

**ОШ „Радоје Домановић“**

**Параћин**

***ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ***

## Садржај

<b>ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	1
УСЛОВИ РАДА.....	4
Материјални услови.....	4
Школска зграда .....	4
Школска медијатека.....	4
Дигитална библиотека .....	4
Наставна учила.....	4
Намештај .....	5
Организациони услови.....	5
КАДРОВИ .....	5
УЧЕНИЦИ .....	6
Бројно стање .....	6
Такмичења .....	6
Резултати уписа у средњу школу .....	10
Структура успеха ученика на крају школске 2023/24. године .....	11
Табеларни приказ анализе успеха ученика од 2. до 8. разреда .....	12
НАСТАВА .....	13
Редовна настава .....	13
Допунска настава.....	13
Додатна настава .....	14
Секције .....	14
Ваннаставне активности .....	16
Излети и екскурзије.....	16
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	16
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу .....	16
Извештај о раду стручног већа за српски језик и стране језике.....	20
Извештај о раду стручног већа за друштвене науке .....	21

Извештај о раду на крају школске 2023/24. године ОШ „Радоје Домановић“, Параћин

Извештај школског одбора .....	22
Извештај о раду савета родитеља.....	23
Извештај о раду педагошког колегијума.....	24
Извештај о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу .....	24
Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе .....	28
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	29
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ .....	31
Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	34
Извештај тима за професионалну оријентацију ученика.....	35
Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање .....	35
Ученички парламент .....	37
Тим за стручно усавршавање - Слађа .....	38
Годишњи извештај о раду обогаченог једносменског рада .....	40
Годишњи извештај .....	43
(Тим за реализацију пројекта „Читалићи“) .....	43
Извештај о раду библиотекара .....	61
Извештај о раду продуженог боравка .....	64
Извештај о раду .....	67
Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе .....	67
Извештај о раду стручних сарадника.....	69

## УСЛОВИ РАДА

### Материјални услови

#### Школска зграда

Васпитно-образовни рад школа организује у три објекта међусобно удаљена око шест километара, матична школа у граду и издвојена одељења у селима Стрижи и Доњем Видову. Матична школа, стара, школска зграда која је у пређашњем времену имала различитенамене од војне зграде до болнице где тек 1948. добија садашњу намену са 19 учионица, од тога је 4 кабинета, фискултурном салом, свечаном салом, кухињом, библиотеком-медиајатеком, продуженим броравком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе. Има корисну површину од 2.450 м<sup>2</sup>. Изградња садашње зграде у којој се налази школа започета је још давне 1937. године и није имала садашњу намену, а као школа почиње сарадом 1948.

Школско двориште је доста велико. Захвата површину од 3256 м<sup>2</sup>. На њему је велики део уређене зелене површине, и бетониране површине (игралиште за рукомет - 720 м<sup>2</sup>, за кошарку - 808 м<sup>2</sup>, травнати терен за мали фудбал 900м, атлетска стаза 690м улаз у зграду - 102м<sup>2</sup> а, стазе и тротоари м<sup>2</sup>). Мањи објект (као издвојено одељење) налази се у селу Стрижи. То је стара школа. Зидана је 1933. године. Има само две учионице, малу канцеларију за наставнике, унутар зграде се налази мокри чвор. Испред зграде је двориште, цело двориште је ограђено. У Доњем Видову се налази осморазредна школа са 6 учионица. У приземљу се налазе две и на спрату још 4 учионице. Године 2016. је завршена изградњафискултурне сале. Свечана сала је настала спајањем две учионице у приземним просторијама. У овом издвојеном одељењу налази се и трпезарија за дистрибуцију хране. Простор око школеје бетонски и травнати. Бетонски терен за рукомет од 780м<sup>2</sup>, бетонско кошаркашко игралиште 380м<sup>2</sup>, а на травнатом делу дворишта налази се летња учионица која је 2008. изграђена сретствима локалне самоуправе.

#### Школска медијатека

Медијатека са библиотеком смештена је у приземљу, у просторији величине наставничке канцеларије. Опремљена је видео бимом, пројектором и рачунаром. У склопу исте просторије налази се и продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Библиотека са читаоницом располаже са 15453 књига.

#### Дигитална библиотека

У току школске 2020/2021. године, школа се укључила у пројекат „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“. У оквиру овог пројекта школа је оформила Дигиталну библиотеку која је опремљена са 63 таблета која је школа добила пројектом, као и два лап-топа.

#### Наставна учила

Осим традиционалних наставних средстава, у које спадају зелене и беле табле, уређаји за преслушавање аудио записа, географске и историјске карте, лабораторијска опрема за физику и хемију, опрема за техничко-информатичко образовање, клавир, синтисајзер, наставна средства за физичко васпитање, као и за наставу математике.

Школа поседује и опрему за информатику и то приступ раду на рачунару за 24 ученика истовремено, као и интерактивну таблу.

За одржавање огледних часова, презентација, семинара и других активности доступни супројектор, лап топ и покретно пројектно платно.

## Намештај

Свака од просторија школе опремљена је адекватним намештајем према намени. За ученике разредне наставе обезбеђени су ормарићи за одлагање уджбеника и прибора које користе у школи, а 2014. године је највећи део школског инвентара обновљен.

## Организациони услови

У школској 2023/24. године школа је радила у редовним условима. Настава је организована у складу са стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2020/2021. години за основне и средње школе од 11. августа 2020. године и Правилником о посебном програму образовања и васпитања (број:601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020. године).

## КАДРОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је у потпуности стручно заступљена.

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	изврши -лаца	прос. радно искуство	изврши лаца	прос. радно искуство	изврши -лаца	прос. радно искуство
Директор					1	32
Психолог – педагог					2	6,66
Педагошки асистент					1	10
Андрогошки асистент					1	5
Помоћник директора					0,65	14
Библиотекар					1	3
Административни радник	2	3				
Књиговођа	1	16				
Наставник у разредној настави			1	33	15	24
Наставник у предметној настави			2	27	41	17

Квалификациона структура помоћно-техничког особља

Радно место	број извршилаца	просечно радно искуство
ложач-домар	2	26

Сервирка	3	20
кувар-посластичар	1	1
помоћни радник	11	10

## УЧЕНИЦИ

### Бројно стање

Укупан број ученика који је успешно завршио разред у школској 2023/24. години је 503, и то у матичној школи 391, у издвојеном одељењу у Стрижи 29, а у издвојеном одељењу у Доњем Видову 83 ученика. Заступљеност ученика по разредима приказана је у следећој табели.

	Укупно	МШ*	С**	ДВ***
I	44	39	7	8
II	59	44	8	7
III	75	56	11	8
IV	69	57	3	9
Σ	247	196	29	32
V	71	57	/	14
VI	51	41	/	10
VII	60	45	/	15
VIII	64	52	/	12
Σ	246	195	/	51
ΣΣ	503	391	29	83

\* Матична школа

\*\* Издвојено одељење у селу Стрижа

\*\*\* Издвојено одељење у селу Доње Видово

### Такмичења

Као и сваке године организована су школска такмичења из свих предмета на којима су се ученици пласирали за више нивое такмичења. Ученици наше школе су постигли запажене резултате:

Предмет	Раз.	Име и презиме	Општин.	Окружно	Републ.	
С Р П С	Српски језик и језичка култура	5/1	Дуња Јашовић	3. награда	учешће	
		5/3	Михајло Радић	учешће		
		5/1	Стефан Ђорђевић	3. награда	3. место	
Школско:	5/3	Маријана Глигоријевић	учешће			

## Извештај о раду на крају школске 2023/24. године ОШ „Радоје Домановић“, Параћин

К И Ј Е З И К	Општинско:	5/3	Елена Павловић	учешће			
	Окружно:						
	Републичко:	6/2	Андреа Ранђеловић	/			
		6/3	Милица Стојановић	3. награда	2. место		
		6/2	Нађа Ђорђевић	/			
		7/2	Јована Симић	учешће			
		7/3	Невена Марић	3. награда	3. место		
		8/3	Невена Перић	учешће			
		8/2	Михајло Стефановић	учешће			
	<b>Књижевна олимпијада</b>		7/3	Милица Радић	2. место	2. награда	3. место
			7/2	Неда Филиповић	учешће		
		Школско:					
		Општинско:					
<b>ХЕМИЈА</b>		7/1	Алекса Станковић	учешће			
		7/3	Невена Марић	учешће			
	Школско:						
	Општинско:						
	Окружно:						
	Републичко:						
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		7/1	Страхиња Младеновић	учешће			
		7/2	Јана Шљивић	2. место	3. место	3. место	
	Школско:	7/1	Магдалена Миљковић	2. место	3. место	Учешће	
	Општинско:	7/2	Теодора Симић	2. место	3. место	Учешће	
	Окружно:	8/1	Лана Ралевић	2. место	3. место	Учешће	
	Републичко:	8/3	Невена Перић	3. место	3. место	Учешће	
		8/3	Стеван Стевановић	2. место	3. место	Учешће	
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>			/				
			/				
	Школско:		/				
	Општинско:		/				
	Окружно:		/				
	Републичко:		/				
<b>ИСТОРИЈА</b>		5/1	Стефан Ђорђевић	3. награда	Учешће		
		5/1	Дуња Јашовић	3. награда	Учешће		
		5/1	Алекса Атанацковић	3. награда	Учешће		
	Школско:						
	Општинско:	6/1	Андреја Динић	3. награда	Учешће		
	Окружно:	7/1	Алекса Станковић	3. награда	3. награда	Учешће	
	Републичко:						
		8/3	Невена Перић	3. награда	Учешће		

## Извештај о раду на крају школске 2023/24. године ОШ „Радоје Домановић“, Параћин

<b>ФИЗИКА</b> Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	6/1	Андреја Динић	2. награда	учешће	
	6/1	Реља Митровић	2. награда	3. награда	
	6/1	Лана Страиновић	похвала		
	7/1	Михајло Јанковић	/		
	8/3	Стеван Стевановић	3. награда	2. награда	
<b>МАТЕМАТИКА</b> Школско: 8.12.2023. Општинско: Окружно: Републичко:	3/4	Елена Смиљанић	3. награда	Учешће	
	3/1	Огњена Ристић	Похвала	Учешће	
	3/1	Вукашин Балмазовић	Учешће		
	3/4	Дуња Савић	Учешће		
	3/2	Војин Алексић	Учешће		
	4/3	Никола Митровић	похвала		
	4/3	Владана Аранђеловић	3. награда	2. награда	
	4/5	Коста Антић	3. награда	2. награда	
	4/2	Алекса Новковић	Учешће		
	4/2	Лука Радојковић	Учешће		
	4/2	Лав Александар Радовић	Учешће		
	4/1	Видра Марковић	Учешће		
	5/1	Стефан Ђорђевић	2. награда	Учешће	
	5/1	Илија Милетић	Похвала	Учешће	
	7/2	Јана Шљивић	Учешће		
	8/2	Давид Лукић	Учешће		
	8/2	Михајло Стефановић	Учешће		
<b>БИОЛОГИЈА</b> Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	5/1	Стефан Ђорђевић	3. место	3. место	
	5/1	Дуња Јашовић	2. место	3. место	
	5/1	Алекса Атанацковић	2. место	2. место	
	5/1	Илија Милетић	3. место	3. место	
	5/2	Дуња Лукић	3. место	учешће	
	5/2	Коста Милићевић	похвала		
	6/1	Реља Митровић	3. место	учешће	
	6/1	Ивона Ђорђевић	учешће		
	6/2	Нађа Ђорђевић	1. место	2. место	
	6/2	Андреа Ранђеловић	1. место	3. место	
<b>ГЕОГРАФИЈА</b> Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	7/3	Невена Марић	Учешће		
	7/3	Катарина Антић	Учешће		
<b>ТТ</b>	5/1	Стефан Ђорђевић	3. награда		



Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	5/1	Лена Милошевић	Учешће		
	5/1	Ђурађ Динић	Учешће		
	6/1	Теа Величковић	Учешће		
	6/1	Димитрије Миладиновић	Учешће		
	6/1	Нина Новаковић	Учешће		
<b>ШАХ</b>  Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	5/2	Ђуња Лукић		1. место	
	8/2	Давид Лукић		1. место	
	5/1	Стефан Ђорђевић		Учешће	
	8/2	Михајло Стефановић		Учешће	
<b>АТЛЕТИКА</b>  Школско: Општинско: Окружно: Републичко:					
<b>ГИМНАСТИКА</b>  Школско: Општинско: Окружно: Републичко:					
	5/1	Стефан Ђорђевић		1. место	Учешће
	6/2	Јована Николић		1. место	Учешће
<b>ПЛИВАЊЕ</b>  Школско: Општинско: Окружно: Републичко:	7/3	Мартина Томац		1. место	2. место

### Резултати завршног испита

Право на полагање завршног испита у јуну 2024. године стекло је 61 ученика и 5 из ФООО програма.

Просечан број поена за сва три теста износи: **34,70**, просечан број бодова постигнутих на основу успеха у шестом, седмом и осмом разреду износи: **50,79**, те је просечан број бодова са којима су ученици осмог разреда иступали приликом уписа у средње школе **85,49**. Постигнуће на сваком од тестова изгледа овако:

српски језик –11,36 поена где је забележен раст у односу на претходну годину када је резултат био 7,23.

