗУ	Чланови тима за КЗУ	Белешке са састанака Тима
Извештавање ка Центру за образовне политике	Подаци на нивоу целог пројекта су обједињени и могуће је проценити ефекте на нивоу целог пројекта	На сваком класификационом периоду	Чланови тима за КЗУ	ЦОП	Образац за праћење подршке и други упитници креирани од стране Центра за образовне политике
Извештавање у школи (Тим упознаје колектив са резултатима праћења и евалуације рада КЗУ)	Запослени у школи упознати са ефектима рада КЗУ	На сваком класификационом периоду	Чланови тима за КЗУ	Запослени у школи	Школски наративни извештаји о пројектним активностима
Састанци тима	Рад КЗУ се прати, евалуира и планира	Месечно током школске године	Координатор Тима за КЗУ	Чланови тима за КЗУ	Белешке са састанака Тима

**План пружања психосоцијалне подршке**

Циљеви	Активности	Очекивани резултати и циљани индикатори	Циљне групе	Временска динамика
Идентификовање ученика којима је потребна психосоцијална подршка	1) Формирање чек листе за идентификовање ученика у ПС потреби	Идентификовани ученици код којих су присутни фактори ризика по ментално здравље / Формирана база података	Ученици којима је потребна подршка (деца са сметњама у развоју, социјално угрожени, припадници ромске заједнице)	Септембар, 2022.
Пружање подршке ученицима који су идентификовани	1) Индивидуални саветодавни разговори са ученицима (по потреби и саветодавни рад са родитељима идентификованих ученика)	Ученици добијају потребну психолошку подршку (прикупљени додатни подаци о ученицима и породицама ученика, пружена психолошка подршка породицама)	Најмање 40 идентификованих ученика од 5. до 8. разреда, чланова Клуба за учење (по потреби и родитељи идентификованих ученика)	У току школске 22/23. године
Промоција бриге о менталном здрављу	1) Објављивање дигиталних инфо-материјала на тему очувања менталног здравља за ученике и наставнике на ФБ странци школе  2) Радионица „Бригам бригу“ – савладавање стреса	Јачање капацитета ученика да регулишу напетост, страх и стрес	Родитељи, наставници, ученици  Ученици – чланови Клуба за учење	10.10.2022. године поводом Дана менталног здравља  Октобар 2022. године
Јачање социјалних компетенција ученика	1) Радионица на тему прихватања различитости  2) Радионица на тему решавања конфликта кроз асертивно понашање	Ојачане социјалне компетенције ученика, мање случајева дискриминације, мање конфликта међу ученицима, повећана сарадња	Ученици 7. Разреда  Ученици 5. разреда у Клубу за учење	Новембар, 2022. године  Децембар, 2022. године

Јачање личних компетенција ученика	<p>1) Кутија за питања где ученици могу поставити различита питања за психологе на која они одговарају на блогу</p> <p>2) Радионица "Припрема ученика за управљање стресом у ситуацији завршних испита"</p> <p>3) Радионица „Моја листа жеља“</p>	Ученици стичу компетенције да управљају својим осећањима и имају већи осећај контроле над својим осећањима, понашањима и мислима	<p>Ученици 8. Разреда</p> <p>Сви ученици од 5. до 8. Разреда</p> <p>Ученици 8. разреда</p>	<p>Фебруар, 2023. године</p> <p>Март, 2023. године</p> <p>Април, 2023. године</p>
Планирање и извештавање	<p>1) Израда годишњег плана рада пружања психосоцијалне подршке ученицима за 2022/23. шк. Годину</p> <p>2) Извештавање о пруженој психосоцијалној подршци</p>	Израђен план и извештаји	/	<p>Септембар, 2022. године</p> <p>Тромесечно</p>

**ШКОЛСКИ АКЦИОНИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Области активности	Активност и	Исходи	Време остваривања	Одговорне особе	Учесници	Показатељ и остварености	Извори информација
Рад Клуба за учење	Формирање Тима КЗУ и израда годишњег плана рада ТимаКЗУ	Тим КЗУ чине: најмање по 1 наставник сваког предмета који улази у састав завршног испита (за српски и математику најмање по 2 наставника), најмање по један	31. август 2022.	директор/ка	директор/ка, стручна служба и наставници	Одлука директора о формирању Тима КЗУ  Годишњи план рада Тима КЗУ чини саставни део Годишњег плана рада школе.  Школска	Школска пројектна документација



		наставник који предаје остале предмете од 5 до 8 разреда иако не улазе у састав завршног испита (нпр. страни језици), педагошки асистент, стручни сарадник. <sup>2</sup>				пројектна документација	
<b>Рад Клуба за учење</b>	Промовисање КЗУ кроз израду и дистрибуцију промотивних материјала и обавештења	Ученици препознају КЗУ као ресурс који је намењен свим ученицима и представља подстицајно окружење за учење.	септембар 2021., континуирано током трајања пројекта	координатор КЗУ, стручна служба, одељењске старешине	Директор/ка, Тим КЗУ, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба	Промотивни материјали и флајери, обавештења на сајту школе, ФБ страници, видео материјали и сл.	Школска пројектна документација
<b>Рад Клуба за учење</b>	Идентификација ученика којима је најпотребнија додатна подршка у учењу	Идентификовано најмање 35 <sup>3</sup> ученика од 5. до 8. разреда који имају највећу потребу за додатном подршком у учењу	септембар 2022. идентификација ученика од 5. до 8. разреда октобар 2022. идентификација ученика 5. разреда	одељењске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе	одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Тима КЗУ	Број идентификованих ученика	Листа идентификованих ученика према разредима и одељењима

<sup>2</sup>Када је реч о бројности чланова Тима КЗУ, школа треба да процени колико наставника треба да чини „стални састав“ Тима због ефикасности рада. Овај састав Тима се уписује у оквиру тражених података о носиоцима пројектних активности на првој страни овог документа.

<sup>3</sup> Препорука је да сваке године најмање 60% ученика буду ученици завршног разреда. Чланови Тима клуба за учења имају слободу да допуњују и мењају листу ученика који похађају активности у Клубу за учење уколико закључе да појединим ученицима није више потребна подршка која се пружа у оквиру Клуба за учење, уколико ученици не похађају активности Клуба за учење итд. У том случају се врше консултације са одељењским старешинама и стручним сарадницима зарад идентификације нових ученика који ће бити укључени у активности Клуба за учење.

<b>Рад Клуба за учење</b>	Процена потреба и израда индивидуалних планова подршке у учењу (индивидуализован план допунске наставе) за идентификоване ученике од 5. до 8. разреда	Креирани индивидуални планови допунске наставе уз уважавање укупних података о ученицима и њихових специфичних потреба	до 10. октобра 2022. за идентификоване ученике  континуирано по потреби за ученике који су накнадно идентификовани	педагошко-психолошка служба и предметни наставници	педагошко - психолошка служба Тим КЗУ, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Број креираних индивидуалних планова допунске наставе (ИПДН)	Попуњени пројектни формулари индивидуалних планова допунске наставе  Школска евиденција и документација  Записници са састанака наставничког већа
<b>Рад Клуба за учење</b>	Састанци Тима КЗУ с циљем израде месечних (оперативних) планова и праћења реализације активности и мера подршке	Креирани месечни планови са прегледом укупних активности, места и времена одржавања, носиоцима активности и сл.  Школа има увид у ефекте реализованих активности КЗУ.	октобар 2022. и континуирано (најмање једном месечно) током целе школске године	координатор КЗУ и чланови Тима КЗУ	чланови Тима КЗУ и предметни наставници	Број месечних (оперативних) планова рада КЗУ  Записници са састанака Тима КЗУ	Израђени месечни (оперативни) планови рада КЗУ  Школска пројектна документација  Школски извештај о реализацији пројектних активности
<b>Рад Клуба за учење</b>	Идентификација ученика који могу пружати вршњачку подршку идентификованим ученицима и координирање вршњачком подршком	Одабрани вршњаци који ће пружати подршку у учењу у оквиру КЗУ	октобар 2022. и континуирано у складу са потребама дефинисаним месечним планом рада КЗУ	Тим КЗУ	Ученици, наставници	Месечни планови КЗУ у којима су наведени вршњаци који ће пружати подршку	Школска пројектна документација  Школски извештај о реализацији пројектних активности
<b>Рад Клуба за учење</b>	Остваривање активности подршке у учењу у складу са месечним плановима рада КЗУ	КЗУ функционише у физичком и онлајн окружењу као ресурс који је доступан свим ученицима континуирано током године.  Дефинисани су разноврсни: приступи, наставне методе, активности, носиоци активности, материјали и алати за учење (за	октобар 2022. и континуирано током целе школске године	Тим КЗУ	Наставници, вршњаци, ученици	Број одржаних активности  Број ученика којима је пружена подршка у учењу за које постоји ИПДН  Број других ученика којима је пружена подршка у учењу  Број наставника који су пружили подршку  Број вршњака који су пружили подршку	Школска пројектна документација.  Школски извештај о реализацији пројектних активности  Извештаји са фокус група са ученицима/разговорима са ученицима/анкета о ученичким перцепцијама