математика – 10,12 што представља раст у односу на претходног годину када је резултат био 7,90. изборни предмет (збирни просек изборних предмета) – 13,22

Просечан број поена у ФООО програму је 14,4. По предметима, српски 16 поена, математика 12 поена и комбиновани тест 15,20 поена.

### Резултати уписа у средњу школу

#### Подаци о уписаним средњим школама и образовним профилима

Од 61 ученика нису сви уписали средњу школу (троје ученика ФООО програма није уписало средњу школу). Расподела је завршена у првом уписном кругу према бодовима на основу оствареног успеха у школи у шестом, седмом и осмом разреду, као и на основу резултата на завршном испиту одржаног 18, 19. и 20. јуна 2024.

Након изражавања жеља о средњим школама и образовним профилима за које су заинтересовани, ученици су распоређени на следећи начин:

Школа	Град	Образовни профил	Број ученика
<b>Економско-трговинска</b>	Параћин		
<b>Укупно: 12</b>		Финансијско рачуноводствени техничар	3
		Туристички техничар	4
		Конобар	2
		Кувар	2
		Комерцијалиста	1
<b>Машинско-електротехничка школа</b>	Параћин		
<b>Укупно: 11</b>		Техничар информационих технологија	3
		Техничар мултимедија	4
		Индустријски механичар	2
		Техничар електронике и аутоматике	2
<b>Гимназија</b>	Параћин		
<b>Укупно: 10</b>		Општи тип	7
		Друштвено-језички смер	3
<b>Технолошка школа</b>	Параћин		
<b>Укупно: 11</b>		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3
		Фармацеутски техничар	2

		Техничар за заштиту животне средине	3
		Фризер	3
<b>Техничка школа</b>	Ђуприја		
<b>Укупно: 2</b>		Техничар друмског саобраћаја	1
		Возач моторних возила	1
<b>Медицинска школа „Данило Димитријевић“</b>	Ђуприја		
<b>Укупно: 6</b>		Лабораторијски техничар	2
		Физиотерапеутски техничар	1
		Медицинска сестра техничар	3
<b>Гимназија</b>	Јагодина		
<b>Укупно: 2</b>		Друштвено- језички смер	1
		Природно- математички смер	1
<b>Прва Техничка школа</b>	Јагодина		
<b>Укупно: 3</b>		Модни кројач	1
		Техничар за компјутерско управљање(CNC) машина	1
		Техничар моделар одеће	1
<b>Медицинска школа са домом</b>	Крагујевац		
<b>Укупно: 1</b>		Здравствени неговатељ	1
<b>Угоститељско- туристичка школа са домом</b>	Врњачка бања		
<b>Укупно: 1</b>		Кувар	1
<b>Медицинска школа са домом</b>	Ваљево		
<b>Укупно: 1</b>		Физиотерапеутски техничар	1
<b>Хемијско- технолошка школа</b>	Крушевац		
<b>Укупно: 1</b>		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1

На основу ових података констатујемо да је највећи број ученика наше школе у овој генерацији уписало Економско- трговинску школу (12 ученика), па затим Машинско-електротехничку школу(11 ученика), затим је 11 ученика уписало Технолошку школу, а 10 ученика је одабрало Гимназију. Економско- трговинска школа је била најпопуларнији избор ученика, за разлику од прошле године када је то била Гимназија мада су ученици доста равномерно распоређени по Параћинским средњим школама. За средњу школу у Ђуприји определило се 8 ученика, у Јагодини 5, а 4 ученика наставиће да се образује ван Поморавља.

Два полазника Функционалног основног образовања одраслих наставиће школовање.

### Структура успеха ученика на крају школске 2023/24. године

Највећи број ученика првог разреда, односно 60,79 % самостално напредује. Напредује уз мању помоћ 9,80 % ученика, а напредује уз већу помоћ 29,41 % ученика првог разреда.

Разред	Свегаученика	Самостално напредује		Напредује уз мању помоћ		Напредује уз већу помоћ		Неоцењени	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	51	31	60,79	5	9,80	15	29,41	0	0

Преводе се:

3/1 : Селма Јовић  
 3/2: Андрија Ледић  
 3/2: Анастасија Тодоровић  
 3/3: Снежана Николић  
 3/3: Алекса Милић

Број ученика који понавља разред је четири:

4/1: Алекса Бекировић,  
 4/1: Радмила Костић`  
 4/3: Мирела Маринковић  
 4/3: Ема Ранђеловић

#### Табеларни приказ анализе успеха ученика од 2. до 8. разреда

Раз.	Укупан бр.	одличних		вр.добрих		добрих		довољних		Сауспехомзавршилиразред		Преводе се / понавља разред*	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
II	70	39	55,71	13	18,57	7	10,00	3	4,29	62	88,57	8	11,43
III	62	35	56,45	17	27,42	8	12,90	2	3,23	62	100	0	0,00
IV	53	33	62,26	8	15,09	5	9,43	6	11,32	52	98,11	1	1,89
Од II-IV р.	185	107	57,84	38	20,54	20	10,81	11	5,95	176	95,14	9	4,86
V	68	29	42,65	15	22,06	12	17,65	0	0,00	56	82,35	12	17,65
VI	69	34	49,28	18	26,09	10	14,49	7	10,14	69	100	0	0,00
VII	63	24	38,10	23	36,51	15	23,81	0	0,00	62	98,41	1	1,59
VIII	61	25	40,98	37	60,65	9	14,75	0	0,00	61	100	0	0,00
Од V-VIII р.	261	112	42,91	93	35,63	46	17,62	7	2,68	248	95,02	13	4,98
од II - VIII р.	446	219	49,10	131	29,37	66	14,80	18	4,04	424	95,07	22	4,93

Број ученика који понавља разред је 20 и то:

- у одељењу 5<sub>1</sub> ученици Ванеса Јовић, Груја Лазић, Давор Ледић, Ивица Ледић, Анђела Митић, Анђела Лазић и Антонио Костић
  - у одељењу 5<sub>2</sub> ученици Марко Ајдаревић, Анастасија Јовановић, Мисефа Јовић, Никола Јотић, Елдин Костић, Димитрије Савић и Дејан Сулејмановић
  - у одељењу 6<sub>1</sub> ученици Габријел Николић и Филип Бекировић
  - у одељењу 7<sub>1</sub> ученици Богдан Јовић и Златан Јовић; Богдан Јовић је напунио 15 година, губи право на редовно образовање и исто наставља у ФООО
  - у одељењу 7<sub>2</sub> ученици Мартин Тодоровић и Кристина Митић; оба ученика услед година старости настављају образовање у ФООО
- Ученици одељења 8<sub>1</sub>, Зоран Вукадиновић, 8<sub>2</sub>, Давид Ђурић и Давид Радић нису изашли на поправни испит, па ће стога завршити осми разред у оквиру ФООО.

Структура успеха ученика од 2. до 8. разреда изражена у процентима на крају школске 2023/2024. год:

- одличних – 49,10 %
- врло –добрих – 29,37 %
- добрих – 14,80 %
- довољних – 4,04 %

Списак ученика носилаца Вукове дипломе на крају школске 2023/24. год.

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Лидија Станковић  | 6. Јулијана Баћић      |
| 2. Давид Лукић       | 7. Ања Обрадовић       |
| 3. Невена Перић      | 8. Ивона Марковић      |
| 4. Стеван Стевановић | 9. Анастасија Вељковић |
| 5. Вук Стојковић     |                        |

**Ђак генерације: Стеван Стевановић**

## НАСТАВА

### Редовна настава

У току 2023/2024. године редовна настава је била стручно заступљена из свих предмета, Часови редовне наставе су одржани у складу са предвиђеном нормом часова и годишњим и оперативним плановима рада наставника. Сви облици васпитно-образовног рада реализовани су у току 180 наставних дана.

### Допунска настава

Рад са ученицима који слабије напредују у усвајању градива реализован је кроз часове допунске наставе. Ова настава је заступљена од првог до четвртог разреда са 36 часова годишње, а број ученика који су били обухваћени допунском наставом дат је у табели:

Предмет/одељење	I1	I2	I3	I4	II1	II2	II3	II4	III1	III2	III3	III4	III5	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	УК
Математика	4	17	7	8	22	4	7	6	14	5	15	11	8	0	4	7	3	8	150
Српски језик	4	15	7	8	22	2	7	6	15	4	13	11	8	0	1	11	3	10	147

Од петог до осмог разреда допунска настава се реализује по потреби, а у складу са задужењима наставника у оквиру 40-часовне радне недеље. Предмети, број часова и број обухваћених ученика дати су у следећој табели:

Разред	пети		Шести		седми		Осми	
Предмет	Бр.час	Бр.уч	Бр.час	Бр.уч	Бр.час	Бр.уч.	Бр.час	Бр.уч
Математика	41	4	17	13	5	5	4	4
Српски језик	/	/	29	14	17	3	15	5
Физика	/	/	/	/	/	/	1	7
Историја	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно:</b>	41	4	46	27	22	8	20	16

### Додатна настава

Од петог до осмог разреда додатна настава је рализована из већег броја предмета. Предмети, број часова и број ученика дати су у следећој табели:

Разред	Пети		Шести		седми		Осми	
Предмет	Бр.час	Бр.уч	Бр.час	Бр.уч	Бр.час	Бр.уч.	Бр.час	Бр.уч
Математика	43	10	6	2	9	4	14	2
Српски језик	6	5	14	6	8	2	/	/
Физика	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Укупно:</b>	49	15	20	8	17	6	14	2

Додатна настава је организована из три предмета.

**Припремна настава** за полагање завршног испита је организована на два начина. Кроз допунске/додатне часове и према распореду припремне наставе која је била организована након завршетка редовне наставе за ученике осмог разреда. Број часова припремне наставе који су одржани у овој школској години по предметима је:

Хемија – 7 часа

Математика – 23 часова

Физика – 12 часова

Српски језик – 44 часова

Биологија – 11 часова

Историја – 14 часова

Географија – 7 часа

### Секције

Према задужењима наставника и интересовањима ученика организован је велики број секција.

Преглед секција, броја ученика и часова дат је у следећој табели:

Млађи разреди

Назив секције	Број часова	Број ученика
Еколошка	71	55
Рецитаторска	72	27
Читалићи	18	28
Спортска	91	85
Хор	17	15

Слободне активности	120	77
Фолклор	36	18

Старији разреди

	Оркестар	Хор	Математичка	Читалићи
Број часова	30	17	15	41
Број ученика	10	22	13	91

У току 2023/24. године било је организовано 5 различитих секција.  
У раду секција учествовало је 62 ученика од петог до осмог разреда.

### **Ваннаставне активности**

#### **Излети и екскурзије**

У школској 2023/2024. години су реализоване екскурзије и излети.

Први разред: Параћин – Крушевац – Врњачка Бања

Други разред: Параћин – Деспотовац – Свилајнац

Трећи и четврти разред: рекреативна настава „Ивањица 2023“

Пети разред: Авала – Београд – Параћин

Шести разред: Параћин – Пожаревац – Костолац – Смедерево

Седми разред: Параћин – Орашац – Рисовача – Аранђеловац – Буковичка бања – Оплепац – Крагујевац (два дана)

Осми разред: Параћин – Царска Бара – Зрењанин – Нови Сад – Палић – Суботица – Петроварадин – Сремски Карловци – Крушедол (три дана)

## **СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

За школску 2023/24 .донет је план рада Стручног већа на почетку школске године.

План и програм рада Стручног већа реализован је по месецима.

Носиоци активности су били руководиоци актива,чланови актива и стручна служба.

У првом полугодишту одржане су три седнице Стручног већа са следећим дневним редом и реализацијом :

У току првог полугодишта одржане су три седнице Стручног већа млађих разреда.

Први састанак одржан је 30.08.2023.године, на ком је усвојен следећи дневни ред са следећим закључком:

1. Избор тема за тематску недељу по препоруци МП.
2. Предлог екскурзије по активима
3. Активности и важни догађаји школе

Закључак

1. На нивоу школе одабрана је тема, „ Моја школа је мој други дом.“

Договор је да за сваки наставни дан у недељи од 4.09.2023. до 8.09.2023.по један актив разреда разради тему : Моја школа је мој други дом. Утврђено је да Први разред ради тематски дан у понедељак 4.09.2023.

Други разред 5.09. -уторак

Трећи разред 6.09.-среда

Четврти разред 7.09 - четвртак

Истурено одељење у Стрижи и Видову у петак 8.09.2023.

Недеља од 11.09. биће реализована кроз иницијалне тестове исто по препоруци МП.

2. Активи од 1-4 .разреда предложили су релације наставе у природи или екскурзија:

- 1.разред (Јагодина-Раваница-Свилајнац)

- 2.разред (Сокобања)

- 3.разред (Рекреативна Дивчибаре или екскурзија Сокобања у зависности од опредељења



родитеља)

4.разред (Рекреативна Дивчибаре или Ниш и Нишка бања.)

3. тачка дневног реда су активности у манифестацијама и главним догађајима школе. одлучено је следеће: За дечији карневал пријавиле су се колегинице : Златица Митровић и учитељи из подручног одељења Стриже-Милена Петровић, Виолета Мијаиловић, Невена Јовановић Љубић.

Дечија недеља- узимају учешће сви активи.

Нова година - по одељењима

Свети Сава- Вероучитељица Рада

Дан школе - сви активи од 1. до 4. разреда.

Други састанак је одржан је 1.11.2023. године са дневним редом на ком су усвојене следећи садржаји :

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода (први пресек стања)

2. Реализација екскурзија и рекреативне наставе

3. Разно

Закључак

Друга седница Стручног већа наставника разредне наставе одржана је 1.11.2023. године. Седници су присуствовали сви наставници разредне наставе и психолог Душан Првуловић.

1. Анализирали смо реализацију образовно- васпитног рада у току првог класификационог периода (првог пресека стања). Сви планови образовно- васпитног рада су успешно реализовани. Разговарали смо и о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода (првог пресека стања). Током првог класификационог периода праћена су и постигнућа ученика. Руководиоци актива од првог до четвртог разреда ће у свом извештају детаљније приказати успех и дисциплину ученика у својим записницима Одељенског већа.

2. Под овом тачком дневног реда утврђена је коначна реализација екскурзија и рекреативних настатава.

Први разред - релација је Јагодина, Деспотовац, Свилајнац.

Други разред - релација Сокобања

Трећи и четврти разред реализују рекреативну наставу на Дивчибаре, сем одељења 3/2 и 3/3 која реализују екскурзију у Сокобањи због недовољног броја пријављених ученика у одељењима. Прикључиће се екскурзији 2. разреда.

3. Под тачком разно предложено је да се активност Клубова за учење (пројекат који је трајао 3 године преко којег је школа добила одређена средства за наставу), прошири и спроводи и у даљем периоду са млађим разредима. Није било заинтересованих колега сем наставнице разредне наставе Анице Младеновић. Предложено је и да се на нивоу циклуса покрене секција фолклора која би се реализовала у даљем периоду након пресељења у реновирану школу.

Пошто није било питања састанак је завршен.

Трећи састанак је одржан он-лајн са усвајањем следећег дневног реда :

Активност

Дневни ред :

1. Усвајање извештаја са претходног састанка

2. Анализа реализације образовно - васпитног процеса и прописаног фонда часова у току првог полугодишта.

3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.

4. Такмичења ученика

5. Владање ученика ( ооцењује се бројчано и улази у просек)

6. Припремање новогодишње приредбе и радионица у току првог полугодишта.

6. Угледни и огледни часови

7. Семинари, трибине - стручно усавршавање у току првог полугодишта.

Закључак

Састанку присуствују сви чланови већа. Овај састанак одржан је он-лајн.

1. Под овом тачком дневног реда једногласно је усвојен извештај са претходног састанка. Колегиница Јасмина Ђурић је нагласила да се екскурзија првог разреда односи на релацију Параћин -Раваница - Јагодина .

2. Анализирана је реализација образовно -васпитног процеса и прописаног фонда часова и утврђено је да је план и програм за прво полугодиште у потпуности реализован.

3. Под овом тачком дневног реда разредне старешине су у оквиру својих записника са састанака Одељенског већа изнели успех ученика док су руководиоци актива саопштили извештаје на седници Наставничког већа и унели у записнике разредног већа.

4. У првом полугодишту одржано је школско такмичење из предмета математике а учествовали су ученици 3. и 4. разреда. Ученици који су остварили даљи пласман учествоваће на општинском такмичењу.

5. Код ове тачке дневног реда наглашено је и да се владање оцењује бројчано од другог разреда и да улази у просек..

6. У првом полугодишту одржане су новогодишње приредбе и радионице као што је предвиђено планом .

7. Семинари , трибине и стручна усавршавања реализоваће се у другом полугодишту кроз семинаре које реализују ДУОП- и ЗУОВ.

Питања није било и састанак је са овом тачком дневног реда завршен.

Према плану у току првог полугодишта остварени су сви садржаји образовно –васпитног рада. Активности као што су стручна усавршавања, семинари, трибине, угледни и огледни часови по плану нису реализоване у току првог полугодишта због термина реализовања и договорено је да се те активности реализују у другом полугодишту, као и фолклорна секција и реализација КЗУ због трнутног недостатка простора у просторијама где је тренутно школа исељена.

У извештају су наведени појединачни записници сва три већа која су одржана у првом полугодишту.

У другом полугодишту одржана су још четири састанка Стручног већа.

Поред анализе успеха, фонда часова и класификационих периода

дискутовало се и о следећим планираним активностима, најважније активности дате су у следећем запису:  
25. 3. 2024. једногласно је усвојено да се у наредној школској години користе уџбеници издавача „Логос“ за сва четири разреда .

Активности везане за обележавање Дана школе учествовали су активи 1, 2, 3. и 4. разреда.

Реализације екскурзија и рекреативних настава реализоване су следећим редом:

Први разред екскурзију је реализовао 14. маја.

Други разред 9. маја и рекреативна настава реализовала се од 20. до 25. маја.

Извештаји су предати Стручној служби.

Стручна усавршавања организовала су се преко ДУОП-а, ЗУОВ-а, полазници су се пријављивали колегиници Слађани Стевановић и добијени сертификати наставници су прилагали стручној служби и допунили свој портфолио.

25.6.2024, одржана је седница стручног Стручног већа где се поред успеха и дисциплине разговарало и о похвалама и наградама ученика. Све разредне старешине записали су и образложили значајније резултате својих ученика и исто записали у ес дневнику у одељку Одељенског већа.

Представнике актива директор школе за наредну школску годину именован је 22.08.2024. године .

Руководилац Стручног већа није именован.

Ученици који су полагали разредни испит понављали су 4. разред .

Троје ученика је било код учитеља Јована Стевановића и два ученика код учитељице Златице Митровић.

## Извештај о раду стручног већа за природне науке

Време реализације	Назив и место одржавања активности	Врста активности	Реализатори и учесници
Септембар 01.09.2023.	Избор теме за тематску недељу 04.09.-08.09. (по налогу Министарства)	Дискусија	Чланови стручног већа
Септембар 10.09.2023.	Анализа резултата поправних и разредних испита, подела одељења и задужења школску 2023/24. годину, планирање стручног усавршавања, избор председника актива, усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/24 годину.	Дискусија	Чланови стручног већа
Децембар 08.12.2023.	Математика -матична школа	Школско такмичење	Наставници математике и ученици
Јануар 18.1.2024.	Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта, анализа примене правилника о оцењивању ученика, планирање припремне наставе за ученике 8. разреда, планирање и организација, усвајање полугодишњег извештаја рада стручног већа за природне науке. - школа-	Дискусија	Присутни чланови стручног већа
Фебруар 10.2.2024.	Математика	Општинско такмичење	Наставници математике и ученици
Фебруар 24.2.2024.	Физика	Општинско такмичење	Наставници физике и ученици
Фебруар 14.02.2024.	Одржан је тимски огледни час са темом:“Календар живота, наслеђивање и еволуција“. Час су одржале наставница биологије Гордана Живковић и наставница информатике и рачунарства Слађана Петровић.	тимски огледни час биологија-информатика	наставница биологије Гордана Живковић и наставница информатике и рачунарства Слађана Петровић
Фебруар 25.2.2024.	Хемија	Општинско такмичење	Наставница хемије и ученици
Март 01.03.2024.	Техника и технологија	Општинско такмичење	Наставници ТиТ и ученици

	ОШ „Стеван Јаковљевић“ – Параћин		
<b>Март 10.3.2024.</b>	Физика	Окружно такмичење	Наставници физике и ученици
<b>Март 16.3.2024.</b>	Математика	Окружно такмичење	Наставници математике и ученици
<b>Март 17.3.2024.</b>	Хемија	Окружно такмичење	Наставница хемије и ученици
<b>Март 17.03.2024.</b>	Биологија	Општинско такмичење	Наставници биологије и ученици
<b>Март 23.03.2024.</b>	Избор уџбеника за наредну школску годину... -школа	састанак	чланови стручног већа
<b>Март 22.-23.03.2024.</b>	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда Економска школа – Параћин, Технолошка школа – Параћин	Организација и спровођење ЗИ	Предметни наставници
<b>Април 21.04.2024.</b>	Биологија	Окружно такмичење	Наставници биологије и ученици
<b>Јун 17.-19.06.2024.</b>	Завршни испит за ученике 8. разреда Економска школа – Параћин, Технолошка школа – Параћин	Организација и спровођење ЗИ	Предметни наставници
<b>Август 28.08.2024.</b>	Реализација васпитно- образовних задатака и успех на крају школске године, годишњи извештај -школа	Дискусија	чланови стручног већа

### Извештај о раду стручног већа за српски језик и стране језике

#### 1. Анализа такмичења

Српски језик: „Кликераши“ пласман на републичко такмичење (отказано из непознатих разлога).

„Весници“, 2. место на републичком такмичењу.

Страни језици: енглески језик: један први ранг на општинском такмичењу и 3 трећа ранга

Немачки језик: 3 трећа ранга на општинском такмичењу.

Сви ученици су имали пласман на окружно такмичење.

2. Угледни час-представљање, није одржан у мају у 4. разреду због екскурзија а у јуну због прекида школске године.

3. Припремна настава

Припремна настава се одвија према предвиђеном плану.

4. Анализа рада стручног већа

Предвиђене активности су скоро у потпуности реализоване.

5. Стручно усавршавање

Сваки наставник појединачно проследиће стручној служби своју табелу.

### **Извештај о раду стручног већа за друштвене науке**

У току школске 2023/2024. године одржано је шест састанка. Састанци су одржани: 21.08.2023; 11.09.2023; 05.12.2023; 15.01.2024; 25.03.2024. и 21.06.2024. године.

Од планираних активности битно је нагласити да је Стручно веће друштвених наука у овом периоду радило на:

- планирању свих наставних и ваннаставних активност
- планирању активности током тематске недеље, а у складу са Стручним упутством
- планирању контролних задатака и усаглашавању истих
- анализирању и праћењу начина и критеријума оцењивања
- анализирању успеха ученика на Завршном испиту школске 2023/2024. године
- анализирању остварености исхода, успеха и дисциплине ученика
- планирању и реализацији огледних и угледних часова
- планирању стручног усавршавања наставника
- предлогу листе уџбеника за 6. разред

Извештај је једногласно усвојен.

### Извештај школског одбора

У школској 2023/2024. години одржано је 7 састанака Школског одбора.

	Садржајрада	реализатори
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/22. годину</li> <li>3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину</li> <li>4. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу</li> <li>5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања</li> <li>6. Усвајање Извештаја о самовредновању</li> <li>7. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2021/22. години</li> <li>8. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>9. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину</li> <li>10. Разно</li> </ol>	Директор, секретар, чланови, стручни сарадници
08.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење измена финансијског плана, прихода и расхода за 2023. годину</li> </ol>	Директор, секретар, чланови, стручни сарадници
28.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење измена финансијског плана, прихода и расхода за период јануар - март 2024. годину</li> </ol>	Директор, секретар, чланови
31.01.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврђивање одлука са претходних седница</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2023/2024. године</li> <li>3. Усвајање Извештаја о раду за 2023. годину</li> <li>4. Доношење Измена Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</li> <li>5. Доношење измена и допуна Школског програма</li> </ol>	Директор, секретар, чланови, стручни сарадници
27.02.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање завршног рачуна за 2023. годину</li> <li>2. Давање сагласности за продају пећи „Алфа“ путем лиценације</li> </ol>	Директор, секретар, чланови
21.03.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Доношење финансијског плана прихода и расхода за 2024. годину са планом и програмом рада за 2024. годину</li> </ol>	Директор, секретар, чланови
26.04.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење Развојног плана школе за период 2024-2028. године</li> </ol>	Директор, секретар, чланови, стручни сарадници

### Извештај о раду савета родитеља

У школској 2023/2024. години одржано је три састанка Савета родитеља на којима су родитељи – представници упознавани са важним питањима у школи и на којима су доносили одлуке од значаја за ученике.

	Садржајрада	реализатори
14.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника</li> <li>2. Доношење Пословника о раду Савета родитеља</li> <li>3. Предлог родитеља представника и његовог заменика за Општински Савет родитеља</li> <li>4. Одлука о осигурању ученика</li> <li>5. Разматрање извештаја о раду директора школе</li> <li>6. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана</li> <li>7. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе</li> <li>8. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>9. Разматрање извештаја о остваривању Школског програма</li> <li>10. Разматрање извештаја о Завршном испиту</li> <li>11. Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзија и наставе у природи</li> <li>12. Сагласност на програм наставе у природи и екскурзије у школској 2023/24. години и одређивање висине накнаде за наставнике</li> <li>13. Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2023/45. годину</li> <li>14. Предлагање представника Савета родитеља у обавезне тимове школе</li> <li>15. Избор представника Савета родитеља за члана Школског одбора</li> <li>16. Разно</li> </ol>	<p>Директор, секретар, помоћник директора, стручни сарадници</p>
28.03.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Обавештавање родитеља о избору уџбеника</li> </ol>	<p>Директор, секретар, помоћник директора, стручни сарадник</p>

**Извештај о раду педагошког колегијума**

Чланови педагошког колегијума у овој школској години састали су се два пута.