		остваривање активности уживо и онлине).				Ученичка перцепција о раду КзУ <sup>4</sup>	
<b>Рад Клуба за учење</b>	Снимање часова у оквиру КзУ	Потребан број часова је снимљен.  Часови у оквиру КзУ реализовани су тако да подразумевају високо подстицајну атмосферу за учење и напредовање, висок степен индивидуализације и диференцијације је као и квалитетно вредновање у функцији даљег учења.	по плану за праћење и вредновање ЦОП-а (најмање два пута годишње)	Координатор КзУ	Тим КзУ, Педагошко-психолошка служба	Број снимљених часова	Школска пројектна документација.
<b>Рад Клуба за учење</b>	Достављање података потребних за праћење и евалуацију активности по захтеву Центра за образовне политике (ЦОП)	Школа и ЦОП имају увид у ефекте реализованих пројектних активности	по плану за праћење и вредновање ЦОП-а (најмање два пута годишње)	Координатор КзУ	Тим КзУ	Достављени полугодишњи и годишњи наративни и финансијски извештаји  Примењени и попуњени инструменти за прикупљање податка	Школски извештаји о реализацији пројектних активности и финансијски извештаји  Попуњени инструменти за прикупљање податка
<b>Рад Клуба за учење</b>	Онлајн сусрети са осталим пројектним школама (хоризонтално учење) с циљем идентификације примера добрих пракси, изазова у раду и унапређивања рада КзУ (у складу са планом који доставља ЦОП)	Наставници су унапредили вештине и разменили искуства у планирању и реализацији активности КзУ	Након сваког полугодишта (укупно 2 сусрета у току школске године)	ЦОП	Тим КзУ	Број учесника онлајн сусрета	ЦОП белешке са онлајн сусрета
<b>Рад Клуба за учење</b>	Стручно усавршавање запослених кроз пројектне онлајн обуке	Наставници су унапредили компетенције за рад са ученицима из осетљивих група	Према плану Пројекта (12 дана онлајн обуке до марта 2023. године)	ЦОП	Наставници и стручни сарадници Педагошког и асистент	Број запослених који су похађали сваки модул обуке  Задовољство наставника обуком  Праћење рада запослених показује да примењују знања	Школски извештаји о реализацији пројектних активности  Попуњени евалуативни упитници након сваког модула обуке  Резултати

<sup>4</sup> Школа је слободна да дефинише начин на који ће прикупити податке о ученичкој перцепцији о раду КзУ. То могу бити и фокус групе са ученицима, разговори, анкете итд.

						и вештине стечене на обукама у оквиру КЗУ и редовне наставе	улазних и излазних тестова након сваког модула обуке.
<b>Обуке запослених у школи</b>	Обука педагога и/или психолога школе за примену Програма пружања психосоцијалне подршке за најугроженије ученике  Активност у оквиру компоненте пројекта коју реализује Педагошко друштво Србије и Друштво психолога Србије	Развијене компетенције педагога и/или психолога за пружање психосоцијалне подршке	До половине септембра 2022. године	Директор школе, координатор Пројекта у школи и стручни сардници	Педагог и/или психолог-директно Одељењске старешине - индиректно	Извештаји са одржане обуке, спискови присутних, евалуација обуке	Извештај спољног експерта и реализатора обука  Документација ПДСа
<b>Програм пружања психосоцијалне подршке за најугроженије ученике</b>	Остваривање активности пружања континуиране психосоцијалне подршке за најугроженије ученике и њихове родитеље  Активност у оквиру компоненте пројекта коју реализује Педагошко друштво Србије и Друштво психолога Србије	Евидентирани сви ученици којима је потребна психосоцијална подршка на нивоу школе.  Пружена ПС подршка ученицима  Пружена ПС подршка родитељима	Од октобра 2022. континуирано, током трајања пројекта	Директор и стручни сарадници/ци	Педагог и/или психолог, одељењске старешине, Ученици и родитељи	План пружања ПС подршке део је Годишњег плана рада школе и годишњег оперативних планова рада педагога/психолога  Извештај о пруженој ПС подршци део је Годишњег извештаја о раду школе	Школска документација; Евиденција и извештаји о пруженој ПС подршци ученицима и родитељима Извештаји ПДС и ДПС Објављени поједини примери праксе на ПИР порталу
<b>Рад библиотеке дигиталних технологија</b>	Управљање радом БДТ	Развијени су и примењују се протоколи и процедуре који омогућавају стављање у функцију ресурса БДТ. <sup>5</sup>  Ресурси БДТ су доступни за коришћење ученицима и наставницима у складу са потребама.  Ресурси БДТ се редовно	континуирано	Координатори БДТ	Ученици Наставници и Родитељи	Ојачан дигитални потенцијал школе применом ресурса БДТ који подржавају спровођење савремене, квалитетне и праведне наставе на даљину и редовне наставе.  Број ученика у ризику од дигиталног јаза за које је обезбеђен	Школска документација и евиденција о раду БДТ и изнајмљивању ресурса  Школски извештаји о реализацији пројектних активности и финансијски извештаји

<sup>5</sup> Протоколи и процедуре се односе на: одржавање, изнајмљивање и коришћење дигиталних технологија, опис задатака задужених особа, успостављање процедура планирања рада, вођење евиденције о изнајмљивању опреме и статистике о корисницима, процедуре за рад са корисницима (ученицима и колегама), као и на процедуре за одговорно и сигурно коришћење опреме (укључујући и заштиту деце на интернету) итд.

		<p>одржавању. Развијени су и примењују се протоколи и процедуре који омогућавају стављање у функцију ресурса БДТ.</p> <p>Ресурси БДТ су доступни за коришћење ученицима и наставницима у складу са потребама.</p> <p>Ресурси БДТ се редовно одржавању.</p>				<p>приступ онлајн и настави на даљину ученицима.</p> <p>Ојачане дигиталне компетенције ученика, наставника и других запослених у школи за коришћење ресурса БДТ.</p> <p>Ресурси БДТ стављени су у функцију остваривања наставе на даљину, редовне наставе и у рад КЗУ.</p>	
<b>Рад библиотеке дигиталних технологија</b>	Достављање података потребних за праћење и евалуацију активности по захтеву ЦОП-а	Школа и ЦОП имају увид у ефекте рада БДТ	по плану за праћење и вредновање ЦОП-а (најмање два пута годишње)	Координатори БДТ	Координатори БДТ, наставници	<p>Достављени полугодишњи и годишњи наративни и финансијски извештаји</p> <p>Примењени и попуњени инструменти за прикупљање податка</p>	<p>Школски извештаји о реализацији пројектних активности и финансијски извештаји</p> <p>Попуњени инструменти за прикупљање податка</p>

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАШТИТНОЈ МРЕЖИ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (по класификационом периоду, евентуално по потреби чешће)
1.	Постављање важних информација на видљивим местима у установи како би се обезбедила потребна обавштеност о		Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	До 15.септембра	Постављена обавештења на видљивим местима у школи: у матичној школи на службеном и ученичком	Први следећи састанак Тима

	правима и обавезама реаговања у ситуацијама насиља, али и омогућила брза интервенција	Ревидирање и постављање писаних обавештења:  Унутрашња заштитна мрежа  Особе за контакт унутар установе  Графички приказ корака поступања запослених у ситуацијама насиља  Кораци поступања, права и обавезе родитеља  Улоге запослених у реаговању у ситуацијама насиља  Инфо-садржај: насиље према нивоима  Важни бројеви телефона (полиција, ватрогасци, служба Хитне помоћи...)		улазу, у издвојеним одељењима на огласним таблама		
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
2.	Упознавање наставника и одељењских старешина о обавезама и правима у вези са евентуалним случајевима насиља	Предавање	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Друга седница НВ	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, штампани информативн и материјал	Записник и полугодишњи извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
3.	Представљање анализе стања у школи и давање смерница	Извештавање на НВ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница НВ на крају полугодишта и на крају шк.године	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	На крају полугодишта и на крају школске године
РАД СА РОДИТЕЉИМА						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.	Упознавање родитеља са правима и обавезама у вези са евентуалним ситуацијама насиља, као и корацима поступања школе у истим	Припрема информативног материјала, предавање	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Први родитељски састанак у школској години	Дневници образовно-васпитног рада – записници са родитељских састанака	По класификационо м периоду, евентуално по потреби чешће
5.	Саветовање у вези са понашањем деце	Анкета за родитеље	Тим за заштиту, психолог,	Јануар	Фотографије	По класификационо м периоду,

	и ученика, схватање значаја сарадње породице и школе на васпитање и образовање деце		директор школе		Записници ПП презентација	евентуално по потреби чешће
6.	Отворена врата-омогућавање родитељима да имају увид у понашање деце и запослених, давање предлога за решавање евентуалних проблема	Омогућавање родитељима да на великом и малом одмору или у друго заказано време присуствују и разговарају са наставницима, стучним сарадницима и управом школе	НВ, родитељи, сви ученици	У току године	Фотографије Записници Упитник	По класификационом периоду, евентуално по потреби чешће
7.	Размена искустава и мишљења између управе школе и родитеља поводом превенције и интервенције у ситуацијама насиља	Трибина	Управа школе, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручни сарадници	Фебруар/март	Фотографије, ПП презентација, записници	По класификационом периоду
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
8.	Обележавање Дана толеранције: Указивање на значај међусобног уважавања међу ученицима, прихватање различитости и	Дискусија са ученицима, радионице, израда панона	Наставници, одељењске старешине	15. новембар	Дневници образовно-васпитног рада, панони	По класификационом периоду

	развијање толеранције					
9.	Израда „Књиге добрих дела“: подстицање ученика на сарадњу и толеранцију, развијање и подстицање другарских односа у школи, јачање позитивних вредности	Ученици на нивоу одељења попуњавају одељењску „Књигу добрих дела“, бирају најзаслужније ученике, награђивање истих	Ученици од 5. до 8. разреда, ОС, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Март, април	Одељењске „Књиге добрих дела“, фотографије, производи рада ученика	По класификационо м периоду
10.	Форум театар: развијање ефикасних вештина реаговања у ситуацијама насиља, разрешавања конфликта и развој позитивних вредности код ученика	Представа са дискусијом	Наставници једносменског рада, ученици 7. и 8. разреда, приказ ученицима од 4. до 8. разреда	Март	Фотографије, дневник рада ЈСР	По класификационо м периоду

### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈЕ

Секција	Задужени наставник
<b>Рецитаторска секција</b>	Слободанка Ђикић
<b>Драмска секција</b>	Невена Радосављевић Симић Горица Живковић Зорица Благојевић Весна Антић
<b>Ликовна секција</b>	Војкан Ристић Златица Митровић Марија Вучетић
<b>Хор</b>	Славољуб Живадиновић
<b>Млади историчари</b>	Бранислав Живковић Бојана Стојиљковић
<b>Млади географи</b>	Драгана Митић Јован Ковачевић
<b>Млади физичари</b>	Драгана Васковић Снежана Танић Марија Миљковић
<b>Математичка</b>	Марија Петковић