Време	Активност	Реализатори
14.12.2023.	2. Усвајање предлога СТИО тима за ИОП и индивидуализације 2. Упознавање са акционим планом за побољшање резултата на ЗИ	Директор, стручни сарадници, представници стручних већа
23.02.2024.	1. Усвајање предлога СТИО тима за ИОП и индивидуализације 2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе 3. Разматрање нових Правилника – Правилника о оцењивању и Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор, пом.дир., стручни сарадници, представници стручних већа

**Извештај о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу**

Област квалитета	Настава и учење		
<b>Развојни циљ 1. Развијање личних компетенција наставника и ученика</b>			
<b>Специфични циљеви:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Оснаживање ученика за целоживотно учење</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Јачање ученичке партиципације у планирању и постизању успеха</b>			
Задатак 1	Активности које су реализоване	Начин праћења	Степен остварености
<b>Учествовање ученика у планирању, реализацији и вредновању пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника.</b>	Консултације са ученицима о избору теме и укључивању у процес израде пројекта	Планови пројеката и других ваннаставних активности, као и извештаји показују да су ученици укључени у реализацију пројеката и осталих ваннаставних активности.	Задатак није остварен
	Заједничка реализација и вредновање пројекта	Планови, представе, часови...	
<b>Задатак 2</b>			
<b>Ученик треба да поставља себи циљеве у учењу.</b>	Планирати своја постигнућа из свих предмета	Наставни и индивидуални планови	Задатак није остварен.
<b>Ученик треба да уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.</b>	Инсистирати да ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика Неговање толеранције и здравог критичког мишљења	ЧОС, праћење наставе	Задатак није остварен.
<b>Задатак 3</b>			



<b>Наставник пружа подршку ученику, развија поверење у његове индивидуалне могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</b>	Сваки наставник прилагођава свој рад сваком одељењу посебно	Наставни и индивидуални планови	Делимично остварен
---	---	---------------------------------	--------------------

**Самоевалуација:** Делимично остварен план области Настава и учење. Рад и подршка ученицима се према плану реализује. Наставити истим корацима. Али би требало више да се ради како на пројектима ученика, тако и на самој ученичкој процени напретка и самој подршци ученика од стране наставника.

**Препорука:** Радити на спровођењу акционих истраживања као и пројеката ученика унутар самих одељења.

Област квалитета		Образовна постигнућа ученика	
<b>Развојни циљ 1. Достицања републичког просека на завршном испиту.</b>			
<b>Задатак 1</b>	Активности које су реализоване	Начин праћења	Степен оставрености
<b>Достићи републички просек на завршном испиту</b>	Изградити акционе планове за побољшање успеха на ЗИ	Документација Тима за самовреновање, записник са састанка	Задатак у потпуности остварен.
<b>Развојни циљ 2: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b>			
<b>Задатак 1</b>	Активности које су реализоване	Начин праћења	Степен оставрености
У РП укључити план припремне наставе за полагање ЗИ.	Направити нови развојни план и укључити план припремне наставе за полагање ЗИ	Развојни план за 2024-28 годину	Задатак делимично остварен.

**Самоевалуација:** Први развојни циљ је у потпуности остварен. Акциони план за отклањање недостатака уочених самовредновањем је урађен. Када је реч о другом развојном циљу који је делимично остварен, нови развојни план је направљен али није укључен план припремне наставе за полагање ЗИ за следећих 4 године већ се то ради из године у годину анализом резултата ЗИ.

**Препорука:** На задњем ЗИ наши ученици јесу поостизали завидне резултате али би требало имати и план припремне наставе за следећих пар година и убацити у развојни план школе.

Област квалитета		Подршка ученицима	
<b>Развојни циљ 1. Развијање система подршке ученицима кроз школу.</b>			
<b>Задатак 1</b>	Активности које су реализоване	Начин праћења	Степен оставрености
Учествовање породице и релевантних институција и појединаца у пружању образовне и васпитне функције школе ученицима из осетљивих друштвених група	Укључивање родитеља у школске тимове, посебно у тим за заштиту од насиља	ГПРШ	Задатак у потпуности остварен
	Укључивање локалне заједнице путем различитих пројеката за сарадњу	ГПРШ, Развојни план	Задатак делимично остварен.

<b>Развојни циљ 2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b>			
<b>Задатак 1</b>	Активности које су реализоване	Начин праћења	Степен остварености
<b>Школа даје широку понуду слободних наставних активности које ученици одабирају кроз анкете</b>	И ове године смо кроз анкете дали широки избор СНА који су ученици одабрали за нову школску годину	Записници са седница, документација тимова	Задатак у потпуности остварен.
<b>Развојни циљ 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>			
<b>Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, посебно ромске популације</b>	Звање родитеља на комисију који ће сачињавати директор, секретар и стручни сарадник како би се одредиле даље мере и контактирале одговарајуће службе(социјална служба, полиција итд.)	Документација, записници	Задатак делимично остварен.

**Самоевалуација:** Први развојни циљ у потпуности остварен. Родитељи су кроз тимове укључени у рад школе. Локална заједница је делимично укључена кроз пројекте сарадње са истом. Други развојни циљ је у потпуности остварен и имамо широку понуду ваннаставних активности како кроз СНА тако и кроз секције. Трећи развојни циљ је делимично остварен. Надамо се да ћемо на преласку у нову школу бити и више ажурни што се тиче случајева недоласка у школу.

**Препорука:** Више укључити представнике локалне заједнице у саме тимове и рад школе као и бити више ажурни са ученицима који одсуствују превише из школе.

### **Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе**

У току школске 2023/2024. године Тим за самовредновање је одржано седам састанака.

**Први састанак** Тима одржан је 14. 09. 2023. године са следећим Дневним редом:

- Конституисање Тима
- Избор руководиоца
- Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за школску 2023/24. годину

Чланови Тима за ову школску годину су:

Златица Митровић, Олгица Ковачевић, Ведрана Стевић, Драгана Митић, Весна Урошевић, Слободанка Ђикић, Невена Јовановић Љубић, Душан Првуловић, члан Савета родитеља, члан Ученичког парламента и Александар Јовановић. За руководиоца је једногласно изабрана Златица Митровић.

Члановима Тима је дат на увид, Годишњи план рада Тима за школску 2023/24. годину који је једногласно усвојен. Ове школске године вреднујемо свих шест области квалитета.

**Други састанак** Тима је одржан 16.10. 2023..године са Дневним редом:

- Израда и усвајање Акционог плана рада за школску 2023/24. годину
- Подела задужења и договор о раду

Чланови Тима су активно учествовали у изради Акционог плана (у Прилогу 1). На основу њега поделили смо задужења за прво полугодиште. Део Тима ће дистрибуирати упитнике за области ЕТОС и Подршка ученицима, а други део Тима ће прегледати школску документацију за поменуте области.

**Трећи састанак** одржан је 18. 12. 2023. године са Дневним редом:

- Активности везане за кључну област ЕТОС
- Активности везане за кључну област Подршка ученицима

С обзиром да смо прошле школске године вредновали области квалитета ЕТОС и Подршка ученицима, ове школске године ћемо пропатити има ли побољшања резултата. Анализиране резултате Иницијалног тестирања, као и предлоге за њихово побољшање урадиће Стручна већа и доставиће Тиму за самовредновање. Стручна већа ће доставити и резултате Завршног испита, као и предлоге за њихово побољшање.

Упитници су дистрибуирани и предгледана документација за остале индикаторе за област Подршка ученицима.

Тим је донео закључак да треба поради на укључивању Ученичког парламента у избори и предлагању ваннаставних активности.

**Четврти састанак** одржан је 19. 01. 2024. године са Дневним редом:

- Обрада и анализа прикупљених података
- Израда Полугодишњег извештаја

Чланови Тима су увидом у педагошку документацију и на основу дистрибуираних упитника из области квалитета Подршка ученицима сачинили извештај ( Прилог 2). Активности предвиђене Планом унапређења од 20. 06. 2023. године су спроведене, осим активности чије је време реализације цела школска 2023/24. година.

Индикатори из кључне области квалитета 1 : Програмирање, планирање и извештавање су оцењени као присутни, осим индикатора 1.1.4. ( Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе), 1.3.5. (Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења) и 1.3.6. (Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности).

Чланови Тима су учествовали у изради Полугодишњег извештаја.

**Пети састанак** је одржан 26. 02. 2024. године са Дневним редом:

- Подела задужења и договор о раду

Чланови Тима ће у другом полугодишту да вреднују области квалитета Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе. Поделили смо задужења и сваки члан Тима је узео учешће у раду.

**Шести састанак** је одржан 14. 03. 2024. године са Дневним редом:

- Прегледање школске документације за област квалитета 6. Организација рада школе
- Анализа спроведених активности за области квалитета 1, 2 и 3.

Чланови Тима су прегледали школску документацију да би утврдили присутност индикатора за област квалитета 6. За индикаторе 6.1.5., 6.3.1., 6.3.2. и 6.5.3. сачињени су упитници који ће бити прослеђени запосленима.

За области 1., 2. и 3. у току је спровођење активности и сачињавање извештаја.

**Седми састанак** је одржан 22. 04. 2024. године са Дневним редом:

- Обрада и анализа прикупљених података
- Израда Годишњег извештаја

Чланови Тима су обрадили и анализирали прикупљене податке за област квалитета 6. На овом су завршене све планиране активности за ову школску годину и тиме је обједињен Извештај, који се налази у Прилогу 3.

Годишњи извештај је завршен на овом састанку.

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

У школској 2023/24. школске године, стручна служба ОШ Радоје Домановић је посетила 18 часова, укључујући при томе матичну школу као и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову. То је више од планираног и за 10 часова више од укупног броја обилазака часова у току целе 2022/23 школске године. Приликом обиласка часова поштован је принцип колегијалности, те су посете најављиване писаним путем. Запажања са часа и препоруке за даљи рад упућивани су усменим путем. Приликом посета тих часова установљено је следеће везано за ток истих:

### **Припреме за час**

Сви наставници су имали одговарајуће припреме за час. Иако се стиче утисак да је већина скинута са интернета и да није уложено превише креативности у исте. У припремама недостаје прилагођавање метода

и начина рада везаним за само одељење. Такође се примећује да се наставници млађих годишта боље сналазе што се тиче припрема из разлога што су вероватно приликом завршавања факултета имали методологију као предмет на истом. Док се старији слабије сналазе везано за припреме из разлога јер нису то имали кроз своју завршену школу и нису се усавршавали везано за то. Доминантан начин држања наставе је традиционалан. Свих 18 наставника држе часове на тај начин. Праћење ученика се води кроз ЕсДневник редовно.

### **Ток часа**

Наставници су се врло лепо припремили за сам час који је обиђен у глобалу. Све што је требало бити покривено у току часа је и прођено са ученицима тако да је тај део врло лепо урађен. Утисак је да се мало боље ради са издвојеним одељењима јер има мање ученика у одељењу, те се може више индивидуално посветити истима. Мада ни наставници са више ученика у одељењу не заостају превише у томе. Од ситнијих замерки, примећује се да недостаје мало позитивне афирмације везано за рад ученика. И да би се требало више радити на томе. Ученици су углавном били врло заинтересовани и активни сво време.

### **Наставна средства и учила**

Наставници мање-више добро користе оно што им је дато у самој настави. Користе у највећој мери таблу, али и остала средства која су им доступна или чак која у неким случајевима праве сами што је за сваку похвалу. Утисак је да се треба радити на томе да им се обезбеде нова и савременија средства за наставу. На пример, табла је у већини учионица стара зелена табла уместо нове беле табле. И већина учила попут географске карте или пак словарице су у веома лошем стању. Али, као што се приметило, наставници добро користе оно што имају у учионици. На пример, чак и савременије ствари као што је пројектор који је доступан некима од њих. Али такви случајеви су нажалост ретки услед неопремљености великог броја учионица и кабинета. Са преласком у нову обновљену матичну школу, надамо се да ће и тај проблем бити полако решен јер тамо имамо савременија наставна средства

### **Анализа по областима квалитета „настава и учење“**

**2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** Наставници су добро и у потпуности остваривали овај стандард.

**2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.** Највећи број наставника прилагођава темпо рада, посвећује пажњу већини ученика, и прилагођава захтеве појединачним потребама ученика. Испуњеност овог услова утврђена је непосредним посматрањем, али прилагођавање није видљиво кроз припреме на часу. У погледу ИОП-а, педагошка документација је потпуна.

**2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** Наставници су добро и у потпуности остварили овај стандард.

**2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** На основу активности ученика, уочљиво је да су ученици упућени да веће ангажовање и испуњавање радних обавеза доприносе већем постигнућу. У разговору са ученицима примећено је да ученици у малој мери планирају своје активности према критеријумима оцењивања сходно појединачним исходима и оценама из којих произилазе.

**2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан.** На основу непосредног посматрања, наставници примењују различите поступке за мотивисање ученика, атмосфера на часу је радна, ученици показују умерену до високу ангажованост и имају прилике да искажу своје знање, али и своје идеје и да дају предлоге.

**Самоевалуација:** потребно је користити више извора информација као што су опсежније повратне информације од ученика како би оствареност индикатора стандарда квалитета била уочљивија.

**Препоруке за даљи рад:** Потпуније вођење евиденције о мотивисаности, ангажованости и понашању ученика како кроз ЕсДневник, тако и кроз педагошке свеске. Припреме за час допунити прилагођавањем начина и метода рада и његовом разрадом.