<b>секција</b>	Ивана Лазић Ведрана Стевић Златица Митровић
<b>Биолошка секција</b>	Гордана Живковић Душанка Радовановић
<b>Хемијска</b>	Данијела Петковић
<b>Секција за стране језике/енглески и немачки ј.</b>	Елизабета Брзић Радојка Ђорђевић Маја Динић Јелена Антић Драгана Миловановић Драгана Тимотијевић
<b>Спортска секција</b>	Милан Јовановић Јован Стевановић Игор Димитријевић Душица Иванковић Катић Виолета Милошевић Стеван Младеновић
<b>ТИТ</b>	Марко Радисављевић Драган Којић



## Екскурзије

Уколико епидемиолошки услови буду дозвољавали, екскурзије, излети и настава у природи одвијаће се на следећи начин

разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Посета позоришту	X	III	III	IV	X	IV		IV
Пролећни једнодневни излет - Посета манастиру	V							
Наставна екскурзија 2/3 дана							X	X
Једнодневни излет ученика трећег и четвртог разреда са Планинарским друштвом			X	X				
Посета сајму науке			XI	XI				
Посета ОШ „Георги Димитров“ Босилеград							V	V

### Предлог маршрута излета и екскурзија:

- 1.разред: Параћин – Крушевац – Трстеник – Врњачка бања
- 2.разред: Параћин – Свилајнац – Деспотовац – Параћин
- 3.разред: Параћин – Крагујевац – Топола – Оплењак – Параћин  
Релација за рекреативну наставу четвртог разреда је Ивањица
- 4.разред: Параћин – Ниш – Нишка бања – Параћин  
Релација за рекреативну наставу четвртог разреда је Ивањица
- 5.разред: Параћин – Авала – Београд – Параћин
- 6.разред: Параћин – Голубац – Пожаревац – Виминацијум – Смедерево – Параћин
- 7.разред: Параћин – Оплењак – Топола – Аранђеловац – Орашац – Рисовачка пећина – Буковичка бања – Крагујевац – Параћин (дводневна екскурзија)
8. разред: Параћин – Царска Бара – Зрењанин – Нови Сад – Бечеј – Палић – Суботица – Сремски Карловци – Крушедол – Параћин (тродневна екскурзија)

Излет ученика из области верске наставе:

Разред:	Релација:	Време извођења:
пријављени ученици 5, 6, 7 и 8. разреда	Параћин – Ваљево– Лелић– Ћелије- Бранковина- Ваљево- Параћин	После Васкрса (субота или недеља)

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

#### Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног панона посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

#### *I-IV разред*

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

#### *V разред*

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „*Чиме бих волео да се бавим*“ час одељењске старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

#### *VI разред*

Тема: „*Шта бих желео да будем кад одрастем*“ час одељењског старешине/април

Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.

Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

#### *VII разред*

Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет. Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).

Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.

Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

*VIII разред*

Тема: „Како замишљам свој будући живот“ час одељ.старешине/април

Тема: „ Да ли је професија уско повезана са личношћу“ разр. стар/мај

Упознавање ученика са концепцијом средње школе.

Рада са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање).

Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.

Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.

Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.

Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

**Корективни рад са ученицима**

Садржај	извршиоц	време
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	СС, разр.стар.	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	психолог	током године
Групни и индивидуални рад са ученицима	психолог	током године
Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	психолог	током године
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквира школског бављења	психолог	током године
Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
Евидентирање ученика са проблемима у говору	логопед, разр.стар. СС	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема		током године
Индивидуална корективни рад- говорне вежбе		током године

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАШТИТНОЈ МРЕЖИ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (по класификацион ом периоду, евентуално по потреби чешће)
1.	Постављање важних информација на видљивим местима у установи како би се обезбедила потребна		Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	До 15.септембра	Постављена обавештења на видљивим местима у школи: у матичној школи на службеном и ученичком	Први следећи састанак Тима

	обавштеност о правима и обавезама реаговања у ситуацијама насиља, али и омогућила брза интервенција	Ревидирање и постављање писаних обавештења: Унутрашња заштитна мрежа Особе за контакт унутар установе Графички приказ корака поступања запослених у ситуацијама насиља Кораци поступања, права и обавезе родитеља Улоге запослених у реаговању у ситуацијама насиља Инфо-садржај: насиље према нивоима Важни бројеви телефона (полиција, ватрогасци, служба Хитне помоћи...)	улазу, у издвојеним одељењима на огласним таблама			
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
2.	Упознавање наставника и одељењских старешина о обавезама и правима у вези са евентуалним случајевима насиља	Предавање	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Друга седница НВ	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, штампани информативн и материјал	Записник и полугодишњи извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
3.	Представљање анализе стања у школи и давање смерница	Извештавање на НВ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница НВ на крају полугодишта и на крају шк.године	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	На крају полугодишта и на крају школске године
РАД СА РОДИТЕЉИМА						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.	Упознавање родитеља са правима и обавезама у вези са евентуалним ситуацијама насиља, као и корацима поступања	Припрема информативног материјала, предавање	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Први родитељски састанак у школској години	Дневници образовно-васпитног рада – записници са родитељских састанака	По класификацион ом периоду, евентуално по потреби чешће