### **Закључак**

Углавном, вођење часа наставника је на врло добром нивоу. Све примедбе су везане за ситније ствари које се могу предупредити спецификованим усавршавањем и радионицама везаним за нпр. мотивацију ученика или пак са улагањима у наставна средства и учила. Надамо се да ће прелазак школе у нови објекат решити и тај проблем, те да ће и сама настава бити на бољем нивоу тада.

### **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ**

У школској 2023/2024. години процесом самовредновања је обухваћено свих шест кључних области квалитета : **Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос и Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.**

- Направљен је оперативни план реализације процеса самовредновања и вредновања који укључује: план активности и поделу задатака међу члановима тима за самовредновање и вредновање и временску артикулацију активности. Одржавани су састанци тима за самовредновање ради стицања увида у ток реализације планираних активности и размене искустава.

- Тим за самовредновање је саставио Извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2023/2024. годину.

#### **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**

Увидом у школску документацију утврђено је да су сви индикатори из ове области у потпуности остварени.

#### **Област квалитета 2: Настава и учење**

Увидом у Глобалне и оперативне планове наставника и Педагошке документације и на основу Извештаја о посећеним часовима директора и стручних сарадника утврђено је да су индикатори из ове области присутни.

### **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

Што се тиче ове области, стручна служба је на основу расположивих података са завршног испита за школску 2022/23. годину, те поређењем резултата наше школе са просечним резултатом општине, округа, школске управе и републике, спровела анализу која је дала следеће резултате:

Просечна постигнућа ученика наше школе из српског језика и књижевности су испод републичког нивоа, као и нивоа општине, округа и школске управе, док су просечна постигнућа ученика из математике изнад републичког и општинског просека, али изнад нивоа округа и школске управе. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике нису уједначена. Два одељења су изнад републичког просека, једно је мало испод из оба предмета а једно је доста испод републичког просека. Резултати ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека за предмете биологија и географија, мало испод за предмете физика и историја и много испод за предмет хемија.

Препорука тима је да се на стручним активима направи и спроведе акциони план са циљем побољшања образовних постигнућа ученика.

### **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

Увидом у школску документацију и на основу резултата добијених након спроведених упитника за наставнике и ученике утврђено је да су сви индикатори присутни.

### **Област квалитета 5: Етос**

За вредновање ове области спроведени су упитници за ученике и родитеље.

Ученици и родитељи су оценили ову област оценама од 1 до 4 при чему 1 означава да индикатор није присутан, 2 да је у мањој мери присутан, 3 да је у већој мери присутан, а 4 да је у потпуности присутан.

Просечан одговор ученика је 3,11 што означава да је ова област квалитета, односно сви њени индикатори присутни у већој мери.

Три највиша резултата указују да се у школи води рачуна о поштовању правила понашања и одговорности ученика, да се подстиче брига о другима, међусобна сарадња и поштовање различитости, као и подржавање рада ученичког парламента и других ученичких тимова.

Три најнижа резултата указу да је потребно више подстицати ученике да слободно изражавају своје ставове, више пажње посветити ученицима који су учествовали у насиљу, било да су претрпели или вршили насиље, као и учесталија организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.

Чланови Тима за самовредновање су истакли да се у школи спрате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

С обзиром на резултате Тим за самовредновање закључује да је потребно појачати рад на активностима које су осмислили ученици у којима ће имати више простора за изражавање својих ставова, као и упознавање наставника са овом потребом ученика кроз приказ резултата самовредновања.

Просеча оцена целе области дате од стране родитеља: 3,63, укупно 133 испитаника.



Два највише оцењена индикатора су :

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе (3,86)

5.4.5. Запослени се у школи према мени као родитељу односе са уважавањем. (3,83)

Два најниже оцењена индикатора су :

5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. (3,40)

5.4.3 У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. (3,47)

Као и ученици и родитељи су ниском оценом оценили индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Родитељима недостаје посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

С обзиром на резултате упитника за родитеље, Тим за самовредновање предлаже да се у школи развијају и негују различити облици активног учешћа родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи треба да организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дан отворених врата, школска слава, Дан школе, хуманитарне акције, радионице поводом новогодишњих и ускршњих празника). Такође предлаже да се одреди кутак за родитеље, где ће се и ученици и родитељи осећати пријатније приликом индивидуалних разговора са наставницима.

#### **Област квалитета 6 : Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима**

Тим за самовредновање је спровео упитник међу запосленима. за индикаторе 6.1.5, 6.3.1, 6.3.2. и 6.3.3. и прегледао школску документацију и утврдио да су индикатори из ове области присутни, сем индикатора 6.6.5.( Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника).

### **Извештај о раду ФООО за школску 2023/2024. год.**

#### **Реализација наставе**

За полазнике ФООО школске 2023/2024. године, настава је почела да се реализује 2.10.2023. године, чему је претходило позивање и прикупљање полазника на терену за сва три циклуса. Формиране су групе полазника и то:

1.циклус- 15 полазника;

2.циклус- 19 полазника;

3.циклус- 15 полазника.

Настава је реализована у складу са календаром васпитно-образовног рада.

Укупан број полазника за школску 2023/2024. годину био је 49.

### Успех полазника

На крају школске 2023/2024.године, 4 полазника су завршила први циклус ( Јовић Слободан, Костић Зоран, Милојковић Милош, Тодоровић Владан), 6 полазника други циклус (Алексић Виолета, Драгоњић Иван, Милић Александра, Османовић Милесија, Тодоровић Дејан, Усаиновић Санела), 6 полазника трећи циклус (Илић Антонела, Јовановић Филип, Маринковић Јована, Николић Жељко, Радосављевић Садија, Тодоровић Кристијан. Маринковић Звездана је завршила само 7. разред) .

- *Успех полазника на крају првог циклуса :*

Два одлична и два довољна ;

- *Успех полазника на крају другог циклуса:*

Један одличан, два врло добра, један добар, два довољна ;

- *Успех полазника на крају трећег циклуса:*

Један одличан , два врло добра, два добра, један довољан и један довољан који је завршио само 7. разред.

Завршни испит у јунском року полагао је 5 полазника. У августу је један полазник полагао завршни испит и једна полазница која је дошла само за полагање испита јер је имала заршен 8. разред. Две полазнице су уписале редовно средњу школу. Једна Гимназију „Светозар Марковић“ у Јагодини, друга Пољопривредно-ветеринарску школу у Рековцу.

### **Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

У овој школској години одржано је осам састанака, а сарадња чланова на задацима је била континуирана у току целе школске године у складу са текућим потребама. Од редовних активности Тим је обавио:

- Конституисан састав Тима
- Успостављена унутрашња заштитна мрежа
- Извршена подела одговорности у ситуацијама насиља
- Родитељи упознати са корацима поступања и њиховом улогом у случајевима насиља Редовно и правовремено вршење анализе инцидентних ситуација у смислу одређивања нивоа насиља, процене степена ризика и давања предлога мера
- Упознавање Наставничког већа са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног
- рада

У школској 2023/24. Години Тим је евидентирао 5 случајева вршњачког насиља од којих је свих 5 било другог нивоа, а једна ситуација насиља припада насиљу ван установе. Изражено је и евалуирано 8 Оперативних планова заштите ученика. Такође припадници ПС у Параћину су ученицима наше школе одржали низ предавања на тему насиља и заштите од насиља, а у оквиру пројекта „Ми сви заједно безбедно кроз детињство“.

Насиље ван установе се догодило између два ученика петог разреда на путу од школе до куће. Тим је проценио да се ради о насиљу другог нивоа и с тим у вези су предузете одговарајуће мере.

### **Извештај тима за професионалну оријентацију ученика**

Тим за професионалну оријентацију је школске 2023/2024.године радио по плану рада усвојеном на почетку школске године. Као што је било предвиђено у септембру је конституисан тим, изабран је председник тима и усвојен је план рада. Током октобра су одељењске старешине упознале ученике осмог рада са радом Тима за професионалну оријентацију и водиле разговоре на тему „Моје занимање-мој избор“, „Зашто је избор средње школе битан?“. У разредној настави учитељи и наставници су разговарали са ученицима и цртали на тему различитих занимања. Током новембра ученици осмог разреда су упућени како да на интернету пронађу релевантне информације о средњим школама. Одељенске старешине су одржале родитељске састанке за родитеље ученика осмог разреда на ком су попуњавали пријаву за завршни испит, бирали трећи предмет за завршни испит. Родитељи су упућени у календар активности за спровођење завршног испита, који им је раније већ прослеђен. Такође им је презентован портал Моја средња школа и начин на који ученици преко њега могу да вежбају у циљу припреме за завршни испит. Реализована је активност „Ученици у улози наставника“.

У априлу је реализована анкета ученика осмог разреда. Према резултатима анкете око 61% ученика је већ одлучило по питању избора средње школе. Анализа анкете је дала одговоре на питања за које средње школе се ученици интересују, чиме се воде при избору занимања, како се информишу. Ученицима су као помоћ у даљем периоду понуђене радионице, индивидуални разговори са психологом као и тест професионалне оријентације. Тестирање је спроведено у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавање из Јагодине. Након тога су се реализовале радионице, сајам образовања, презентације средњих школа. Ученици су о свим активностима обавештени од стране одељењских старешина. Обављен је лекарски преглед, информисани су о свим процедурама везаним за завршни испит, листе жеља, приговорима, упису. Од укупног броја ученика који су полагали завршни испит велика већина ученика је уписала средњу школу која је била прва на листи жеља. Детаљније информације о свему наведеном се могу наћи у записницима са састанака тима.

### **Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање**

Чланови СТИО тима су у току школске 23/24. г. одржали четири састанака. На првом, конститутивном састанку у септембру чланови тима су изгласали руководство за предстојећу школску годину и то: за руководиоца СТИО тима изабран је стручни сарадник – психолог, Љубица Савић; за заменика СТИО тима изабрана је Слободанка Ђикић и за записничара Радојка Ђорђевић.

Други састанак тима одржан је у децембру и тада су чланови тима разматрали предлоге персонализованих програма наставе и учења за прво полугодиште школске 23/24.

Трећи састанак је одржан у фебруару и тада су чланови тима разматрали предлоге праћења и вредновања ИОП-а, као и предлоге персонализованих програма наставе и учења. Такође, на овом састанку је констатовано да су у нашу школу пристигле ученице Андријана Јовановић 5/2 и Катарина Јовановић које раде по ИОП-у 2 и за које су израђени персонализовани програми наставе и учења за друго полугодиште, а на основу процене предметних наставника и пристигле документације из њихове претходне школе. За ученице Мисефу Јовић и Анастасију Јовановић је уведен ИОП 1.

На четвртном састанку који је одржан у јуну, чланови СТИО тима су разматрали предлог за праћења и вредновања ИОП-а за ученике у другом полугодишту. Тим је упознат са чињеницом да Андријана Јовановић 5/2 и Катарина Јовановић нису више ученице наше школе. Тим је усвојио предлог да ученици Зоран Јовић и Дарија Барјамовић 2/1 раде по ИОП-1.

Извештај о раду на крају школске 2023/24. године ОШ „Радоје Домановић“, Параћин

На петом састанку у јуну, чланови тима су разматрали годишњи извештај о раду тима. Такође, израђен је план транзиције за ученике који су завршили осми разред по ИОП-у и који школовање настављају у средњим школама.

У наставку текста се налази табела са детаљнијим информацијама о раду СТИО тима у току школске 2023/24. године:

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Извори верификације
Конституисање СТИО тима за школску 23/24. школску годину	7.9.2023.	Директор, Чланови СТИО тима	Записник са састанка; ГПРШ
Формирање ИОП тимова	Новембар У току школске 22/23.г.	Чланови СТИО тима; Одељењске старешине	Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка и наставника који им предају
Сарадња са личним пратиоцима ученика/педагошким асистентом ученика	септембар - јануар	Чланови СТИО тима; Одељењске старешине	Дневник рада психолога
Сарадња са психологом Дома здравља	Септембар - јун	Руководилац СТИО тима	Упут психологу Дома здравља; Налаз и миљење психолога Дома здравља
Индивидуални и саветодавни рад са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка	Септембар - јун	Руководилац СТИО тима; Стручна служба	Дневник рада психолога
Израда и разматрање предлога персонализованих програма наставе и учења и плана мера индивидуализације	Септембар Новембар Јануар	Предметни наставници; Чланови СТИО тима; Чланови ИОП тимова	Записник са састанка; Персонализовани програми наставе и учења (образац 4)
Реализација наставе по плану мера индивидуализације и прилагођеном/измењеном програму наставе и учења	У току школске 23/24.г.	Одељењске старешине; предметни наставници	План мера индивидуализације (образац 3); Персонализовани програми наставе и учења (образац 4); Евиденција о раду
Праћење и вредновање наставе и учења по плану мера индивидуализације и прилагођеном/измењеном програму наставе и учења	Јануар Јун	Чланови СТИО тима; Чланови ИОП тимова	Праћење и вредновање наставе и учења (образац 5); Записник са састанка

Разматрање предлога о утврђивању права на ИОП 1, ИОП 2 и плана мера индивидуализације	Март Јун	Чланови СТИО тима; Чланови ИОП тимова	Записник са састанка; Праћење и вредновање наставе и учења (образац 5);
Анализа безбедности ученика са сметњама у развоју	У току школсе 23/24.г.	Чланови СТИО тима	Записници, извештаји
Израда плана транзиције за ученика 8.разреда	Јун	Чланови СТИО тима	План транзиције
Самопроцена/самовредновање ефеката рада СТИО тима	Јануар Јун	Чланови СТИО тима	Извештај о раду СТИО тима
Писање извештаја о раду СТИО тима	Јануар Јун	Руководилац СТИО тима	Извештај о раду СТИО тима; Записник са састанка СТИО тима и ПК

На основу сачињеног извештаја, закључује се да су реализоване активности предвиђене акционим планом за текућу школску годину. Препорука је у наредном периоду подстаћи и унапредити сарадњу са СТИО тимовима у средњој школи и у већој мери пратити ученике који раде по ИОП-у или плану индивидуализације, као и интензивирати посету часовима у оним одељењима где ученици раде по индивидуализованом плану.