	школе у истим					
5.	Саветовање у вези са понашањем деце и ученика, схватање значаја сарадње породице и школе на васпитање и образовање деце	Анкета за родитеље	Тим за заштиту, психолог, директор школе	Јануар	Фотографије Записници ПП презентација	По класификацион ом периоду, евентуално по потреби чешће
6.	Отворена врата- омогућавање родитељима да имају увид у понашање деце и запослених, давање предлога за решавање евентуалних проблема	Омогућавање родитељима да на великом и малом одмору или у друго заказано време присуствују и разговарају са наставницима, стучним сарадницима и управом школе	НВ, родитељи, сви ученици	У току године	Фотографије Записници Упитник	По класификацион ом периоду, евентуално по потреби чешће
7.	Размена искустава и мишљења између управе школе и родитеља поводом превенције и интервенције у ситуацијама насиља	Трибина	Управа школе, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручни сарадници	Фебруар/март	Фотографије, ПП презентација, записници	По класификацион ом периоду
РАД СА УЧЕНИЦИМА						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
8.	Обележавање Дана толеранције: Указивање на	Дискусија са ученицима, радионице,	Наставници, одељењске старешине	15. новембар	Дневници образовно-васпитног	По класификацион ом периоду

	значај међусобног уважавања међу ученицима, прихватање различитости и развијање толеранције	израда панона			рада, панони	
9.	Израда „Књиге добрих дела“: подстицање ученика на сарадњу и толеранцију, развијање и подстицање другарских односа у школи, јачање позитивних вредности	Ученици на нивоу одељења попуњавају одељењску „Књигу добрих дела“, бирају најзаслужније ученике, награђивање истих	Ученици од 5. до 8. разреда, ОС, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Март, април	Одељењске „Књиге добрих дела“, фотографије, производи рада ученика	По класификацион ом периоду
10.	Форум театар: развијање ефикасних вештина реаговања у ситуацијама насиља, разрешавања конфликта и развој позитивних вредности код ученика	Представа са дискусијом	Наставници једносменског рада, ученици 7. и 8. разреда, приказ ученицима од 4. до 8. разреда	Март	Фотографије, дневник рада ЈСР	По класификацион ом периоду

### **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022- 2023. ГОДИНУ**

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују Тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности. Анализа реализације Програма заштите ученика од дискриминације показала је да се у школи правовремено и доследно реагује на сваку ситуацију или сумњу о дискриминацији, злостављања и занемаривања, примењују се мере интервенције и заштите у складу са Посебним протоколом у установи. Тим планира ,организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања у сарадњи са другим тимовима-за инклузивно образовање, самовредновање.

Планиране активности	Носиоци активности	Циљ реализације	Начин	Време
<b>Задатак 1: Принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневни живот и рад школе</b>				
Радионице	Наставници, УП	ЧОС		Октобар
Прихватање различитости -Негујемо дух различитости у школи	УП, Наставници, Ученици	Драмски текстови на часу, ЧОС, грађанско васпитања		Октобар
Обележавање Дана толеранције- 16. 11.	УП, ВТ, ЧОС	Предавања, писање литерарних радова на часовима ваннаставних активности, презентације		Новембар
Обележавање Дана људских права	УП, ВТ, ЧОС	Предавање, панои		Децембар
Обележавање Дана жена	УП, ВТ, ЧОС	Писање ликовних и литерарних радова, израда паноя и презентација, изложбе		Март
Друкчији а исти	Одељењске старешине, ученици	Документарни филм „Исти на другачији начин“		Октобар
<b>Задатак 2: Стручно усавршавање наставника</b>				
Организовање семинара ради унапређивања компетенција запослених за превенцију, благовремено уочавање, и реаговање на дискриминацију	Тим и ПП служба	Посета семинара из каталога		Током школске године
Стручно усавршавање	На нивоу школе	Предавања, угледни часови		Током школске године
<b>Задатак 3: Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања.</b>				
Упознавање родитеља, ученика и наставника са Правилником о поступању установе у случају дискриминације и Правилником о билжим критеријумима за препознавање дискриминације	Секретар школе, координатор Тима, одељењске старешине, директор	ЧОС, Наставничко веће, Савет родитеља, Родитељски састанци		Септембар
Упознавање наставника са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Чланови Тима, наставници, Стручна већа	Презентације, предавања		Новембар
Промовисање активности на сајту школе и фејсбук страници	Чланови Тима, наставници	Израда странице о активностима Тима ДНЗЗ		Током школске године
<b>Задатак 4: Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организацијом, јединицом полиције центром за социјални рад, здравственом службом</b>				
Сарадња са институцијама локалне самоуправе: полицијом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом културе, Општинском библиотеком, Вртићем...	Наставници, ученици, Чланови Тима, УП, ВТ	Предавања „Заштита од дискриминације и других кршења људских права“, посете, радионице, трибине, изложбе, округли столови....		Током школске године
Обилазак родитељских домова, израда плана подршке за ученике који раде по ИОП-у, новопридошле ученике, за оне који имају тешкоће у учењу или прилагођавању, за	Одељењске старешине	Разговор, посете		Септембар, октобар, током школске године