### Ученички парламент

Ученички парламент је у школској 2023/24. години имао два састанка, један у септембру и један у априлу месецу. На састанку у септембру, конституисан је Ученички парламент за текућу школску годину, присутни чланови су били упознати са Правилником о раду парламента од стране стручних сарадника – психолога, Драгане Радисављевић Филиповић и Душана Првуловића. Осим тога, на истом састанку су присутни чланови израдили и усвојили Програм рада Ученичког парламента за текућу школску годину и разматрали Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину.

Присутни ученици су изгласали председника Ученичког парламента, заменика и записничара. Гласањем су изабрани следећи ученици:

- Вук Митровић, председник УП;
- Димитрије Стојановић, заменик председника УП;
- Бранислав Павловић, записничар;
- Никола Туршић и Милица Боројевић, представници УП у Школском одбору.

У оквиру активности поводом обележавања Дечје недеље, чланови Ученичког парламента су били у посети ОШ „Стеван Јаковљевић“, где су са својим вршњацима из њиховог Ученичког парламента присуствовали радионици.

На следећем састанку у априлу, стручни сарадник – психолог, Душан Првуловић, упознао је чланове парламента са избором уџбеника за наредну школску годину као и Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину.

У току школске године, представници Националне служба за запошљавање спровели су анкету о професионалној оријентацији ученика 8. разреда. У анкетирању је учествовало 44 ученика након прибављене писмене сагласности родитеља и свако од ученика је добио резултате анкетирања.

С обзиром на то да је у школској 2023/24. години одржан мали број састанака, предлог за унапређење рада јесу фреквентнији састанци како би ученици имали прилике да се у већој мери и чешће изјашњавају о појединим питањима, дискутују, дају предлоге и самим тим буду више укључени у живот и рад школе.

### Тим за стручно усавршавање - Слађа

Тим за стручно усавршавање је у току школске 2023/2024. радио у нешто измењеним условима због познате ситуације око пресељења школе ради реновирања зграде матичне школе. Тим је радио у релативно пуном саставу (изузеци су само када су колеге, чланови тима били ангажовани на пословима у другим школама)

Планирани кораци и задаци за ову школску годину су реализовани. На почетку школске године је усвојен план рада тима и план стручног усавршавања запослених у школи.

Прикупљени (достављени) подаци о стручном усавршавању наставника за ову школску годину дати су у следећој табели:

Ред. број	Име и презиме	Број бодова		
		у установи	ван установе	укупно
1.	Зорица Благојевић	20	22	42
2.	Горица Живковић	20	26,5	46,5
3.	Душица Иванковић Катић	53	5	58
4.	Јован Стевановић	32	9	41
5.	Златица Митровић	70	42	112
6.	Невена Јовановић Љубић	50	82	132
7.	Ивана Јевдосић	88	34,5	122,5
8.	Виолета Мијаиловић	40	25	65
9.	Весна Антић	2	10	12
10.	Слађана Лукић Стевановић	94	28	122
11.	Милена Петровић	41	6	47
12.	Јасмина Ђурић	59	10	69
13.	Слободанка Ђикић	26	40,5	66,5
14.	Душан Живановић	73	42	115
15.	Лидија Јанковић	/	19,5	19,5
16.	Драгана Миловановић	/	39,5	39,5
17.	Марија Миљковић	38	/	38

18.	Ивана Лазих	20	37,5	57,5
19.	Маријана Јовановић	80	8	88
20.	Јасмина Пауновић	40	/	40
21.	Јелена Антић	84	6	90
22.	Јадранка Јоксимовић	32	26	58
23.	Душанка Радовановић	64	/	64
24.	Данијела Аврамовић Петковић	46	12	58
25.	Весна Урошевић	91	/	91
26.	Ведрана Стевић	38	76	114
27.	Маја Динић	37	5	42
28.	Марија Петковић	25	37	62
29.	Драгана Васковић	56	/	56
30.	Невена Радосављевић Симић	146	/	146
31.	Емина Илић	92	/	92
32.	Милена Ивковић	88	/	88
33.	Сандра Илић Ракић	72	/	72
34.	Гордана Живковић	13	14	27
35.	Маија Вучетић	122	/	122
36.	Моника Јокић	166	16	182

Пошто по Правилнику о сталном стручном усавршавању сваки запослени у просвети треба да има 44 бода с.с.у. у установи, 1 семинар и 1 трибину/предавање ван установе, из ових података може се закључити да у нашој школи има:

<b>У УСТАНОВИ</b>		<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	
мање од 44 бода	17 наставника	узело учешће у с.у.	26 наставника
<b>44 и више</b> бодова	19 наставник	<b>без</b> учешћа с.у.	9 наставника

Према овим подацима никако не можемо бити задовољни резултатима. Разлози су многобројни: необавештеност сваког појединца о обавези и правилу стручног усавршавања; заборављање наставника да прибележе сваки вид стручног усавршавања; (не)слање личних извештаја Тиму за с.у. или Стручној служби,....

Анализирајући извештаје о Стручном усавршавању примећено је да су колеге бележиле и неке активности које се раде у школи, али нису обухваћене школским правилником о бодовању, али и да неке активности које су обухваћене, нису добро избодоване.

Закључак је да Тим за стручно усавршавање мора више да ради на едукацији запослених, обавештавању о променама, пропагирању сталног стручног усавршавања и анимирању запослених за укључивање у исто.

## Годишњи извештај о раду обogaћеног једносменског рада

Обogaћен једносменски рад је настављен и ове школске године у издвојеном одељењу у Стрижи. Одазив деце као и претходних година био је комплетан. 27 ученика је готово редовно похађало наставу ОЈР, по распореду, два пута недељно свако одељење из преподневне смене, након наставе, у трајању од 2 сата, од понедељка до четвртка.

Одабрано је 10 активности уз договор са колегом из друге школе. Све је успешно реализовано захваљујући деци пре свега, која су радо сарађивала и учествовала а затим уз помоћ родитеља али и колега и ненаставног особља.

<p><b>Област деловања</b></p> <p>Подршка ученицима у учењу кроз све предмете</p>	<p><b>Активности</b> Бачка зимница</p> <p>Кувам и храним се здраво</p> <p>Ствараоница – креативци</p> <p>Наша мала позорница Трагом прошлости Интернационални дан Еколошки бонтон</p> <p>Школски врт и рециклажа</p> <p>Једнаки а различити</p> <p>У здравом телу здрав дух</p>	<p><b>Реализатор</b> Весна Јовановић</p>
--	---	--



**Активност:** Ђачка зимница

**Реализатор:** Весна Јовановић

Ова активност је реализована у новембру и децембру. Уз помоћ ученика, родитеља и запослених у школи, успели смо да припремимо воће, поврће и тегле за зимницу. Направили смо различите врсте зимнице, сока и осталих ствари за новогодишњи штанд, где су деца продала већи део припремљеног и тако смо прикупили средства за даље радове.

**Активност:** Кувам и храним се здраво

**Реализатор:** Весна Јовановић

Током целе године смо повремено припремали здраве воћне салате, као и сокове, а уједно и разговарали о значају здраве хране. Такође смо припремали палачинке, као и домаће пите. Деца су учила како се прави тесто од брашна и како се развлаче коре за питу.

**Активност:** Ствараоница - креативци

**Реализатор:** Весна Јовановић

Ова активност је реализована током целе године а највише уочи празника, за припрему новогодишњег штанда, поклона за 8.март, за празник Св.Трифуна, Св.Саве, за Ускршњи кутак као и пред почетак сваког годишњег доба.

**Активност:** Наша мала позорница

**Реализатор:** Весна Јовановић

Ова активност највише се реализовала у фебруару, када су деца осмишљавала скичеве и мале представе а затим по групама то изводили пред осталом децом и учитељима. Такође пред Дан школе су деца вежбала своју представу и тачке кој су изводили на приредби поводом тог дана.

**Активност:** Трагом прошлости

**Реализатор:** Весна Јовановић

О прошлости и нашим крајевима и различитим крајевима Србије причали смо често али смо се на ову активност осврнули највише у другој недељи месеца марта, када смо прикупљали податке како се некада живело, разговарали о начину живота у прошлости, какви су се предмети користили, каква је храна била, да ли су деца имала играчке, књиге итд.

Реализатор: Весна Јовановић

Ову активност спровели смо у месецу мају, када смо разговарали о другим народима и њиховој култури, о различитим обичајима, вери али и о значају поштовања различитости. Нагласили смо колико јесте лепо што је наш крај претежно насељен људима исте вере и обичаја, али да увек постоје људи који се разликују и да их морамо поштовати и допустити да користе свој језик и обичаје.

**Активност: Еколошки бонтон** Реализатор: Весна Јовановић

Може се рећи да смо целе године имали ову тему за разговор. Често смо наглашавали важност очувања природе и нашег окружења.

**Активност: Школски врт и рециклажа** Реализатор: Весна Јовановић

Ова активност се највише прожимала кроз друге ктивности, нарочито око припрема украсних предмета и поклона за празнике. Деца су прикупљала стаклене тегле које смо касније украшавали, као и поклопце и разне предмете од пластике и дрвета које смо користили за израду украса. Разговарали смо о важности рециклирања и да скоро сваки предмет може даље послужити људима, а да не заврши у отпаду.

**Активност: Једнаки а различити** Реализатор: Весна Јовановић

Свакодневно смо имали разговоре о међусобном поштовању, о разумевању различитости. Решавали смо несугласице и водили разговоре о свакоме понаособ. Ко је какав, шта воли да ради, шта не воли. Ко се са ким дружи ван школе. Разговарали смо колико је важно да се сви друже и да не одбацују неког ко је другачији и ко се разликује из много разлога.

**Активност: У здравом телу здрав дух** Реализатор: Весна Јовановић

Ову активност смо највише у априлу спроводили. Са лепшим временом више смо и времена проводили у школском дворишту, организовали различите игре и такмичења, као и спортске активности. Чак смо и у учионици имали низ физичких активности и игара јер смо стално наглашавали важност физичке активности за здравље и развој, нарочито у тим годинама када се најлакше стичу позитивне навике.

Евалуација, праћење и вредновање активности у оквиру ОЈР вршене су кроз разговор и анкете са родитељима и ученицима. Резултати показују да су све активности наишле на одобравање и да су успешно спроведене. Није било проблема и изузетака приликом реализације. Оно што је можда

потребно у наредном периоду је још већа подршка ученицима у учењу, изради домаћих задатака, као и појачаној физичкој активности код ученика, како би то време у школи било искоришћено на прави начин и како би деца у настави а и код куће била растеређенија и слободнија.

## **Годишњи извештај**

### **(Тим за реализацију пројекта „Читалићи“)**

Пројекат „Читалићи“ је међушколски образовно-васпитни пројекат. Чланови Тима за реализацију овог пројекта су: Невена Радосављевић Симић, Весна Урошевић, Слађана Петровић, Марија Вучетић, Душанка Радовановић, Виолета Мијаиловић, Невена Јовановић Љубић и Милена Петровић.

Све планиране активности су успешно реализоване у првом и другом полугодишту школске 2023/24. године. Одржано је седам састанака и састанцима су присуствовали сви чланови.

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Почетница: представљање пројекта „Читалићи 2024.“

**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** 3. 10. 2023.

	Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
	Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	реализатор	8	
	Весна Урошевић				
	Слађана Петровић				
	Марија Вучетић				
	Душанка Радовановић				
	Виолета Мијаиловић				
	Милена Петровић				
	Невена Јовановић Љубић				
	/		сарадник	4	
	Ведрана Стевић	наставник	присуство	2	
	Драгана Митић	наставник	присуство	2	
	Бранислав Живковић	наставник	присуство	2	
	Моника Јокић	наставник	присуство	2	
	Данијел Лазић	наставник	присуство	2	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Дечја недеља „Велико срце деце Србије“

**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** од 2. 10. до 8. 10. 2023. године

	Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
	Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	реализатор	8	
	Весна Урошевић				
	Слађана Петровић				
	Марија Вучетић				
	Душанка Радовановић				
	Виолета Мијаиловић				
	Милена Петровић				
	Невена Јовановић Љубић				
	Ведрана Стевић	наставник	сарадник	4	
	Славољуб Живадиновић	наставник	сарадник	4	
	Снежана Танић	наставник	сарадник	4	
	Данијел Лазић	наставник	сарадник	4	
	Бојана Стојиљковић	наставник	сарадник	4	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Креативна радионица „Учимо од својих бака“ и мајсторска радионица „Деда, ниси сам!“

**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** од 10. 10. до 20. 10. 2023.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	реализатор	8	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Марија Вучетић				
Душанка Радовановић				
Виолета Мијаиловић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				
Ведрана Стевић	наставник	сарадник	4	
Данијел Лазић	наставник	сарадник	4	
Моника Јокић	наставник	присуство	2	
Славољуб Живадиновић	наставник	присуство	2	
Драгана Митић	наставник	присуство	2	
Данијела Петковић Аврамовић	наставник	присуство	2	
Драган Којић	наставник	присуство	2	
Бојана Стојиљковић	наставник	присуство	2	
Весна Јовановић	наставник	присуство	2	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Изложба „Моја породица“

**МЕСТО:** Регионални старт-ап центар

**ВРЕМЕ:** 26. 10. 2023.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић	члан школског тима	реализатор	8	
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	сарадник	4	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Виолета Мијаиловић				
Душанка Радовановић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Живот и дело Вука Стефановића Караџића  
**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову  
**ВРЕМЕ:** 6. и 7. 11. 2023.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	реализатор	8	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Марија Вучетић				
Душанка Радовановић				
Виолета Мијаиловић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				
Ведрана Стевић	наставник	сарадник	4	
Данијел Лазић	наставник	сарадник	4	
Моника Јокић	наставник	сарадник	4	
Драгана Митић	наставник	сарадник	4	
Весна Јовановић	наставник	присуство	2	



**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Израда обележивача за књиге

**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** 29. 11. 2023.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић	члан школског тима	реализатор	8	
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	сарадник	4	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Виолета Мијаиловић				
Душанка Радовановић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** „Планета Земља – заједнички дом за све породице света”

**МЕСТО:** издвојено одељење у Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** 5. 12. 2023.

<b>Име и презиме</b>	<b>Позиција</b>	<b>Улога</b>	<b>Сати</b>	<b>Потпис</b>
<b>Моника Јокић</b>	<b>наставник</b>	<b>реализатор</b>	<b>8</b>	
<b>Невена Радосављевић Симић</b>	<b>члан школског тима</b>	<b>присуство</b>	<b>2</b>	
<b>Ведрана Стевић</b>	<b>наставник</b>	<b>присуство</b>	<b>2</b>	
<b>Драгана Митић</b>	<b>наставник</b>	<b>присуство</b>	<b>2</b>	
<b>Бранислав Живковић</b>	<b>наставник</b>	<b>присуство</b>	<b>2</b>	
<b>Данијел Лазић</b>	<b>наставник</b>	<b>присуство</b>	<b>2</b>	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Креативна радионица „Празници нам стижу“  
**МЕСТО:** матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову  
**ВРЕМЕ:** 29. 12. 2023.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	реализатор	8	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Марија Вучетић				
Душанка Радовановић				
Виолета Мијаиловић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				
Ведрана Стевић	наставник	сарадник	4	
Данијел Лазић	наставник	сарадник	4	
Весна Јовановић	наставник	сарадник	4	
Славољуб Живадиновић	наставник	присуство	2	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ: „Хајди“**  
**МЕСТО: издвојено одељење у Стрижи**  
**ВРЕМЕ: 5. 2. 2024.**

<b>Име и презиме</b>	<b>Позиција</b>	<b>Улога</b>	<b>Сати</b>	<b>Потпис</b>
Марија Вучетић Милена Петровић Невена Јовановић Љубић Виолета Мијаиловић	чланови школског тима	реализатор	<b>8</b>	
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	сарадник	align="center"> <b>4</b>	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Душанка Радовановић				
Весна Јовановић	наставник			

<p style="text-align: center;"><b>ОШ „Радоје Домановић”, Параћин</b>  <b>Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”</b></p> <p><b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ: Обележавање Међународног дана матерњег језика</b>  <b>МЕСТО: матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову</b>  <b>ВРЕМЕ: 21. 2. 2024.</b></p>				
Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић Милена Петровић Невена Јовановић Љубић Виолета Мијаиловић Невена Радосасављевић Симић Весна Урошевић Слађана Петровић Душанка Радовановић	чланови школског тима	реализатор	8	
Данијел Лазић	наставник наставник наставник	сарадник	4	
Ведрана Стевић				
Весна Јовановић				
Снежана Танић				

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** „Читалићи Кликераши 2024.” (школски ниво)

**МЕСТО:** матична школа

**ВРЕМЕ:** 27. 2. 2024.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић Милена Петровић Невена Јовановић Љубић Виолета Мијаиловић Невена Радосасављевић Симић Весна Урошевић Слађана Петровић Душанка Радовановић	чланови школског тима	реализатор	8	

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ: „Мали Принц“  
МЕСТО: издвојено одељење у Стрижи  
ВРЕМЕ: 4. 3. 2024.**

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић	члан школског тима	реализатор	8	
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	сарадник	4	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Душанка Радовановић				
Милена Петровић Невена Јовановић Љубић Виолета Мијаиловић				
Весна Јовановић				

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ: „Читалићи Кликераши 2024.” (општински ниво)**

**МЕСТО: матична школа**

**ВРЕМЕ: 13. 3. 2024.**

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Невена Радосављевић Симић Весна Урошевић Слађана Петровић Марија Вучетић Душанка Радовановић Виолета Мијаиловић Милена Петровић Невена Јовановић Љубић	чланови школског тима	реализатор	8	



**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Изложба „Радојев шешир“

**МЕСТО:** Позориште

**ВРЕМЕ:** 25. 3. 2024.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић	члан школског тима	реализатор	8	
Невена Радосављевић Симић	чланови школског тима	сарадник	4	
Весна Урошевић				
Слађана Петровић				
Виолета Мијаиловић				
Душанка Радовановић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Дрво успомена

**МЕСТО:** издвојено одељење у Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** од 25. 3. до 28. 3. 2024.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић Невена Радосављевић Симић Слађана Петровић Душанка Радовановић	чланови школског тима	реализатор	8	
Весна Урошевић	чланови школског тима	сарадник	4	
Виолета Мијаиловић				
Милена Петровић				
Невена Јовановић Љубић				
Данијел Лазић	наставник	присуство	2	
Ведрана Стевић	наставник			
Моника Јокић	наставник			

**ОШ „Радоје Домановић”, Параћин  
Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”**

**НАЗИВ АКТИВНОСТИ:** Дан сећања на Доситеја Обрадовића

**МЕСТО:** матична школа, издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову

**ВРЕМЕ:** 10. 4. 2024.

Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић Невена Радосављевић Симић Слађана Петровић Душанка Радовановић Весна Урошевић Милена Петровић Виолета Мијаиловић Невена Јовановић Љубић	чланови школског тима	реализатор	8	
Данијел Лазић	наставник	сарадник	4	
Ведрана Стевић	наставник			
Славољуб Живадиновић	наставник	присуство	2	
Драгана Митић	наставник			
Снежана Танић	наставник			
Весна Јовановић	наставник			

<p style="text-align: center;"><b>ОШ „Радоје Домановић”, Параћин</b>  <b>Образовно-васпитни пројекат „Читалићи 2024.”</b></p> <p>НАЗИВ АКТИВНОСТИ: Обележавање Светског дана књиге  МЕСТО: матична школа и издвојена одељења у Стрижи и Доњем Видову  ВРЕМЕ: 23. 4. 2024.</p>				
Име и презиме	Позиција	Улога	Сати	Потпис
Марија Вучетић Милена Петровић Невена Јовановић Љубић Виолета Мијаиловић Невена Радосављевић Симић Весна Урошевић Слађана Петровић Душанка Радовановић	чланови школског тима	реализатор	8	
Данијел Лазић	наставник наставник наставник наставник	сарадник	4	
Ведрана Стевић				
Весна Јовановић				
Моника Јокић				
Драган Којић	наставник	присуство	2	
Драгана Митић	наставник			
Гордана Живковић	наставник			
Бранислав Живковић	наставник			

## Извештај о раду библиотекара

<b>ОПШТИ ПОСЛОВИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Фотокопирање и припрема штампаног материјала за учитеље и наставнике</li><li>• Припрема материјала за директора школе, што подразумева куцање разних обавештења, спискова, табела...</li><li>• Фотокопирање и припрема материјала за секретара, психолога и уопштено за потребе школе</li><li>• Рад на издавању књига и стручне литературе ученицима и наставницима</li><li>• Проналажење разног материјала путем интернета за потребе учитеља и наставника</li><li>• Помоћ у раду учитељу у продуженом боравку</li><li>• Требовање и набавка канцеларијског материјала и наставних средстава</li></ul>
<b>НАБАВКА И ДИСТРИБУЦИЈА УЏБЕНИКА</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Сарадњу са стручним већима и родитељима и Саветом родитеља</li><li>• Прикупљање документације за ученике који конкуришу за бесплатне уџбенике</li><li>• Припрему анкетних листића и анкетање родитеља</li><li>• Сарадњу са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење мејлова и благовремено достављање података</li><li>• Праћење и поштовање рокова</li><li>• Пријем и дистрибуција уџбеника</li></ul>
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Припрема, организација и израда материјала за јавне часове који се држе у школи</li><li>• Активно учешће у припремама приредбе за Дан школе</li><li>• Активно учешће у припремању приредбе у знак добродошлице ђацима првацима</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола на ђачком и наставничком улазу, што подразумева израду паноа, оплемењивање простора сликама, цртежима, ученичким радовима и др.</li> </ul>
<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</b>	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела уџбеника ученицима који су набавили уџбенике преко школе (завршено до почетка септембра)</li> <li>Подела уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике, а у оквиру пројекта под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја (до краја септембра)</li> <li>Уређење хола школе и израда паноа на тему „Јесен“</li> <li>Увођење ученика првог разреда у евиденцију библиотеке</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у свим припремама и активностима везаним за <i>Дечију недељу</i>, што подразумева израду паноа и припрему штампаног материјала за наставнике разредне наставе</li> <li>Сарадња са наставницима разредне наставе на припреми обележавања „Дана здраве хране“, 16. Октобра</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са учитељима и наставницима, као и припрема материјала везаног за живот и рад Вука Караџића, а у сусрет обележавања годишњице његовог рођења</li> <li>Обележавање годишњице рођења Вука Караџића (8. новембар)</li> <li>У складу са расписаним конкурсом и одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја о обогаћивању фонда библиотека основних школа, током новембра вршен је одабир одобрених публикација</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са учитељима и помагање у припремама материјала за часова ликовне културе на тему „<i>Стигла нам је зима</i>“ , „<i>У сусрет Новој години и Божићу</i>“</li> <li>Организација манифестације „Вече хармонике“</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење хола школе на тему „<i>Свети Сава-школска слава</i>“ са учитељицом веронауке</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка тестова за ученике осмог разреда везаних за полагање класификационог испита у јуну ове године.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у припремама и организацији школских такмичења</li> <li>• Презентација промотивних уџбеника</li> <li>• Увођење у евиденцију библиотеке свекњиге које је школа купила средствима добијеним од Министарства просвете и техн. развоја ради богаћења библиотечког фонда.</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема материјала за такмичења из многих предмета и дежурства на истим</li> <li>• Комуникација са учитељима и наставницима везана за избор и набавку уџбеника за наредну школску годину (за трећи и четврти разред, седми и осми разред)</li> <li>• Обавештавање ученика и родитеља о овогодишњим условима који се морају испунити за добијање бесплатних уџбеника од Министарства просвете и технолошког развоја</li> <li>• Прикупљање документације и потписивање сагласности родитеља оних ученика, који остварују услове за добијање бесплатних уџбеника</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за „Васкршњи базар“ који је хуманитарног карактера</li> <li>• Обележавање Дана планете Земље 22. Априла</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за обележавање „Данасловенске писмености“ и „Дана Ћирила и Методија“</li> <li>• Награђивање ученика у виду екскурзије у Београд у поводом свајања награда на овом једнаком међународном ликовном конкурс</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потраживање књига од ученика који нису вратили исте школској библиотеци</li> <li>• Потраживање бесплатних половних уџбеника од ученика ромске националности, њихово сортирање и припремање за поделу у августу</li> <li>• Учествовање у припремама класификационог испита и учествовање у организацији истог</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршна провера усклађености плана и остваривања циљева за школску 2023/2024. годину, што подразумева проверу повраћаја књига школској</li> </ul>

<b>ЈУЛ</b>	библиотеци и провера документације везане за пројекат бесплатних уџбеника
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем и сортирање уџбеника за наредну школску годину (од 15. до 31. августа) Пријем, сортирање и подела бесплатних уџбеника, компакт дискова и материјала за учитеље и наставнике</li> </ul>

## **Извештај о раду продуженог боравка**

### **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

#### **I разред**

На почетку школске године уписано је укупно 26 ученика хомогене групе (14 дечака и 12 девојчица). Од укупног броја, 17 ученика редовно долази у продужени боравак, 8 ученика повремено, док је једна ученица дошла свега неколико пута.

#### **II разред**

На почетку школске године уписано је укупно 28 ученика хомогене групе (12 дечака и 16 девојчица). Од укупног броја, 17 ученика редовно долази у продужени боравак, а 11 ученика повремено.

У продуженом боравку ученици имају часове учења предвиђене за израду домаћих задатака, утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмета. Након обавеза везаних за учење постоји време за игру и активности у којима ученици радо учествују.