<b>ученике са проблематичним понашањем</b>			
<b>Анкета на тему дискриминације</b>	Тим, педагог, наставници, ученици, УП, ВТ	Израда анкете за ученике на тему дискриминација	<b>Март</b>
<b>Задатак 5: Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља кроз облике и садржеје рада са ученицима који трпе, чине или сведоче</b>			
<b>Саветодавни рад</b>	Наставници, чланови тима, ученици	Разговори,	<b>Током школске године</b>
<b>Израда постера</b>	Наставници, ученици	ЧОС, грађанско васпитање, ВТ	<b>Током школске године</b>
<b>Сарадња са родитељима у решавању проблема</b>	Израда паноа наставници, ученици	ЧОС, грађанско васпитање	<b>Током школске године</b>
<b>Израда планова појачаног васпитног рада</b>	Наставници, чланови тима, ПП служба	Састанак Тима ДННЗ	<b>Током школске године</b>
<b>Задатак 6: Израђивати садржаје и начине за појачан васпитни рад, начине реаговања праћења, вредновања и извештавања органа установе о остављавању и ефектима програма заштите.</b>			
<b>Радити на превазилажењу стереотипа и предрасуда развијања о опасности штетним последицама дискриминације, унапређивања, толеранције и разумевања</b>	ВТ, УП, Одељењске старешине	Кратак филм: Стереотипи и предрасуде ЧОС, Грађанско васпитање, УП	<b>Током године</b>
	Наставници, Чланови тима, ПП служба, директор	Састанци Тима ДНЗЗ	<b>Током године</b>
<b>Израда графичког приказа о броју повреда, васпитно-дисциплинских поступака, броју пријава, број обука, степену и квалитету укључености родитеља у рад установе</b>	<b>Чланови тима, ПП служба,</b>	<b>Израда графичког приказа</b>	<b>Јануар јун</b>

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и постицајно окружење, негује атмосфера сарадње и уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У евиденцији ПП службе забележено је 3 случаја пушења. Није било више ни једног облика ризичног понашања у школи. С обзиром да је број случајева ризичног понашања мали треба наставити са свим превентивним активностима којима би наставници боље упознали индивидуалне карактеристике ученика да би на адекватан начин реаговали и предупредили евентуалне ситуације непожељног понашања ученика.

Планиране активности	Носиоци активности	Циљ Начин реализације	Време
<b>Задатак 1: Превентивне мере и активности уградити у свакодневни живот и рад школе</b>			
<b>Спречавање злоупотребе алкохола и наркотичких средстава</b>	Одељењске старешине, УП, ВТ, ЦК, ДЗ, ПС, СС, наставница биологије	Предавање за ученике 5.	<b>Октобар</b>
<b>Упознавање са опасностима од секти (и на друштвеним мрежама)</b>	Тим, спољни сарадници	Предавање за ученике- Ширење свести о постојању секти и њиховом деловању	<b>Новембар</b>



<b>Обележавање Светског дана против сиде</b>	УП, наставница биологије, ученици	Промовисање здравог начина живота у школи и ван ње у сарадњи са другим установама.	<b>Децембар</b>
<b>Сарадња са установама</b>	МУП, Центар за социјални рад, ДЗ	Предавања, посете, радионице, трибине, изложбе, округли столови...	<b>Током године</b>
<b>Појачан васпитни рад</b>	Одељењске старешине, ученици, ВТ	Предавања, панои, базари, радионице	<b>Током године</b>
<b>Активности предвиђене пројектом „Одговоран однос према здрављу (трибине, панели, представе, изложбе, такмичења, Сајам здраве хране, Дан мобилности...)“</b>	УП, ВТ, ПП служба, наставници	Кроз пројекат школе промовисање здравог начина живота	<b>Септембар-децембар</b>
<b>Утицај енергетских пића на здравље ученика</b>	Учитељи, наставници, ученици, УП, ВТ, ЧОС	Предавања, кратак филм-Штетност енергетских пића	<b>Април</b>
<b>Задатак 2: Стручно усавршавање наставника</b>			
<b>Предавање</b>	ДЗ, наставници	Стручно усавршавање наставника у циљу превенције дргих облика понашања у установи	<b>Током школске године</b>
<b>Задатак 3: Сарадња са породицом</b>			
<b>Појачан васпитни рад</b>	Наставници, одељењске старешине, чланови Тима, ВТ	Предавања, израда паноя,	<b>Током школске године</b>
<b>Саветодавни рад са ученицима и родитељима</b>	Наставници, одељењске старешине, чланови Тима	ЧОС, родитељски састанак	<b>Током школске године</b>
<b>Задатак 4: Израђивати садржаје и начине за појачан васпитни рад, начине реаговања начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о оставривању и ефектима програма</b>			
<b>Израда планова подршке и појачаног васпиног рада за ученике ризичног понашања</b>	Наставници, Чланови тима, ПП служба		<b>Током школске године</b>
<b>Укључивање ученика у ваннаставне активности (УП, ВТ, спортске активности)</b>	Наставници, Чланови тима, ПП служба, УП, ВТ	Предавања, базари, изложбе	<b>Током школске године</b>
<b>Израда графичког приказа о броју повреда, васпитно-дисциплинских поступака, броју пријава, број обука, степену и квалитету укључености родитеља у рад установе</b>	Чланови тима, ПП служба,	Израда графичког приказа	<b>јун</b>
<b>Идентификација ученика са ризичним понашањем</b>	Чланови тима, ПП служба, одељењске старешине	Сарадња са родитељима, разговори,	<b>Током школске године</b>

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

### Циљеви програма:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВОЈЕМ ХУМАНИЗАЦИЈЕ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА

УНАПРЕЂИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И РАДНИХ УСЛОВА У ШКОЛИ И ЕЛИМИНАЦИЈА УТИЦАЈА КОЈИ ШТЕТНО ДЕЛУЈУ НА ЗДРАВЉЕ.