План и програм се реализује са мањим одступањем.

Активности које су реализоване у продуженом боравку су.

- Светска акција „Очистимо свет“ (подизање свести о заштити природе и гледање едукативног цртаног филма на ту тему)
- У сусрет "краљици Јесен" - радионица "Портрет краљице Јесен"
- Светски дан без аутомобила - прављење еко превозног средства
- Међународни дан зечева - НТЦ радионица; прављење скровишта за зеку
- Дан општине Параћин - прављење билборда "Параћин из угла детета"
- Дан зелене куповине - одлазак до градске пијаце
- 'Сачувајмо коале' дан - креативна радионица
- Међународни дан старијих особа (посета Удружењу пензионера)
- Светски дан животиња (колаж од новина)
- Светски дан наставника (учествовање у манифестацији „Велико срце деце Србије“)
- Светски дан поште (слање писма ОШ „Горан Остојић“ у Јагодини; посета пошти)



- Светски дан девојчица (сарадња са Технолошком школом – одлазак код фризера и прављење фризура по жељи)
- Светски дан пешачења (шетња и игре у оближњем парку)
- Светски дан јабука (сарадња са Економско-трговинском школом – прављење пите од јабука са посластичарима)
- Дан бундеве (прављење и украшавање бундева)
- Међународни дан мушкараца (читање књиге „20 дечака који су променили свет“; честитка – „Изненади друга“)
- Светски дан телевизије (разговор и гледање старих дечијих телевизијских емисија)
- Дан кукуруза (игре наших бака и дека, израда модела кукуруза – држач портрета)
- Светски дан крушке (креативна радионица – прављење 3Д крушака)
- Светски дан планина (презентација наших најпознатијих планина)
- Дан коња (гледање филма „Црни лепотан“; креативна радионица)
- У сусрет "краљици Зими" - радионица "Портрет краљице Зиме"

Обележавање Светских дана ван плана и програма:

- Вашар у граду (шетња вашаром и разговор са занатлијама)

## **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

### **I разред**

На почетку школске године уписано је укупно 26 ученика хомогене групе (14 дечака и 12 девојчица). Од укупног броја, 17 ученика редовно долази у продужени боравак, 8 ученика повремено, док се једна ученица није појавила ниједног дана.

### **II разред**

На почетку школске године уписано је укупно 28 ученика хомогене групе (12 дечака и 16 девојчица). Од укупног броја, 16 ученика редовно долази у продужени боравак, а 12 ученика повремено.

Активности које су реализоване у продуженом боравку су:

- Дан поштовања веверица (НТЦ радионице; игре такмичарског духа)
- Обележавање школске славе Свети Сава (учествовање у школској приредби)
- Међународни дан зебри (креативна радионица)
- Дан јежева (радионица „Помози јежу да нађе своје иглице“ путем које ученици развијају фину моторику)
- Обележавање Светског дана матерњег језика (организовање квиза)

- Међународни дан поларних медведа (ликовна радионица; едукативна радионица о подизању свести о поларним медведима као угроженој врсти)
- Светски дан дивљих врста (презентација о дивљим врстама; ликовна радионица)
- Дан жена (ликовна радионица „Посебна си јер си...“)
- Светски дан ластавица (ликовна радионица „Једна лапта не чини пролеће“)
- Светски дан шума и Светски дан поезије (посета градској библиотеци и читање поезије у природи)
- Међународни дан књиге за децу (читалачка радионица „Екологија душе“)
- 'Спасимо слонове!'дан (НТЦ радионица; ликовна радионица)
- Дан планете Земље (едукативна и ликовна радионица „Пронађи континент на ком живим!“)
- Светски дан књига и ауторских права (креативна радионица „Украси свој обележивач за књигу“)
- Међународни дан породице (гледање цртаног филма „Коко“; ликовна радионица „Имам дивно склониште, то је моја породица“)
- Дан пешкира (креативна радионица „весели пешкири“)
- Светски дан лептира (психолошка радионица „Баш као и лептир, и ја ћу се пробудити у воје време“, креативна радионица)
- Међународни дан деце (игре такмичарског духа)
- Светски дан океана (ликовна радионица "Упознајмо свет океана")

Обележавање Светских дана ван плана и програма:

- Светски дан игре у школи (наше игре из маште)
- Дан дечака извиђача (прављење баште из маште)
- Дан спанаћа (гледање цртаног филма „Попај“ и разговор о значају спанаћа за наше здравље)
- Ускршња радионица
- Дан цвећа (читање текстова о необичним врстама цвећа и прављење венчића од цвећа)
- Светски дан корњача (ликовна радионица „Најзанимљивији оклоп моје корњаче“)
- Европски дан паркова (игре у оближњем парку)
- Међународни дан кромпира (израда печата од кромпира)
- Дан зелених кровова (цртање кућица из маште са „зеленим кровом“)
- Светски дан чиопа (гледање цртаног филма „Мано Муња“)

Сви облици образовно – васпитног рада реализовани су према планираном плану и програму са малим одступањем.

## Извештај о раду

### Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Активност	Реализација (+/-)	Време реализације	Реализатори	Циљ
Формирање Тима.	+ Реализовано- Решење о формирању тима	Септембар	Чланови тима	
Израда Плана рада.	+ Записник са састанка, план рада	Септембар	Чланови тима	Планирање рада тима. Подела задужења и одговорности.
Праћење имплементације Смерница за организацију и реализацију наставе у ош	+ Планови наставника			Пружање помоћи и подршке у организовању и реализовању наставе
Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ученичког парламента.	+ Записник са састанка Савета родитеља и УП	Септембар	Савет родитеља, УП	Укључивање у планирање и рад тима.
Анализа завршног испита и предлог мера	+ Записник са састанка	Новембар	Стручна већа, чланови тима	Побољшање резултата на ЗИ.
Разматрање на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.	+ Записник са састанка	Новембар	чланови тима	Промоција школе и повећање броја будућих првака.
Осмишљавање акционог плана на основу анализе на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.	- Није одрађено, одрадиће се у наредној години	Новембар	Чланови тима	Повећање броја ученика школе
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима.	+ Записник са састанка	јануар, јун	чланови тима	Евалуација рада тима - Планирано у односу на реализовано и препоруче за даљи рад.
Анализа стручног усавршавања запослених.	+ Записник са састанка	Јануар	чланови тима Тим за ПР	Унапређење рада тима за ПР запослених
Праћење једносменског рада	+	јануар, јун,	чланови тима	Анализа рада и предлози за

	Записник са састанка		координатори једносменског рада	унапређење једносменског рада
<b>Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за унапређење.</b>	+Анкета, извештај	Април	чланови Тима	
<b>Праћење примене акционог плана.</b>	+Извештај	Април	чланови Тима	
<b>Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера.</b>	+Извештај	Април	стручна већа	
<b>Анализа резултата такмичења ученика и предлог мера.</b>	+Анализа	Јун	Тим	
<b>Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања.</b>	+Акциони план	Јун	Тим за Самовредновање и чланови тима	

**Самоевалуација:** Тим је реализовао шест састанака како је и планирано. Реализоване су све активности које су и планиране осим осмишљавања плана за повећање броја ученика због преласка у нове просторије. Успостављена је сарадња са Тимом за самовредновање са којим је на основу резултата самовредновања сачињен план унапређења рада за наредну школску годину. Такође у сарадњи са СА за развојно планирање реализована је анкета о потребним наставним средствима за сваки предмет.

#### **Препоруке за даљи рад:**

На основу анализе рада у овој школској години у препорука је да би требало инсистирати на планирању стручног усавршавања у школи и ван ње, реализацији планираних активности као и извештавању о СУ у школи и ван школе. Такође, прикупљене податке треба анализирати и дати предлог СУ за наредни период.

Увидом у резултате самовредновања закључак је да је потребно више подстицати ученике да слободно изражавају своје ставове, више пажње посветити ученицима који су учествовали у насиљу, било да су претрпели или вршили насиље, као и да се учесталије организују заједничке активности наставника, ученика и родитеља. Дакле, у школи је потребно развијати и неговати различити облике активног учешћа родитеља у животу школе. Наставници, ученици и родитељи треба да организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Дан отворених врата, школска слава, Дан школе, хуманитарне акције, радионице поводом новогодишњих и ускршњих празника). Препорука је и да се одреди кутак за родитеље, где ће се и ученици и родитељи осећати пријатније приликом индивидуалних разговора са наставницима.

Такође, увидом у резултате самовредновања препорука је да се у школи користе подаци из јединственог информационог система за унапређивање рада школе и да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. На основу анализе ЗИ препорука је да се припремање ученика за ЗИ започне од почетка школске године. Дакле, након иницијалног теста са ученицима анализирати постигнућа и направити план унапређења. Такође, након анализе ЗИ сачинити план отклањања недостатака. У оперативним плановима планирати часове утврђивања за обнављање области које су слабије урађене на иницијалном тесту и ЗИ.

Ове године на такмичењима смо остварили и одличне резултате на републичким такмичењима из српског и енглеског језика, тачније трећа места, такође једна ученица је остварила 2. место на Републичком такмичењу у пливању.

У оквиру обogaћеног једносменског рада у ИО Стижа и ИО Д. Видово реализоване су све планиране активности током дугог полугодишта број ученика у УО Д. Видово се повећао тако да је делом оставрена препорука да се ученици мотивишу да у већем броју и учесталије долазе али мотивација је нешто на чему константно треба радити и током следеће школске године.

## Извештај о раду стручних сарадника

Време реализације	Активност	
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (ОВР) и вредновање остварених резултата</b>		
Септембар 2023.	- Писање Извештаја о раду, Годишњег плана рада и уводног дела Школског програма	
Септембар 2023.	- Ангажовање у изради планова: образовно васпитног рада, стручних органа, стручног усавршавања наставника, професионалне оријентације, одељењског старешине и здравственог васпитања.	
У току године	- Континуирано праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, писање извештаја и анализа.	
У току године	- Праћење поступака оцењивања, нарочито описног за ученике од првог до четвртог разреда.	
У току године	- Непосредно учешће, у улози координатора тимова, у реализацији пројеката: Школско развојно планирање, Самовредновање рада школе и Тим за Инклузивно образовање и израду индивидуалног образовног плана	
<b>Унапређивање ОВР и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима</b>		
У току године	-Обилазак наставе: 6 часова непосредне наставе	
Септембар 2023.	Учешће у изради педагошких профила ученика	
<b>Рад са ученицима</b>		
У току године	- Индивидуални рад са ученицима(20 ученика - Презентација средњих школа са територије општина Параћин, Ћуприја и Јагодина Радионице у области професионалне оријентације: "Казавршноиспиту", „Припрема ученика за управљање стресом у ситуацији завршних испита“, - Повезивање са учеицима преко Вабер канала „Школски психолог“	
Мај-септембар 2024.	Тестирање првака (65 ученика)	
<b>Сарадња са родитељима</b>		
У току године	- Индивидуални разговори и саветодавни рад	
У току године	- Позивање родитеља на разговор због изостанака ученика, понашања и у циљу обавештавања у вези са разредним и поправним испитима	
мај,2024.	- Презентација средњих школа са територије општина Параћин, Ћуприја и Јагодина	
јун,2024.	Учешће на родитељским састанцима натему „Завршни испит и процедуреприликомуписа у средњошколу“	
Прво тромесечје у 2024.	Разматрање потреба за увођењем индивидуализације/ИОП-а	
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцима ученика</b>		
У току године	Редован рад са свим органима школе у складу са Правилником о систематизацији радних места	
У току године	Педагошки асистент	Учешће у изради педагошких профила и плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
<b>Рад у стручним органима</b>		
У току године	СТИО (Стручни тим за иклузивно образовање)	Координација активностима, сагледавање и праћење ефеката примењених мера индивидуализације и ИОП-а за децу (Наталија М.Т.)
У току године	Одељењска и стручна већа	Учешће у раду
У току године	Педагошки колегијум	Учешће у раду

У току године	Тим за самовредновање	Учешће у раду, спровођење упитника, обрада података и анализа резултата
У току године	Тим за заштиту деце од насиља	Координисање, едукација запослених, родитеља и ученика, интервенисање у случајевима насиља (Катарина Р.)
У току године	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја станове	Координација активности (Снежана Стаменковић)
<b>Сарадња са другим институцијама</b>		
У току године	Центар за социјални рад – извештавање о запажањима са циљем праћења корективних мера родитељу, сарадња у случајевима насиља 3. нивоа	Кореспонденција телефонским и писаним путем
Мај, јун 2024.	Сарадња са школским полицајцем, анализа безбедности у новим просторијама за рад школе	Кореспонденција телефонским и писаним путем
Мај, јун 2024.	Сарадња са полицијом, позив на састанак са родитељима у склопу интервентних активности у ситуацији насиља	Састанци
Сертембар 2024.	Сарадња са интересорном комисијом	Састанци
<b>Вођење докумената</b>		
У току године	Евиденција рада са ученицима и родитељима	
У току године	Евиденција насиља	
У току године	Записници са седница одељењских и наставничких већа	
У току године	Записници тимова у којима су стручне сараднице имале координациону улогу	
<b>Стручно усавршавање</b>		
	У извештајима о Личном професионалном усавршавању	

Директор школе

\_\_\_\_\_  
Председник Школског одбора  
Јован Стевановић