ОСТВАРИВАЊЕ АКТИВНОГ ОДНОСА И УЗАЈАМНЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ, ПОРОДИЦЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ НА РАЗВОЈУ, ЗАШТИТИ И УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Израђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Израђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима СТИЦАЊЕ БАЗИЧНИХ СПОСОБНОСТИ ПОКРЕТЉИВОСТИ Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Потреба за одмором Спавање и релаксација Начини са савладавања лаких здравствених проблема	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидента Безбедно кретање у саобраћају	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији  СТИЦАЊЕ ПОУЗДАЊА У ОПСЕГУ АКТИВНОСТИ: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима Сарађују са супротним полом Науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања Спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице
Превенција и санација употреба дрога код ученика	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и правилником о поступању у ситуацијама када се препозна злоупотреба наркотика Јачање свести ученика о штетности дрога Едуковање ученика о безбедним облицима понашања и самозаштите Упознавање ученика са протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама

## ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

### Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

### Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

### II-IV разред

**Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

#### Ристић

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

### IV разред

**Припрема приредбе за пријем првака**

### V-VI разред

**Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

#### Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

### VII-VIII разред

**Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-**

#### Ристић

(Било једном једно место).

### Кроз секције у млађим разредима

Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.

Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.

Музичка секција - певање песама из Буквара.

### Кроз секције у старијим разредима

Ликовна секција - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плана за најављене акције.

### Кроз рад родитељског клуба

Организовање радионица, играње улога...

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке и аерозагађења доприноси васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	- Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	- Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	- Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	- Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	- Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /*сви наставници, трајно*/

1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /*сви наставници*/.

1.3. Јачање рада стручних актива и РВ /*сви наставници, директор и руководиоци трајно*/

1.4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових /*рук.актива и пом.директора*/

1.5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ппс и директор

1.6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника /*Активи и НВ*/

1.7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (*сви наставници и стручни сарадници*)

1.8. Реализација Развојног плана школе

1.9. Реализовање активности за вредновање рада школе (ове школске године вреднујемо свих седам области)

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- 2.1. Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи
- 2.2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- 2.3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- 2.4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- 2.5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- 2.6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
- 2.7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- 2.8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- 2.9. Кроз радионице радити на:  
Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;  
Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;  
Јачању веза између породице и школе;  
Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- 2.10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- 2.11. Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области  
Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор и психолог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

## УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

### Облици усавршавања:

Усавршавања приправника и полагања стручних испита

Усавршавања за педагошки рад

Уже стручно усавршавање

Р.Бр.	Садржај	носиоци	време
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора	ментори	септембар
2.	Обављање менторских послова	наставници	током године
3.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
4.	Обезбеђивање средстава у циљу пружања материјалне помоћи наставницима који ванредно студирају	школски одбор и директор	током године
5.	Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године
6.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	библиотекар и директор	септембар
7.	Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
8.	Семинари које организује министарство и стручна удружења	сви наставници и стручни сарадници	током године
9.	Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни сарадници	током године
10.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.	према задужењу	током године
11.	Огледни часови (извођење и анализа)	према задужењу	током године

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Ови планови поред задужења за реализацију имају и рокове извршења сваке теме.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

**1. Међусобна сарадња родитеља и наставника** ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

**2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад** реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења.. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, психолог.

**3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе** оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

### САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство Просвете
- Медицински центар Параћин
- Центар за социјални рад Параћин
- Станица полиције у Параћину
- Предшколска установа БАМБИ
- Школе са територије Општине
- Спортски савез општине Параћин
- Градска библиотека Параћин
- Културни центар – Параћин

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана школе	1. април	
Пријем ђака првака	август 2022.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Огласна табла	током године,	учитељи и предметни наставници, библиотекара
спортски сусрети ученика матичне школе и издвојеног одељења у Д.В.	током године	директор, руководиоца издвојеног одељења, наставници физичког
културно-забавни живот ученика	Планом ученичког паламента	ОЗ седмог и осмог разреда

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Радионице посвећене предшколцима и њиховим родитељима	Током године	Наставници страних језика, наставници природних и друштвених наука, наставници разредне наставе, СС
Комуницирање са јавношћу (ТВ Параћин, радио Параћин)	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	информатичар

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

#### Инструменти праћења су:

- Непосредан увид - присуство часовима - присуство седницама стручних органа	стално	директор, пом.директора
- Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ - Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	разредне стар.
- Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	рук. актива
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
- Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стр.сарадници, директор и пом.директора
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

#### НАПОМЕНЕ:

##### Саставни део овог Програма чине:

- Школски програм за период од четири године
- Програм за вредновање рада школе
- Школски развојни план
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актива за развој школског програм
- Акциони план за унапређење квалитета рада установе

Председник школског одбора